



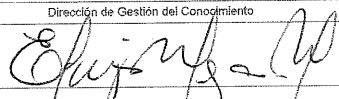
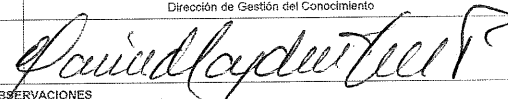
**7. COMPROMISOS LABORALES**

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/09/2022	HASTA	5/09/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	36	NIVEL DEL EMPLEO	Profesional			
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales							
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre	
Asesorar las entidades en los temas propios de la política de gestión del conocimiento y la innovación y coordinar las actividades de acompañamiento para el orden nacional, así como los demás eventos con condiciones de cumplimiento y calidad de las mismas.	Memorias de reunión, fotografías, grabaciones, registro de asistencia, reportes todo en carpeta de Yaksa		35	100%							0
Apoyar el procedimiento de instrumentalización de la política pública como parte del proceso de generación de productos y servicios para la gestión pública de la entidad de conformidad con las condiciones establecidas.	Memorias de reunión, fotografías, instrumentos de registro, reportes a disposición en Yaksa		25	90%							0
Hacer seguimiento, elaborar informes y productos de conocimiento, documento y análisis relacionados con los temas de GESCO+I al igual que conceptos, solicitudes, así como atender de manera oportuna las solicitudes y conceptos que sean asignados, de acuerdo con las necesidades del área.	Documentos técnicos de la dirección publicados y/o presentados a satisfacción y disponibles en Yaksa		15	90%							0
Apoyar la supervisión de contratos, convenios y seguimiento a tutorías que sean asignadas de conformidad con los plazos y condiciones establecidas para cada caso.	Memorias de reunión, fotografías, informes, reportes todo en carpeta de Yaksa		15	95%							0
Apoyar el cumplimiento de las metas del área así como la gestión de los riesgos, planes de mejoramiento y evidencias del FURAG con oportunidad y calidad de la información.	Respuestas a solicitudes, informes de avance		10	80%							0
<b>TOTALES</b>			<b>100</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Días Efectivamente Laborados</b>		<b>Total Días Laborados de cada Ev. Eventual</b>			<b>No Aplica</b>						
		<b>% Participación Días Laborados de cada Evaluación, Eventual</b>			<b>0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%</b>						
<b>CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)</b>							<b>93</b>				
<b>CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>							<b>74</b>				
<b>7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>											
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre		
Profesional	Aporte técnico profesional	* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interculturalidad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.	Siempre						0		
			10	0	0	0	0	0			

Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asume la responsabilidad por sus resultados</li> <li>* Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas</li> <li>* Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos</li> <li>* Adopta medidas para minimizar riesgos</li> <li>* Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados</li> <li>* Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados</li> <li>* Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad</li> <li>* Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos</li> <li>* Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad</li> <li>* Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos</li> </ul>	Frecuentemente							0	
			7	0	0	0	0	0	0		
Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos</li> <li>* Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad</li> <li>* Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista</li> <li>* Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.</li> </ul>	Siempre							0	
			10	0	0	0	0	0	0		
Profesional	Instrumentación de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asume la responsabilidad por sus resultados</li> <li>* Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas</li> <li>* Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos</li> <li>* Adopta medidas para minimizar riesgos</li> <li>* Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados</li> <li>* Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados</li> <li>* Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad</li> <li>* Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos</li> <li>* Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad</li> <li>* Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos</li> </ul>	Siempre							0	
			10	0	0	0	0	0	0		
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			9	0	0	0	0	0	0		
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES										9	
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES										18	

## 7.2 NOTIFICACIÓN

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Bogotá, 05/09/2022		
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR
NOMBRE COMPLETO	Elizabeth Meza Medina	Maria Magdalena Forero Moreno	N/A
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	52211335	51821853	N/A
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional especializado Código 2028 Grado 16	Director Técnico, Código 0100, Grado 22 de la Dirección de Gestión del Conocimiento	N/A
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento	Dirección de Gestión del Conocimiento	N/A
FIRMAS			

## 7.3 OBSERVACIONES