7. COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/08/2022	HASTA	3/10/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	64	NIVEL DEL EMPLEO	Profesional

COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales: Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Participar en la identificación, preparación y actualización de Proyectos de Inversión Pública enfocados al mejoramiento de la plataforma Tecnológica y de los servicios de las TICS, apoyar la revisión de las Fichas Técnicas.	Documento Plan Anual de Adquisiciones Fichas Técnicas de Bienes o Servicios de TI de cada uno de los procesos.	\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS	10	100%						0
Apoyar en la elaboración y/o revisión de estudios previos y estudios de mercado para la ejecución de los recursos asignados al proceso Tecnología de la Información.	Documentos con Formato establecidos en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión, relacionados con la ètapa del proceso, estudios de mercado, estudios previos, para cada uno de los bienes y servicios de TI asignados, Registro de Publicaciones en SECOP II	\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\PRESTACION_SERVICIOS;\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\204_ADA; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\ADICION_CHAT; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\ADOBE; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\CERTIFICADOS_DIGITALES; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\CORREO_MASIVO; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\IPV6; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\LIBERAY; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\NUBE_PRIVADA; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\PROACTIVANET; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SGEP_II; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SGEPR; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SOPORTE_KACTUS; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SOPORTE_NEON	35	100%						0
Apoyar la revisión de pliegos e invitaciones, respuesta a observaciones y evaluación de propuestas para la adquisición y/o adopción de soluciones en Tecnologías de Información y Comunicaciones de los bienes y servicios establecidos en el Plan Anual de Adquisiciones con cargo al proceso.	Documentos con Formato establecidos en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión relacionados con cada ètapa del proceso, proyectos de pliego, pliegos, respuesta a observaciones, informes de evaluación, SECOP II, carpeta del contrato con soportes en Archivo de Gestion Contractual	\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\PRESTACION_SERVICIOS;\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\204_ADA; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\ADICION_CHAT; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\ADOBE; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\CERTIFICADOS_DIGITALES; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\CORREO_MASIVO; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\IPV6; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\LIBERAY; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\NUBE_PRIVADA; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\PROACTIVANET; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SGEP_II; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SGEPR; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SOPORTE_KACTUS; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SOPORTE_NEON	35	100%						0
Realizar actividades de apoyo para la supervisión, seguimiento de contratos, y apoyo en el agendamiento y seguimiento del PAC, y participación en los Comités de Contratación para la revisión de los documentos de los procesos que adelante la Oficina	Actas de comites de contratación y correos electrónicos, carpetas de contratos que se me asignen para supervisión.	\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION	10	100%						0
Reportar oportunamente las actividades y productos asignados en el Plan de Acción y Planes de Mejoramiento en el SGI, Riesgos e Indicadores asignados en el SGI, cumplir con los procedimientos establecidos en el proceso de Tecnologías de la Información.	Correos electrónicos de las actividades que sean requeridas y registro en la plataforma correspondiente.	\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\PRESTACION_SERVICIOS;\\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\204_ADA; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\ADICION_CHAT; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\ADOBE; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\CERTIFICADOS_DIGITALES; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\CORREO_MASIVO; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\IPV6; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\LIBERAY; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\NUBE_PRIVADA; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\PROACTIVANET; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SGEP_II; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SGEPR; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SOPORTE_KACTUS; \\Yaksa\10030dic\2022\DOCUMENTOS_APOYOICONTRATOS\INVERSION\BIENES_Y_SERVICIOS\SOPORTE_NEON	10	100%						0
		TOTALES	100	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Días Efectivamente Laborados		**Total Días Laborados de cada Ev. Eventual**	No Aplica							
		% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)				**100**						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES				**80**						

7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Profesional	Aporte técnico profesional	* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.	***Siempre***						**0**
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Aprendizaje continuo	* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje	***Siempre***						**0**
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Adaptación al cambio	* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.	***Siempre***						**0**
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Trabajo en equipo	* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje	***Siempre***						**0**
			10	0	0	0	0	0	
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			**10**						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			**20**						

7.2 NOTIFICACIÓN

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Departamento Administrativo de la Funcion Publica 3/10/2022		
	EMPLEADO A EVALUAR	**JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)**	**SEGUNDO EVALUADOR**
NOMBRE COMPLETO	GERMAN HERNÁNDEZ MARTÍNEZ	EDGAR ALEXANDER PRIETO MUÑOZ	N/A
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	91185398	13354181	N/A
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- GRADO 17	JEFE DE OFICINA-0137-20	JEFE DE OFICINA-0137-20
DEPENDENCIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	N/A
FIRMAS			

7.3 OBSERVACIONES