



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

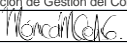
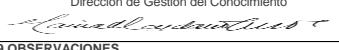
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL							

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Atender de manera oportuna las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos (Orfeo), conceptos o demás requerimientos que le sean asignados.	Reporte estadístico de la herramienta Orfeo, registro de reuniones internas y/o externas, matriz de control de PQRSD en carpetas de YASKA.	CUMPLIMIENTO CLARIDAD CONFIABILIDAD OPORTUNIDAD	<p>Se han atendido 20 requerimientos de los grupos de valor por medio de la herramienta Orfeo, en donde se han rendido conceptos formales y respuestas rápidas a las solicitudes dentro de los tiempos legalmente establecidos.</p> <p>Evidencia:</p> <p>a. Matrices de control de PQRSD - herramienta Orfeo: \\vaksa\11100DGC\2022\TRD\DERECHOS_PETICION\MATRIZ - Nombre de los documentos: 2022-01-31_Matriz_enero, 2022-02-28_Matriz_febrero, 2022-03-31_Matriz_marzo, 2022-04-30_Matriz_abril, 2022-05-31_Matriz_mayo, 2022-06-30_Matriz_junio, 2022-07-29_Matriz_julio</p> <p>b. Conceptos proyectados: \\vaksa\11100DGC\2022\TRD\DERECHOS_PETICION\CONCEPTO S</p> <p>c. Informes estados de avance herramienta Orfeo: \\vaksa\11100DGC\2022\TRD\INFORMES\INFORMES_GESTION_ORFEO</p>	20	95%	19
2	Apoyar el cumplimiento de las metas trazadas en la Planeación Estratégica Institucional del área, entrega de evidencias de riesgos.	Reporte en el Sistema de Gestión Institucional y matriz de	CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	<p>a. Se han realizado mensualmente de manera oportuna los reportes de las metas del PEI de la dirección, los cuales han sido validados y aprobados por la OAP - Evidencia: \\vaksa\11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL</p> <p>b. Se han presentado mensualmente los reportes sobre los controles de los riesgos asignados según matriz de control - Evidencia: \\vaksa\11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\RIESGO</p> <p>c. Se apoyo con las acciones oportunas para el cierre de las actividades propuesta en el plan de mejoramiento con enfoque de cierre de brechas de FURAG- Evidencias: \\vaksa\11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\PLAN_MEJORAMIENTO</p> <p>d. En cumplimiento al cronograma definido por el Grupo de Gestión Financiera y en cumplimiento de la circular interna No.</p>	20	97%	19.4

	plan de mejoramiento y del FURAG, que correspondan, su reporte oportuno y garantizar la calidad de la información respectiva.	seguimiento de reporte alojadas en carpetas de YASKA.	CLARIDAD	<p>001 - 2022, cuyo asunto indica los lineamientos generales para al ejecución financiera y presupuestal para al vigencia 2022, se han radicado las proyecciones mensuales del Plan Anual de Caja - PAC por medio de la herramienta Orfeo. - Evidencias:</p> <p>\\vaksal11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\PLAN ANUAL_CAJA</p> <p>e. se han desarrollado mensualmente las reuniones de seguimiento internas a los temas de la DGC. - Evidencias:</p> <p>\\vaksal11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REUNIONES_INTERNAS\SEGUIMIENTO_DGC</p> <p>f. Se apoyo en el proceso de respuesta a requerimiento de las diferentes areas de la entidad en terminos de:</p> <p>* Actualización de registro de bases de datos:</p> <p>\\vaksal11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\REGISTRO_NACIONAL_BASES_DATOS</p> <p>* Informe logros de la DGC:</p> <p>\\vaksal11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\LOGROS_DGC</p>			
3	Coordinar la estrategia y brindar acompañamiento a las entidades del orden territorial, para el cumplimiento de la meta institucional.	Reportes en sistemas (CRM, SGI, matrices se seguimiento), documentación del proceso y material de apoyo alojado en YASKA.	CUMPLIMIENTO	<p>Para el primer semestre del año, con fecha de corte de 29 de julio de 2022 se han un total de 73 eventos en donde se han atendido a 75 entidades del orden territorial y se ha contado con la participación de 1,180 servidores públicos y colaboradores del Estados. Frente a lo anterior, se reporta un total de 54 entidades prioritizadas atendidas con mínimo dos sesiones (básicas) de trabajo realizadas.</p> <p>Por otra parte, se han brindado asesoría y acompañamiento técnico a entidades del orden nacional y territorial en temas de Lecciones aprendidas para un correcto diligenciamiento del autodiagnóstico y del FURAG de la sexta dimensión de MIPG y sobre acciones para el cierre de brechas de la política de GESCO+1 según resultados FRUAG</p> <p>Evidencias:</p> <p>a. Cronograma de asesorías de primer semestre 2022-02-01 a 2022-07-29:</p> <p>\\vaksal11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\ASESORIAS\TERRITORIO\0.CONOGRAMA_DE_ASESORIAS_TERRITORIAL</p> <p>b. Carpetas almacenadas en repositorio YASKA de las entidades atendidas en donde se encuentra: registros de asistencia (Excel), registro de reunión (PDF) y grabación:</p> <p>\\vaksal11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\ASESORIAS\TERRITORIO</p> <p>c. Reportes mensuales consolidando el proyecto de inversión articulado a los tableros y reportes generados por CRM y tableros de seguimiento de PEI reportes SGI:</p> <p>\\vaksal11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\PLANEACION_ESTRATEGICA_INSTITUCIONAL</p>	25	97%	24,25
			CUMPLIMIENTO	<p>En cumplimiento de los tiempos establecidos por la matriz de instrumentos de política de la DGC, se desarrollaron las fases de</p>			

