



El servicio público
es de todos
Función
Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleadas vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

4.3 NIVEL DEL EMPLEO Profesional

4.2 FECHA DE EVALUACION

DESDE 1/08/2022

HASTA 5/09/2022

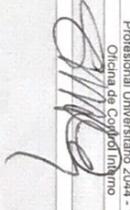
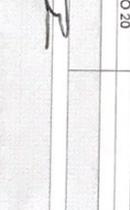
Nº DIAS EVALUADOS EN EL AÑO 98

4.4 CASOS DE EVALUACION

SEGUNDA EVALUACION PARCIAL SEMESTRAL

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD			COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
			OPORTUNIDAD	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO				
0	Llevar a cabo las auditorias programadas en el plan de auditorias y seguimientos de la vigencia	Informes de auditoria interna	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	Durante el tiempo evaluado no se efectuaron auditorias.	30	100%	30
0	Elaborar y presentar los informes internos y externos asignados en el plan de auditorias y seguimientos de la vigencia	Informes de seguimiento	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	Para el mes de agosto se efectuó o la verificación del cumplimiento de las obligaciones para los usuarios del Sistema Elagui, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional de Defensa Judicial del Estado, se presentó planilla de certificación mediante correo electrónico enviado al ADJUE el 29 de agosto de 2022 3:31 p.m.); como trabajo adicional se efectuó un verificación del estado de los procesos judiciales activos registrados en Elagui, remitido al Grupo de Defensa Judicial el día 06 de septiembre.	40	100%	40
0	Gestión Oficina de Control Interno	Correos institucionales, registros de reunión, presentaciones	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	Se proyectaron todos los correos electrónicos para solicitud de información del seguimiento efectuado durante el mes de agosto y los primeros 06 días del mes de septiembre, remitidos para firma de la jefe.	15	100%	15
0	Seguimiento y Mantenimiento al Mapa de Aseguramiento en Función Pública	Registros de seguimiento implementación del Mapa de Aseguramiento de Función Pública	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	Asistencia a las socializaciones de los comités directivos y Seguimiento de la gestión del equipo OCI, como consta en actas que reposan en carpeta YARSA. (Vvksa100106a12022)DOCUMENTOS_APOYO/COMITE_DIRECTIVO/ACTAS_SOCIALIZACION.	15	100%	15
0		Registros de acompañamiento para el mantenimiento del Mapa de Aseguramiento de Función Pública.	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	Durante el periodo en evaluación la Jefe de la Oficina teniendo en cuenta la carga de trabajo de los profesionales, no solicitó apoyo con relación al mapa de aseguramiento.	0		0
TOTAL COMPROMISOS LABORALES							100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES				
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTALES	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO		
1	Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos Realiza procedimientos e instrumentos a problemas Reservará las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos 	Siempre	Cumple plenamente con la competencia comportamental de manera constante y satisfactoria	10		
2	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respalda sus normas Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades Aporta a la organización en situaciones críticas Reservará las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, en discutir sus tareas 	Siempre	Cumple plenamente con la competencia comportamental de manera constante y satisfactoria	10		
3	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con los compromisos que adquiere con el equipo Responde la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros Realiza las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad Indica a los nuevos miembros y, hacia su proceso de 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y satisfactoria	10		
4	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un servicio Genera sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios formativos y de capacitación Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferentes, que le permiten mejorar sus conocimientos en áreas informales de aprendizaje 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental	7		
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES				EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES				
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPETENCIAS LABORALES SEGUNDO SEMESTRE (sobre 80%)		0	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES SEGUNDO SEMESTRE (sobre 20%)		19	TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		8-sep-22		TOTAL de evaluación eventual		0	4.8 TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 2	
NOMBRE COMPLETO		EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR		
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		SANDRA WILLENIA RAMÍREZ OSORIO		LUZ STELLA PATINO JURADO		N/A		
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)		Profesional Universitario 2044 - 10		Jefe Oficina Control Interno COD 0137-GRADO 20		N/A		
DEPENDENCIA		Oficina de Control Interno		Oficina de Control Interno		N/A		
FIRMAS								



El servicio público
es de todos

Función
Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

5. CONSOLIDADO EVALUACIÓN ANUAL DEFINITIVA			
PERIODO EVALUADO	DESDE	HASTA	No. DIAS EVALUADOS EN EL AÑO
5.1 EVALUACIONES DE COMPROMISOS LABORALES			
PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
PUNTAJE OBTENIDO	No. DIAS	PUNTAJE OBTENIDO	No. DIAS
100	181	100	36
PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
PUNTAJE OBTENIDO	No. DIAS	PUNTAJE OBTENIDO	No. DIAS
9	181	9	36
5.4 CALIFICACIÓN DEFINITIVA		5.5 NOTIFICACIÓN	
98,3		Bogotá 5/09/2022	
NIVEL		SEGUNDO EVALUADOR	
Sobresaliente			
5.6 RECURSOS			
<p>Contra esta calificación procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación Interpuestos ante el evaluador dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación. Los recursos deben presentarse por escrito, personalmente o mediante apoderado y exponiendo los motivos de inconformidad.</p>			
Interpuso recurso de Reposición		Interpuso recurso de Apelación	
FECHA		FECHA	
NOMBRE DEL EVALUADO		FIRMA DEL EVALUADO	
NOMBRE DEL NOTIFICADOR		FIRMA DEL NOTIFICADOR	
5.7 OBSERVACIONES			