

El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL				
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL								
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN		DESDE	HASTA	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	4.3 NIVEL DEL EMPLEO			
		1/02/22	31/07/22	181	Profesional			
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA EVALUACION PARCIAL SEMESTRAL						
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES								
N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE	
1	Dar respuesta oportuna, idónea, completa y en lenguaje claro a las PQRS asignadas	Informe mensual sobre el número y la calidad de las respuestas de PQRS en Yaksa.	CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIDABILIDAD OPORTUNIDAD	<a href="#">\\Yaksa\11201ap\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESTION_HUMANASANTIAGO.FERNANDEZ.GARCIA\Compromiso_1_PQRS</a>	20	98%	19,6	
2	Realizar asesorías técnicas por demanda a las entidades públicas nacionales y territoriales para su implementación de las políticas de estructuras orgánicas, modelos de operación organizacional, plantas de personal, salarios y manuales de funciones.	Informe sobre los avances y resultados de las asesorías realizadas y documentos soporte en Yaksa y evidencia de la asistencia y participación en las capacitaciones asignadas.	CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIDABILIDAD OPORTUNIDAD	<a href="#">\\Yaksa\11201ap\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESTION_HUMANASANTIAGO.FERNANDEZ.GARCIA\Compromiso_2_Asesoria</a>	25	100%	25	
3	Liderar y participar dentro de la Dirección en el proyecto de simplificación de instancias intersectoriales de la Rama Ejecutiva del orden nacional, para el desarrollo de los informes relacionados con las mejores prácticas de Gobierno Corporativo y la revisión de los proyectos de decreto que pretenden crear o modificar estas nuevas.	Informes de recomendaciones remitidos a las entidades cabeza de sector y proyectos de decreto revisados y remitidos a las entidades que solicitan su revisión	CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIDABILIDAD OPORTUNIDAD	<a href="#">\\Yaksa\11201ap\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESTION_HUMANASANTIAGO.FERNANDEZ.GARCIA\Compromiso_3_GobCoro</a>	30	100%	30	
4	Participar en la realización de actividades requeridas para la elaboración de herramientas, guías, metodologías entre otras que permitan la ejecución y seguimiento de las políticas de modelos de operación organizacional, estructuras organizacionales, plantas de personal, salarios y manuales de funciones.	Guía de rediseño actualizada	CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIDABILIDAD OPORTUNIDAD	<a href="#">\\Yaksa\11201ap\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESTION_HUMANASANTIAGO.FERNANDEZ.GARCIA\Compromiso_4_Guias</a>	10	98%	9,8	
5	Liderar la implementación de la política de transformación institucional en la Dirección de Desarrollo Organizacional, realizando las actividades correspondientes para la gestión del cambio de cara a los servicios que se prestan a los funcionarios, a las entidades y la ciudadanía	Documentos revisados, capacitaciones elaboradas	CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIDABILIDAD OPORTUNIDAD	<a href="#">\\Yaksa\11201ap\2022\DOCUMENTOS_APOYO\GESTION_HUMANASANTIAGO.FERNANDEZ.GARCIA\Compromiso_5_Politica</a>	15	100%	15	
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		99	

*Handwritten signature or mark.*

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO	
1	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna</li> <li>Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros</li> <li>Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos</li> <li>Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo</li> <li>Activa los canales de no estigmatización y no discriminación y genera espacios inclusivos para todas las personas</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
2	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actúa de manera específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad</li> <li>Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio</li> <li>Gestiona sus propias fuentes de información confiable y participa de espacios informativos y de capacitación</li> <li>Consulta sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten revelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje</li> <li>Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
3	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades</li> <li>Apya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</li> <li>Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin discutir sus tareas</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>						10	
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		79,52	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		20	<b>TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1</b>	<b>100</b>
4.8 DATOS GENERALES							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		16-Aug-22					
EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR			
SANTIAGO FERNÁNDEZ GARCÍA		JOHN NÉSTOR ACOSTA MORENO		HUGO ARMANDO PEÑALBA BALLESTEROS			
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		1020781202		1022323591			
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 12		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17			
DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
FIRMAS							
4.9 OBSERVACIONES							
1 7							