

Evaluación del Desempeño Laboral para Servidores de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción



B. COMPROMISOS LABORALES

LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR)
(Seguimiento cumplimiento de funciones empleadas)

CARRERA ADMINISTRATIVA	FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	HASTA	No. DIAS CONCERTADOS EN EL AÑO	EL AÑO	57	1.3 NIVEL DEL EMPLEO	Calificación Eventuales						Profesional	Total Semestre		
								Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	0%	0%			0%	0%
COMPROMISO LABORAL	DESDE	1/08/2022	HASTA	26/09/2022	No. DIAS CONCERTADOS EN EL AÑO	57	1.3 NIVEL DEL EMPLEO										X
	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	Proyección de los autos pertinentes en materia de derecho disciplinario, así como de apoyo jurídico en temas varios de la Secretaría General.	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	se evidencia en el periodo evaluado que la funcionaria realizó la proyección de los autos pertinentes en materia de derecho disciplinario, así como de apoyo jurídico en temas varios de la Secretaría General.	Peso porcentual del compromiso	20	Cambio de evaluador	100%	Traslado								0
	Proyectar los autos de apertura, Autos Intelectuorio, Auto de sustanciación, resolución de recursos, así mismo Apoyar el recaudo probatorio dentro de los procesos disciplinarios asignados.	Pruebas que recaudadas y documentos soporte averrados en cada uno de los expedientes disciplinarios.	en el periodo evaluado con las pruebas recaudadas, así como los documentos soporte en cada uno de los expedientes disciplinarios que se adelantaron, se evidencia el cumplimiento de este compromiso.	20	100%												0
	Proyectar actos administrativos y comunicaciones dirigidas a las diferentes áreas de control relacionados con los expedientes disciplinarios en el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Oficios generados a través del sistema Ofico.	teniendo en cuenta las emisiones de las comunicaciones propias de los distintos procesos disciplinarios en proceso, en virtud de la normativa vigente, se puede evidenciar mediante los oficios generados a través del sistema Ofico el cumplimiento de este objetivo.	20	100%												0
	Administrar los registros y archivos de los procesos que en materia disciplinaria adelanta el Departamento Administrativo de la Función Pública, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.	Archivo del área.	se evidencia con el mantenimiento del archivo de los procesos contractuales el cumplimiento de este compromiso.	20	100%												0
	Mantener actualizada la información en los sistemas, aplicativos u otros medios tecnológicos de su competencia, de acuerdo con los estándares de seguridad y privacidad de la información en cumplimiento de las políticas aprobadas por el Departamento, así mismo, Digitalización de los Procesos Disciplinarios.	Archivo Digital y seguridad de expedientes.	se constata la digitalización y actualización de los archivos de los procesos disciplinarios adelantados.	20	100%												0
TOTALES																	
Dias Efectivamente Laborados		Total Dias Laborados de cada EV. Eventual		No Aflicta		100		100%		0		0		0		0	
		% Participación Dias Laborados de cada Evaluación. Eventual		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)		CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES		100		80											

