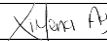



7. COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleadas vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/08/2022	HASTA	5/09/2022	No. DIAS CONCERTADOS EN EL AÑO	36	NIVEL DEL EMPLEO	Profesional		
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales						
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Actualizar el Plan nacional de formación de veedores e implementar el Plan Nacional de formación de veedores incluyendo el componente de pertinencia cultural	1. Cronograma de trabajo 2. Diseños instruccionales de los módulos de control social: implementación del acuerdo de paz y licenciamiento ambiental 3. Aula virtual del diplomado en control social a la gestión pública: focalización, en su segundo bloque temático que comprende los siguientes temas: gestión de riesgo de desastres, implementación del acuerdo de paz y licenciamiento ambiental de proyectos, obras y actividades de competencia de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales 4. Módulo de control social a los programas dirigidos a las mujeres rurales del Plan Nacional de Formación de Veedores diseñado 5. Retroalimentación, ajuste y revisión al proceso de virtualización de tres módulos del Plan Nacional de Formación para el Control Social a la Gestión Pública para el Diplomado virtual en control social, específicamente segundo bloque temático (gestión de riesgo de desastres, implementación del acuerdo de paz y licenciamiento ambiental) del nivel de focalización 6. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones virtuales	"Finalización del proceso de virtualización de un total de tres unidades de aprendizaje sobre control social que corresponden a los siguientes temas: gestión de riesgo de desastres, implementación de los acuerdos de paz y licenciamiento ambiental, que se integrarán al nivel de focalización del "Diplomado en control social a la gestión pública". *Actas de reuniones de coordinación interinstitucional con la Escuela Superior de Administración Pública lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_CIUDADANIAIMPLEMENTACION_FORMACION_CONTROL_SOCIAL/SENAR_MODULOS_VIRTUALES_ESAP *Avances en la elaboración de los pasos 1, 2 y 4 del control social para el módulo de control social a los programas dirigidos a mujeres rurales lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_CIUDADANIAIMPLEMENTACION_FORMACION_CONTROL_SOCIAL/SENAR_MODULOS_CONTROL_SOCIAL	25	97%						0
Apoyar el diseño y seguimiento a la estrategia de formación de multiplicadores en control social y apoyo a las veedurías ciudadanas garantizando el enfoque diferencial y la visión integral de promoción del control social en la DPTSC	1. Cronograma de trabajo 2. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones virtuales 3. Documento con la definición de la Metodología/pedagogía y los contenidos priorizados que harán parte de la estrategia de formación 4. Soportes de evaluación y seguimiento de la estrategia a partir de los componentes establecidos	*Ajuste y remisión del documento de la "estrategia de formación de multiplicadores en control social y apoyo a las veedurías ciudadanas con enfoque diferencial", incluyendo los ajustes a las observaciones realizadas por la directora del área. lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_CIUDADANIAIMPLEMENTACION_FORMACION_CONTROL_SOCIAL *Seguimiento a la implementación de la "Estrategia de formación de multiplicadores en control social y apoyo a las veedurías ciudadanas con enfoque diferencial" según formatos propuestos en el documento lyaksa11502gapscc2022DOCUMENTOS_APOYOMULTIPLICADORES_CONTROL_SOCIAL	20	97%						0
Implementar la estrategia de formación en control social y apoyo a las veedurías ciudadanas, enfocado a pueblos étnicos garantizando el enfoque diferencial y la visión integral de promoción del control social en la DPTSC	1. Listado de grupos, organizaciones y entidades con lo que se crean alianzas para adelantar espacios de formación dirigidos a pueblos étnicos 2. Listados de asistencia a los espacios de formación en control social con enfoque étnico 3. Presentaciones utilizadas en los espacios de formación (PPT) 4. Soportes, formatos de evaluación, acompañamiento y seguimiento al curso virtual del PNFV-EE 5. Reportes asociados al desarrollo del curso virtual del PNFV-EE 6. Herramienta de acompañamiento a las veedurías puesta en funcionamiento y ofertada al usuario final 7. Soportes de acompañamiento a las veedurías inscritas en el aplicativo de pasos de control social de la herramienta para las veedurías 8. Documento con la estrategia de difusión y seguimiento al diplomado en control social a la gestión pública, en su nivel de fundamentación 9. Documento con la estrategia de difusión y la oferta de tres módulos virtuales del Plan Nacional de Formación de Veedores en plataforma de la ESAP (Segundo bloque temático) 10. Listados y bases de datos de participantes y certificados de los dos niveles del diplomado en control social a la gestión pública 12. