



4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		CARRERA ADMINISTRATIVA			LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)		x	
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/08/2022	HASTA	5/09/2022	Nº DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	36	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Asesor
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		SEGUNDA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL						

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Coordinar, monitorear y adelantar las asesorías y la atención a solicitudes en materia de desarrollo organizacional y las respuestas a las PQRS.	* Conceptos disponibles para consulta en yaksa * Conceptos tipo seleccionados y publicados en el Gestor Normativo * Estadísticas ORFEO	CUMPLIMIENTO	Informe mensual sobre el balance y resultados de las asesorías y PQRS indicado el desempeño por funcionario y velando por la correcta gestión documental en Yaksa	20	100%	20
2	Apoyar en el diseño y construcción del documento de cualificaciones	Documento diseñado y socializado	CONFIABILIDAD	Decretos en Yaksa	20	100%	20
3	Asesorar y adelantar las actividades relacionadas con los proyectos especiales asignados (inserción laboral de jóvenes y documentos de compilación de regímenes salariales)	Documentos, correos electrónicos con las observaciones si aplica Documentos Técnicos diseñados y publicados en yaksa	CUMPLIMIENTO	Informe de actualización y socialización de los estudios sectoriales	20	100%	20
4	Coordinar y participar en la ejecución de las capacitaciones virtuales a las entidades territoriales y nacionales.	Presentaciones - Diapositivas, documentos e informes	CUMPLIMIENTO	Certificado, diseño de preguntas respecto al libro de alineación total e informe de sugerencias para aplicar en DDO en Yaksa	20	100%	20
5	Brindar asesoría a las entidades del orden nacional y territorial, de acuerdo con las políticas, orientaciones e instrucciones de la Función Pública, en materia de estructuras, plantas de personal, estatutos, escalas salariales y manuales específicos de funciones y de competencias laborales.	Informe sobre los avances y resultados de las asesorías realizadas y documentos soporte en Yaksa	CUMPLIMIENTO	Documentación, actas, informes, presentaciones, observaciones, correos electrónicos, entre otros, en Yaksa	20	100%	20
<b>TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>					<b>100</b>		<b>100</b>

9

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTALES	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Asesor	Contabilidad técnica	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
2	Asesor	Iniciativa	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
3	Asesor	Conocimiento del entorno	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
4	Asesor	Creatividad e innovación	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente	10
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>					<b>10</b>
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES SEGUNDO SEMESTRE (Sobre 80%)		80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES SEGUNDO SEMESTRE (Sobre 20%)		20
				<b>Total de evaluación eventual</b>	<b>0</b>
				<b>4.8 TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 2</b>	<b>100</b>

4.9 DATOS GENERALES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	5-sep-22		
NOMBRE COMPLETO	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	OSWALDO ALBERTO GALEANO CARVAJAL	HUGO ARMANDO PÉREZ BALLESTEROS	NA
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	80265263	91521535	NA
DEPENDENCIA	ASESOR 1020-13	DIRECCIÓN TÉCNICO 0100-20	NA
FIRMAS	DIRECCIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN DESARROLLO ORGANIZACIONAL	NA
	4.10 OBSERVACIONES		



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

5. CONSOLIDADO EVALUACIÓN ANUAL DEFINITIVA					
PERIODO EVALUADO	DESDE	1/02/2022	HASTA	5/09/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO
217					
5.1 EVALUACIONES DE COMPROMISOS LABORALES					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
PUNTAJE OBTENIDO	No. DÍAS	PUNTAJE OBTENIDO	No. DÍAS	CONSOLIDADO ANUAL SOBRE EL PESO PORCENTUAL DE 100%	CONSOLIDADO SOBRE EL PESO PORCENTUAL DE 80%
100	181	100	36	100	80
5.2 EVALUACIONES DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
PRIMER SEMESTRE			SEGUNDO SEMESTRE		
PUNTAJE OBTENIDO	No. DÍAS	PUNTAJE OBTENIDO	No. DÍAS	CONSOLIDADO ANUAL SOBRE EL PESO PORCENTUAL DE 100%	CONSOLIDADO SOBRE EL PESO PORCENTUAL DE 20%
10	181	10	36	10	20
5.4 CALIFICACIÓN DEFINITIVA			100,0		
NIVEL					
Sobresaliente					
5.5 NOTIFICACIÓN					
Ciudad - Fecha de Diligenciamiento del Formato			Bogotá 5/09/2022		
EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR	
NOMBRE COMPLETO		OSWALDO ALBERTO GALEANO CARVAJAL		HUGO ARMANDO PEREZ BALLESTEROS	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		80265263		91521535	
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)		ASESOR 1020-13		DIRECTOR TÉCNICO 0100-22	
DEPENDENCIA		DIRECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL		DIRECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
Firmas					
5.6 RECURSOS					
Contra esta calificación procede el recurso de reposición y en subsidio el de apelación interpuestos ante el evaluador dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación. Los recursos deben presentarse por escrito, personalmente o mediante apoderado y exponiendo los motivos de inconformidad.					
Interpuso recurso de Reposición		FECHA		Interpuso recurso de Apelación	
FECHA		FECHA		FECHA	
NOMBRE DEL EVALUADO			FIRMA DEL EVALUADO		
NOMBRE DEL NOTIFICADOR			FIRMA DEL NOTIFICADOR		
5.7 OBSERVACIONES					

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia  
La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet)