

 El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL							
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL											
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)									
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional			
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL									
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES											
N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE				
1	Implementar, hacer seguimiento y ajustar el curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción	1. Cronograma de trabajo 2. Diseño y socialización de la estrategia de difusión en coordinación con la oficina de comunicaciones a través de diferentes canales. 3. Bases de datos de gerentes públicos, contratistas y otros servidores públicos consolidada para la difusión del curso virtual. 4. Reportes de seguimiento al cumplimiento de las metas: 15 % (1.510) de gerentes públicos y 10% (44.809) de contratistas y otros servidores públicos. 5. Propuesta de contenidos para actualizar el curso virtual 6. Propuesta de alternativas pedagógicas para el curso virtual	CLARIDAD CUMPLIMIENTO CONFIABILIDAD	Se gestionó, divulgó, atendieron peticiones y efectuó seguimiento a la implementación del Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción logrando que en el periodo de este gobierno se certifiquen en total 11.602 gerentes, correspondiente al 115 % de la línea base estimada y se han certificado un total de 480.481 contratistas y otros servidores públicos, correspondiente al 107.2% de la línea base estimada. \\Yaksa\11501gapptsc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\ESTRATEGIA_FORMACION_SERVIDORES\CAPACITACION_GERENTES_OTROS_SERVIDORES	25	100%	25				
2	Difusión y seguimiento a los cursos ofertados por la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	1. Cronograma de trabajo 2. Matriz con oferta formativa de DPTSC 3. Estrategia de difusión diseñada en coordinación con la oficina de comunicaciones 4. Compilación de bases de datos para divulgar la oferta de formación 5. Registro de acciones de difusión de los cursos a través de diferentes canales 6. Reportes sobre acciones de difusión implementadas	CLARIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se sistematizó la información sobre oferta de cursos a cargo de la DPTSC, incluyendo objetivos, población beneficiaria, tiempos y enlaces. Se coordinó con el área de comunicaciones la difusión de cursos virtuales a cargo de la DPTSC en apoyo a metas de la Dirección y se aplicó una encuesta a los participantes en los cursos de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción, Curso Veedurías Ciudadanas V2, Plan Nacional de Formación de Veedores con Enfoque Étnico y se elaboró un diagnóstico para el Proyecto Pedagógico. Se elaboró un diagnóstico de posibles ajustes para hacer al Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y se presentó una propuesta preliminar a la estructura temática del mismo. Se documentó 1 caso práctico de integridad al Código de integridad de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres. to 2011 de 2017 \\Yaksa\11501gapptsc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESCO	30	90%	27				
3	Identificar, documentar y socializar buenas prácticas de gestión y desempeño institucional en los temas de rendición de cuentas y de participación ciudadana en la gestión pública y otras políticas de la DPTSC que se prioricen, que puedan impulsar aprendizajes horizontales y replicas a partir de las metodologías existentes (Conpes Guajira)	1. Cronograma de trabajo 2. Documentación de buenas prácticas de gestión y desempeño institucional en los temas de rendición de cuentas y de participación ciudadana en la gestión pública y otras políticas de la DPTSC que se prioricen 3. Incorporación y revisión de las buenas prácticas de gestión y desempeño institucional en los temas de rendición de cuentas y de participación ciudadana en la gestión pública y otras políticas de la DPTSC que se prioricen en micrositio 4. Divulgación de las buenas prácticas de gestión y desempeño institucional en los temas de rendición de cuentas y de participación ciudadana en la gestión pública y otras políticas de la DPTSC que se prioricen. 5. Plan de trabajo del Día Nacional de Rendición de Cuentas 6. Estrategia de difusión del Día Nacional de Rendición de Cuentas 7. Convocatoria e informe del Día Nacional de Rendición de Cuentas	CLARIDAD OPORTUNIDAD CONFIABILIDAD	Se gestionó, convocó y asesoró a entidades para documentar buenas prácticas. Con ello se logró documentar 6 prácticas de participación ciudadana en la gestión pública: • Hospital Civil de Ipiales, Nariño: Existen formas convencionales de presentar un Informe de #RendiciónDeCuentas. ¡Y existe la nuestra! • Nodo Territorial del Cesar: Rendición de Cuentas • Alcaldía Municipal San Juan Nepomuceno, Bolívar: Diálogo ciudadano para formular la política de mujer y género • Alcaldía de Florida, Valle del Cauca: Recuperación Plaza de Mercado • Alcaldía municipal de San Juan del Cesar en La Guajira: Mesas públicas para priorización de proyectos de los recursos de regalías • Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá: Participación Ciudadana en la mejora de trámites Se gestionó y apoyo la difusión de buenas prácticas para lo cual se enviaron piezas gráficas al correo del grupo de Asesoría y Gestión de la DPTSC, y a la DDO para su divulgación en el territorio, así mismo a la Subdirección para ser compartida con los equipos transversales. Dichas piezas gráficas también se encuentran publicadas en la red de Servidores Públicos. \\WAKSA\11501gapptsc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\BUENAS_PRACTICAS_DOCUMENTACION	25	90%	22,5				

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia.
 La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).

4	Realizar acciones de difusión y emitir conceptos marco en los temas de competencia del Grupo de Análisis y Políticas, en atención a peticiones escritas o verbales de carácter general, particular, de información, y de consulta	1. Conceptos y comunicados emitidos en atención a peticiones escritas o verbales de carácter general, particular, de información, y de consulta, en los plazos establecidos por Ley.	CLARIDAD	Se ha emitido respuesta a peticiones y consultas de los participantes en el Curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, así como de entidades con inquietudes sobre el tema de integridad, dentro de los términos legales a las peticiones asignadas mediante Orfeo. Ruta de evidencia: plataforma Orfeo.	10	100%	10
		2. Registro de novedades sobre términos de respuesta en aplicativo Proactivanet.	OPORTUNIDAD				
		3. Registro en Orfeo de traslado de las peticiones que no	CONFIABILIDAD				
5	Elaborar informes, documentos e investigaciones en virtud de lo solicitado por la Dirección de Gestión del Conocimiento	1. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones	CLARIDAD	Durante el primer semestre del año se ha trabajado en el Reto de Innovación, se elaboró el mapa de actores para el reto, las preguntas para el reto, la matriz de identificación de retos de innovación, y del taller de ideación, se elaboró la clasificación de la información. Se diligenciaron los formatos de Identificación de Necesidades de Analítica, de Documentación de Lecciones Aprendidas y de Transferencia de aprendizaje. También se ha participado en todas las sesiones que organiza la oficina de Gestión del Conocimiento. Se completaron los formatos de: Identificación de necesidades en analítica de datos, Lecciones aprendidas y Transferencia de aprendizaje. Se actualizó el inventario de conocimiento explícito e implícito de la dirección. Se revisó el documento del Informe sobre el estado de cumplimiento de la implementación del decreto 2011 del 2017 \\YAKSA\Grupos_AyP\2022 \\Waksa\11501gapptsc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESCO	10	100%	10
		2. Documentos revisados	OPORTUNIDAD				
		3. Informes elaborados	CONFIABILIDAD				
		4. Presentaciones (PPT)					
		5. Revisión de pares					
		6. Reporte mensual de los riesgos asociados a los documentos y metodologías de política, construidos por el grupo de AyP					
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		95

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO	
1	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
2	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Responde responsablemente por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7	
3	Profesional	Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none"> * Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones * Responde al cambio con flexibilidad * Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos * Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
4	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						9	
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		75,6	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)		19	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	94
4.8 DATOS GENERALES							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		Bogotá D.C, agosto 3 de 2022					
		EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO		SONIA RUIZ OROZCO	ELSA YANUBA QUINONES SERRANO		GUIOMAR ADRIANA VARGAS TAMAYO		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		51732670	49734781		46387220		
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)		Profesional Grado 04	Asesor 1020 Grado 11		DIRECTOR TECNICO 0100-22		
DEPENDENCIA		Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al	Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano		Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano		
FIRMAS							
4.9 OBSERVACIONES							