

El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL							
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL											
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)									
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN		DESDE	1/02/2022	HASTA	13/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	163	4.3 NIVEL DEL EMPLEO		Profesional	
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL									
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES											
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD		COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE			
1	Ejecutar cada una de las etapas que requieran los procesos de selección y concursos públicos y abiertos que se realicen conjuntamente con las entidades en convenio con el DAFP.	<ul style="list-style-type: none"> -Lista de Admitidos y no Admitidos publicada sobre los diferentes procesos de selección en concursos públicos y abiertos. -Listado con resultados sobre las Prueba de Conocimientos aplicadas de acuerdo con el proceso de selección público y abierto, publicado en la web del DAFP. -Listado con resultados de Análisis de Antecedentes, de acuerdo con el concurso público y abierto, publicado en la web del DAFP -Publicación lista de resultados de etapa de Entrevistas. -Resultados físicos y/o magnéticos de los análisis y pruebas aplicadas. 	CLARIDAD	<p>Se ha realizado el análisis de requisitos mínimos paralos procesos de selección de Curadores Urbanos en seis ciudades y de Comisionado de la Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC), además, se acompañó la prueba de conocimientos y habilidades gerenciales y el análisis de antecedentes para el proceso de selección de la CRC. Se dió apoyo en la publicación de los listado con resultados dentro de las etapas de los procesos mencionados, en las pagina web del DAFP y las diferentes entidades involucradas. Ruta: https://www.funcionpublica.gov.co/seleccion-de-gerentes-publicos</p>	50	98%	49				
			CONFIABILIDAD								
			CUMPLIMIENTO								
			OPORTUNIDAD								
2	Llevar acabo las evaluaciones de competencias solicitadas por las entidades para procesos de libre nombramiento y remoción, así mismo incluirlas en las estadísticas del área.	Plataforma utilizada para la programación de pruebas virtuales	CLARIDAD	<p>Se ha realizado la programación para la aplicación de las pruebas a través de la plataforma Psigma Corp. para los niveles asistencial, técnico, profesional, asesor y directivo según requerimiento de las entidades, se realizaron los informes de competencias laborales y se enviaron respectivamente, también se realizaron los oficios remitores radicados através de ORFEO y se ingresaron las evaluaciones realizadas en la base de datos de meritocracia. Ruta: \\Yaksa\10002gagm\2022\TRD\INFORMES y \\Yaksa\10002gagm\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\BASES</p>	10	98%	9,8				
			CONFIABILIDAD								
			CUMPLIMIENTO								
			OPORTUNIDAD								
3	Realizar los informes de evaluación sobre las pruebas de competencias aplicadas a los respectivos los candidatos para el cargo de libre nombramiento y remoción.	Informes de competencias conservados en Yaksa Base de datos general de los procesos de libre nombramiento realizados	CLARIDAD	<p>Se realizaron los informes de competencias dependiendo del nivel solicitado (asistencial, técnico, directivo, asesor y profesional), para los cargos de libre nombramiento y remoción. Ruta: \\Yaksa\10002gagm\2022\TRD\INFORMES</p>	20	98%	19,6				
			CONFIABILIDAD								
			CUMPLIMIENTO								
			OPORTUNIDAD								
4	Proyectar las respuestas de las consultas presentadas por los grupos de valor o entidades que lo requieran.	Los oficios proyectados y enviados a jefe inmediato para aprobación	CLARIDAD	<p>Se da respuesta a través de oficios radicados en el sistema documental ORFEO, atendiendo a las diferentes consultas de entidades públicas. Ruta: ORFEO</p>	10	98%	9,8				
			CONFIABILIDAD								
			CUMPLIMIENTO								
			OPORTUNIDAD								
5	Reportar en el Sistema de Gestión Institucional bimensual los controles implementados para los riesgos del área	Reporte en el SGI	CLARIDAD	<p>Se ha realizado los reportes en el sistema SGI para control del riesgo asignado, según el periodo de medición (bimensual) Ruta: Yaksa - estadística</p>	10	98%	9,8				
			CONFIABILIDAD								
			CUMPLIMIENTO								
			OPORTUNIDAD								
TOTAL COMPROMISOS LABORALES						100		98			
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES							
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA		DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO				
1	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> Assume la responsabilidad por sus resultados Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos Adopta medidas para minimizar riesgos Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos Adopta elementos para la consecución de resultados minimizando sus compromisos con terceros que se espera 	Siempre		Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10				
2	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y 	Siempre		Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10				

3	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7
4	Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos * Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas * Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						9
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		78,4	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	19	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	97
4.8 DATOS GENERALES						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		Bogotá, 15 de julio de 2022				
		EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO		Solanyi Emilse Muñoz Mondragón	Ingrids de Jesus Reyes Berdugo	N/A		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		38886614	32853707	N/A		
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)		Profesional Universitario 2044 - 11	Asesor 1020 - 13	N/A		
DEPENDENCIA		Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática	Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática	N/A		
FIRMAS						
4.9 OBSERVACIONES						