4	Elaborar, socializar y realizar seguimiento a los documentos, informes y análisis que requiera el área, así como la elaboración y socialización del informe de cierre de brechas de la política de GESCO+I.	Documentos y/o informes elaborados, socializados y/o publicados disponibles en los portales de Función Pública o en YASKA.	CLARIDAD	<u>análisis cuantitativo y cualitativo, procesamiento de datos, identificación de brechas y elaboración del documento final, que con corte a 2022-07-29 se encuentra en revisión de pares por parte de la subdirección de la entidad.</u> Evidencias: \\yaksa\11100DGC\2022\TRD\INFORMES\INFORMES_GESTION_CIERRE_BRECHAS	20	95%	19
			CONFIABILIDAD				
			OPORTUNIDAD				
5	Apoyar la supervisión de contratos o convenios, conforme le sea asignado y mantener las carpetas actualizadas en YASKA, especialmente las que están bajo responsabilidad.	Informes de seguimiento al cumplimiento de productos y obligaciones contractuales alojados en YASKA.	CUMPLIMIENTO	<u>A cargo, se tiene la supervisión del contrato CPS-062 de 2022, el cual corresponde al contratista Carlos Alberto Martínez con quien se ha desarrollado seguimiento mensual a las obligaciones contractuales y al cumplimiento de las fechas de los productos a su cargo según matriz de instrumentos.</u> Evidencias: <u>a. Carpetas con evidencias de al ejecución contractual:</u> \\yaksa\11100DGC\2022\DOCUMENTOS_APOYO\EQUIPO_DGC\CONTRATISTAS\CARLOS_ALBERTO_MARTINEZ <u>Por otra parte, se realiza mensualmente revisión de las carpetas alojadas en YASKA con la finalidad de mantener la información dentro de los lineamientos documentales según lo solicitado por el Grupo de Gestión Documental, así mismo, se llevo a cabo en el mes de julio el proceso de transferencia documental de la TRD de la vigencia 2021. Evidencia: \\yaksa\11100DGC\2021\TRD</u>	15	95%	14,25
			CONFIABILIDAD				
			OPORTUNIDAD				
			CLARIDAD				
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		96
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			
IV	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO	
1	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. * <u>Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus</u> 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
2	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
3	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
4	Profesional	Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none"> * Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones * Responde al cambio con flexibilidad * Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos * Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7	
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						9	

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	76,72	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	19	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	95
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	3-ago-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	Mónica María Celis González	María Magdalena Forero Moreno	N/A		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1014253615	51821853	N/A		
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)	Profesional Universitario Grado 07 Codigo 2044	Director técnico Grado 22 Codigo 0100	N/A		
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento	Dirección de Gestión del Conocimiento	N/A		
FIRMAS					
4.9 OBSERVACIONES					
El formato se validó y se recibió retroalimentación de la directora del área el día 03 de agosto de 2022 en sesión virtual de teams.					
Link de sesión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDFhNmVhMjltM2EyNS00YmQ2LTk0MTMzZDgyZTljODI5M2Jh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225503aac2-7a15-46af-b520-2a675ad1df16%22%2c%22Oid%22%3a%2287961e97-c3e3-4343-9f34-f283530ad0a5%22%7d					