



El servicio público
es de todos

Función
Pública

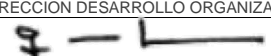
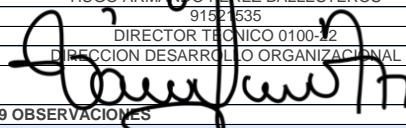
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		CARRERA ADMINISTRATIVA				LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)			x
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Asesor	
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL								

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Coordinar, monitorear y adelantar las asesorías y la atención a solicitudes en materia de desarrollo organizacional y las respuestas a las PQRS.	* Conceptos disponibles para consulta en yaksa * Conceptos tipo seleccionados y publicados en el Gestor Normativo * Estadísticas ORFEO	CUMPLIMIENTO	Orfeo	20	100%	20
2	Apoyar en el diseño y construcción del documento de cualificaciones	Documento diseñado y socializado	CONFIABILIDAD	Documentos en Yaksa	20	100%	20
3	Asesorar y adelantar las actividades relacionadas con los proyectos especiales asignados (inserción laboral de jóvenes y documentos de compilación de regímenes salariales)	Documentos, correos electrónicos con las observaciones, si aplica. Documentos Técnicos diseñados y publicados en yaksa	CUMPLIMIENTO	Historico aplicativo teams, Documentos con observaciones, computador PC, y orfeo	20	100%	20
4	Coordinar y participar en la ejecución de las capacitaciones virtuales a las entidades territoriales y nacionales.	Presentaciones - Diapositivas, documentos e informes	CUMPLIMIENTO	Historico aplicativo teams, Documentos con observaciones computador PC, y orfeo y actas de reunión externas	20	100%	20
5	Brindar asesoría a las entidades del orden nacional y territorial, de acuerdo con las políticas, orientaciones e instrucciones de la Función Pública, en materia de estructuras, plantas de personal, estatutos, escalas salariales y manuales específicos de funciones y de competencias laborales.	Informe sobre los avances y resultados de las asesorías realizadas y documentos soporte en Yaksa	CUMPLIMIENTO	Sistema de información CRM, sistema de seguimiento DDO-planner-, reportes diarios y actas de reunión externas.	20	100%	20
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Asesor	Confiabilidad técnica	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad * Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados * Emite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales * Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Asesor	Iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> * Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección * Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos * Reconoce y hace viables las oportunidades 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Asesor	Conocimiento del entorno	<ul style="list-style-type: none"> * Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno * Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente * Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas y las tiene en cuenta al emitir sus conceptos técnicos * Orienta el desarrollo de estrategias que concilien las fuerzas políticas y las alianzas en pro de la organización 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Asesor	Creatividad e innovación	<ul style="list-style-type: none"> * Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad * Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección * Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales * Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica de la entidad y su competitividad 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10
		80	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	20	Total de evaluación eventual	100
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	15 de agosto del 2022					
NOMBRE COMPLETO	EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	OSWALDO ALBERTO GALEANO CARVAJAL 80265263		HUGO ARMANDO HÉREZ BALLESTEROS 91521535		NA	
CARGO (DENOMINACION-CÓDIGO-GRADO)	ASESOR 1020-13		DIRECTOR TÉCNICO 0100-12		NA	
DEPENDENCIA	DIRECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL		DIRECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL		NA	
FIRMAS						
4.9 OBSERVACIONES						
1 7						