



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO


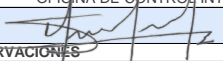
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	5/07/2022	HASTA	5/09/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	63	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
-------------------------	-------	-----------	-------	-----------	------------------------------	----	----------------------	-------------

4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	SEGUNDA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL
-------------------------	--------------------------------------

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Realizar Auditoría de los procesos de asignados dentro del Plan Anual de Auditoría y Seguimiento vigencia actual	Correos institucionales, informes de auditoria, registros de reunión	CLARIDAD	\\Yaksa\10010oci\2022\DOCUMENTOS_APOYO\PROGRAMA S\AUDITORIAS_INTERNAS\AUDITORIA_ESTRATEGIA_GOBIERNO_TI	40	100%	40
			CONFIABILIDAD				
			CUMPLIMIENTO				
2	Elaborar y presentar los informes internos y externos asignados en el Plan Anual de Auditoría y Seguimiento - vigencia actual	Correos institucionales, informes de auditoría, registros de reuniones	CLARIDAD	\\Yaksa\10010oci\2022\DOCUMENTOS_APOYO\INFORMES\GESTION_ESTADO_SISTEMA_CONTROL_INTERNO	40	100%	40
			CONFIABILIDAD				
			OPORTUNIDAD				
3	Apoyar la revisión a las actividades de control establecidas en el Mapa de Aseguramiento, para verificación de la confiabilidad de la Segunda Línea de Defensa.	Documento del mapa de aseguramiento, correos electrónicos, registros de reuniones	CONFIABILIDAD	Actividad se encuentra programada para ser desarrollada dentro del segundo semestre del 2022.	10	50%	5
			CUMPLIMIENTO				
4	Gestión de la Oficina de Control Interno vigencia actual	Correos institucionales, registros de reunión	CONFIABILIDAD	Actividad se encuentra programada para ser desarrollada dentro del segundo semestre del 2022.	10	50%	5
			CUMPLIMIENTO				
0					0		0
<b>TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>					<b>100</b>		<b>90</b>

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		
N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTALES	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumple los compromisos que adquiere con el equipo</li> <li>* Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo</li> <li>* Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros</li> <li>* Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales</li> <li>* Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos</li> <li>* Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad</li> <li>* Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista</li> <li>* Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio</li> <li>* Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación</li> <li>* Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asume la responsabilidad por sus resultados</li> <li>* Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas</li> <li>* Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos</li> <li>* Adopta medidas para minimizar riesgos</li> <li>* Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados</li> <li>* Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados</li> <li>* Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad</li> <li>* Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>						<b>10</b>
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	0	<b>Total de evaluación eventual</b>	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES SEGUNDO SEMESTRE (Sobre 80%)		72	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES SEGUNDO SEMESTRE (Sobre 20%)	20	<b>4.8 TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 2</b>	<b>92</b>
<b>4.9 DATOS GENERALES</b>						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		5-sep-22				
		<b>EMPLEADO A EVALUAR</b>		<b>JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)</b>		<b>SEGUNDO EVALUADOR</b>
NOMBRE COMPLETO		GEANNY VALENTINA BERARDINELLI RUMBO		LUZ STELLA PATINO JURADO		N/A
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		49791766		43049416		N/A
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)		PROFESIONAL ESPECIALIZADO C. 2028 G. 17		JEFE OFICINA C. 0137 G. 20		N/A
DEPENDENCIA		OFICINA DE CONTROL INTERNO		OFICINA DE CONTROL INTERNO		N/A
FIRMAS						
<b>4.10 OBSERVACIONES</b>						

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia.  
La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).