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones	*Avance en el proceso de interoperabilidad de información de proyectos de municipios PDET con el micrositio de acompañamiento a veedurías ciudadanas con la Agencia de Renovación del Territorio y la Agencia Nacional Digital lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_CIUDADANIAIMPLEMENTACION_FORMACION_CONTROL_SOCIAL/HERRAMIENTA_ACOMPAÑAMIENTO_VEEBURIAS *Finalización del curso virtual del Plan Nacional de Formación de Veedores con Enfoque Étnico de las dos cohortes adelantadas en primer semestre 2022 *Seguimiento y comunicaciones con los participantes del curso virtual del Plan Nacional de Formación de Veedores con Enfoque Étnico lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_CIUDADANIAIMPLEMENTACION_FORMACION_CONTROL_SOCIAL/PLAN_VEEADORES_ETNICO_VIRTUAL	40	97%						0
Elaborar informes, documentos e investigaciones en virtud de lo solicitado por la Dirección de Gestión del Conocimiento	1. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones 2. Documentos revisados 3. Informes elaborados 4. Presentaciones (PPT) 5. Revisión de pares	*Asistencia a reuniones y sesiones de AyP de la Dirección de Gestión del Conocimiento lyaksa/Grupos_AyP2022	10	97%						0
Realizar acciones de difusión y emitir conceptos marco en los temas de competencia del Grupo de Análisis y Políticas, en atención a peticiones escritas o verbales de carácter general, particular, de información, y de consulta	1. Conceptos y comunicados emitidos en atención a peticiones escritas o verbales de carácter general, particular, de información, y de consulta, en los plazos establecidos por Ley. 2. Registro de novedades sobre términos de respuesta en aplicativo Proactivanet. 3. Registro en Oficio de traslado de las peticiones que no son de competencia	*Reportes de monitoreo y evaluación de los productos a cargo *Respuesta de Oficio relacionados a los temas control social lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_CIUDADANIAIMPLEMENTACION_FORMACION_CONTROL_SOCIAL/SENAR_MODULOS_CONTROL_SOCIAL	5	97%						0
TOTALES				100	97	0	0	0	0	0
Días Efectivamente Laborados	Total Días Laborados de cada Ev. Eventual			No Aplica						
	% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)				97						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES				78						

7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES									
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	Frecuentemente						0
		7	0	0	0	0	0	0	0
Profesional	Orientación a resultados	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	Frecuentemente						0
		7	0	0	0	0	0	0	0
Profesional	Trabajo en equipo	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	Siempre						0
		10	0	0	0	0	0	0	0
Profesional	Aporte técnico profesional	* Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	Siempre						0
		10	0	0	0	0	0	0	0
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			9	0	0	0	0	0	
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			9						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			17						
7.2 NOTIFICACIÓN									
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		Bogotá, 12 de septiembre de 2022							
		EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR				
		EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR				
NOMBRE COMPLETO		CLAUDIA XIMENA ALDANA GUTIERREZ	ELSA YANUBA QUIÑONES SERRANO		(Si lo hay)				
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		1020745585	49734780						
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)		PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 Grado 12	Asesor Código 1020 Grado 11						
DEPENDENCIA		Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano						
FIRMAS									
7.3 OBSERVACIONES									
A fecha de 31 de agosto la Dra. Adriana Vargas Tamayo se desvinculó de la entidad y por tal razón no suscribe la evaluación eventual. Se hace la observación de que el cargo de Elsa Quiñones a la fecha es un cargo de libre nombramiento y remoción									

