



4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	03/08/2022	HASTA	25/10/2022	No D'AS EVALUADOS EN E. AÑO	84	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		SEGUNDA EVALUACION PARCIAL SEMESTRAL						

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

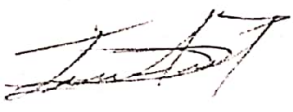
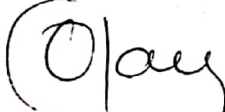

Nº	COMPROMISO LABORA.	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Adelantar la formulación de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023	informes, correos, actas de reuniones	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO CONFIABILIDAD CLARIDAD	Durante el periodo comprendido, no se efectúa estación dado que debe estar articulada después de la alineación de Plan Nacional de Desarrollo, Plan sectorial y plan institucional o de acción	20	100%	20
2	Ejecutar seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2022	Reportes, informe actas, correos	CUMPLIMIENTO CLARIDAD OPORTUNIDAD	1. Realizó seguimiento del mes de agosto al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2022, remitió excel del tablero de control del PAAC e igualmente se envió a control interno segundo seguimiento del plan. Ruta yaksal: WYaksal10020cap2022ITRDPLANESANTICORRUPCION y WYaksal10020cap2022DOCUMENTOS_APOYO/FUNCIONARIOS_EVALU_CONCERNIVANIAÑEZseguimiento PAAC	30	100%	30
3	Apoyar la actualización de los procesos y riesgos institucionales así como la documentación asociada	Documento con metodología, procedimientos ajustados	CONFIABILIDAD CONFIABILIDAD OPORTUNIDAD CUMPLIMIENTO CLARIDAD	A la fecha apoyó en la actualización de procesos en referente a 51 formatos con respecto a los logos, versionamiento, fechas y color, entre los siguientes procesos: Direcciónamiento Estratégico, Gestión Internacional, Tecnologías de la Información, Evaluación Independiente y Seguimiento y Evaluación a la Gestión. Ruta yaksal: WYaksal10020cap2022DOCUMENTOS_APOYO/FUNCIONARIOS_EVALU_CONCERNIVANIAÑEZFORMATOS_PROCESOS	15	100%	15
4	Acompañar la formulación del plan estratégico sectorial 2023 - 2026	informes, correos, actas de reuniones	OPORTUNIDAD CLARIDAD CUMPLIMIENTO CONFIABILIDAD	Durante el periodo comprendido, no se efectúa esa acción dado que debe estar articulada después de la alineación de Plan Nacional de Desarrollo para proseguir en la formulación del PES	15	100%	15
5	Realizar el seguimiento al plan sectorial 2022	Reportes, informe actas, correos	CONFIABILIDAD OPORTUNIDAD CLARIDAD CUMPLIMIENTO	Realizó revisión de seguimiento con corte agosto, con base a diagnóstico que se realizó con la Escuela Superior de Administración Pública y coordinado con la contratista Johanna Jimenez de la Oficina Asesora de Planeación WYaksal10020cap2022DOCUMENTOS_APOYO/FUNCIONARIOS_EVALU_CONCERNIVANIAÑEZSEGUIMIENTO PLAN SECTORIAL	20	100%	20
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		
N°	NIVEL IERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTALES	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los compromisos que adquiere con el equipo Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10

TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES 10

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES SEGUNDO SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL, COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES SEGUNDO SEMESTRE (Sobre 20%)	20	4.8 TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 2	100

4.9 DATOS GENERALES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	25-oct-22		
NOMBRE COMPLETO	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	Ivan Eduardo Añez Palares	Olga Lucía Arango Barbarán	Henry Vilamarín
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	1065203218	43527754	79520124
DEPENDENCIA	Profesional universitario grado 1°	Coordinador Grupo de Mejoramiento - grado 8	Asesor - 1045 - 15
	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina asesora de planeación
FIRMAS			

4.10 OBSERVACIONES

El 19 de octubre se posesionó el nuevo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, Henry Vilamarín, a quien le corresponde la firma de la evaluación.