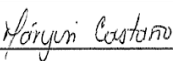




El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES EN NOMBRAMIENTO EN PLANTA TEMPORAL							
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL											
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO EN PLANTA TEMPORAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO EN PLANTA TEMPORAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)									
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional			
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL									
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES											
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE				
1	Análisis del desempeño de las políticas de integridad pública, participación ciudadana en la gestión pública (incluye rendición de cuentas), servicio al ciudadano y racionalización de trámites, con base en resultados IDI 2021 bajo lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y con el DNP en lo pertinente a la relación Estado ciudadano	1. Cronograma de Trabajo del entregable, con la identificación de actividades en responsabilidad del equipo AYP y designados. 2. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones 3. Análisis de las políticas según FURAG y otras fuentes de información 4. Instructivos y orientaciones para que el equipo de AYP y designados realicen análisis específicos 5. Documento con informe de evaluación de cada política. 6. Presentaciones (PPT)	OPORTUNIDAD CONFIABILIDAD CLARIDAD CUMPLIMIENTO	Se procesó la información de resultados de la medición de las políticas de Integridad Pública, Servicio al Ciudadano, Racionalización de Trámites y Participación Ciudadana (incluye Rendición de Cuentas), tanto en el nivel nacional, como en el nivel territorial (gobiernaciones, alcaldías y alcaldías PDET), atendiendo a la metodología aportada por la OAP, líder metodológico del entregable. Se generaron nuevos análisis para los informes de evaluación de cada política, tales como: desempeño de entidades acompañadas durante 2021, comportamiento de los índices durante el cuatrienio 2018-2022, aplicación de la ley 2016 de 2020, entidades que rinden cuentas al acuerdo de paz, cálculo de ahorros por racionalización trámites y adopción del lenguaje claro, entre otras. Se hizo el análisis del comportamiento de las políticas, de los determinantes que inciden en cada brecha priorizada, de las acciones de mejora posibles en la vigencia 2023 y nuevo cuatrienio (2022-2026). Se efectuó transferencia metodológica al grupo de Análisis y Políticas para orientar el análisis inicial de los informes y, posteriormente, sea complementado por los expertos temáticas de cada política. Al cierre de julio se cuenta con los informes de las 4 políticas en su tercera versión, para ser incorporados los ajustes finales y remitir a revisión de pares en agosto de 2022. lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOANALISIS_ESTUDIOS_POLITICAS_DPTSC\INFORMES_CIERRE_BRECHAS	30	100%	30				
2	Apoyar la elaboración de documentos técnicos, guías, instrumentos y metodologías para fomentar la implementación de las políticas de relacionamiento Estado- Ciudadano definido y/o actualizado	1. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones 2. Documento con la política de racionalización de trámites y con la política de participación ciudadana (incluye rendición de cuentas) en el manual MIPG actualizado. 3. Guía de conceptos básicos y protocolo de aprobación de nuevos trámites y modificaciones estructurales de trámites existentes de la política de racionalización de trámites actualizada. 4. Metodología de cálculo de ahorros derivados de los trámites comentado y/o ajustado 5. Ejercicios de analítica de datos sobre trámites acompañados. 6. Buenas prácticas en participación ciudadana avaladas en banco de experiencias. 7. Presentaciones (PPT)	OPORTUNIDAD CONFIABILIDAD CLARIDAD CUMPLIMIENTO	Se apoyó con la incorporación de información y ajustes para la Actualización Manual MIPG en los contenidos de la Dimensión "Relación del Estado con la ciudadanía" relativos a la Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites; y a la Política de Participación ciudadana en la gestión pública (incluye Rendición de Cuentas). Se aportó en el ajuste al Anexo de Criterios diferenciales para la implementación de las políticas de racionalización de trámites y participación ciudadana, detallando los mínimos exigibles para los niveles básico, intermedio y avanzado en el orden territorial. Este documento fue culminado y entregado formalmente a la DGD el 27 de julio de 2022. lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYODOCUMENTOS_TECNICOSACTUALIZACION_POLITICAS_MIPG Se brindó apoyo a la actualización de contenidos del procedimiento de aprobación de nuevos trámites y modificaciones estructurales de trámites existentes, conforme las indicaciones de Resolución 455 de 2021 y el Decreto 088 de 2022, atendiendo a las orientaciones de estructura y lenguaje claro necesarias. Se envió a revisión de pares el 23 de mayo y, a la Subdirección General. El 06 de julio, se remitió al área de Comunicaciones para corrección de estilo. lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYODOCUMENTOS_TECNICOSACTUALIZAR_GUIA_PROTOCOLO_TRAMITES Se acompañó el proceso de definición y priorización de preguntas, variables, resultados esperados, aportes de información a la toma de decisiones y escala de calificación, a fin de establecer los ejercicios de analítica sobre la política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites. Se determinó con base en información de SUIT elaborar: 1) Ranking de acciones de racionalización implementadas por sector, 2) Ranking de acciones de racionalización implementadas por departamento, 3) Tipos de acciones de racionalización que se han implementado por departamento, 4) Ranking de las acciones de racionalización implementadas, 5) Número de trámites que pueden convertirse totalmente en línea y parcialmente en línea, 6) Listado de trámites que pueden convertirse totalmente en línea y parcialmente en línea desagregados por sector, y 7) Porcentaje de oportunidad de digitalización de trámites desagregados por grupos de entidades (Grupo 1 – Nación). Lo anterior fue condensado en dos informes que fueron entregados y socializados al interior de la DPTSC durante el mes de julio de 2022. lyaksa11501GAPPTSC2022DOCUMENTOS_APOYOANALISIS_ESTUDIOS_POLITICAS_DPTSC\ANALITICA_DATOS\TRAMITES	20	100%	20				

3	Implementar el programa de formación para el fortalecimiento de la relación Estado-ciudadano con enfoque de derechos y diferencial para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (narp) y el programa de capacitación dirigido a servidores públicos, en coordinación con ESAP, en temáticas como trato digno, código de integridad, servicio de atención al ciudadano con enfoque de derechos diferencial y étnico narp	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cronograma de trabajo 2. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones 3. Estrategia de difusión de los programas de formación (incluye consolidación de bases de datos propias) 4. Convocatorias (piezas comunicativas, publicaciones, correos, etc.) 5. Registros de inscripción y de certificación de los programas de formación. 6. Correos, mensajes, transmisiones y PPT, en el marco del acompañamiento que se brinda a los participantes. 	OPORTUNIDAD	<p>Se convocó, con apoyo del área de comunicaciones de Función Pública, a participar del programa para el "Fortalecimiento relación Estado-ciudadano, dirigido a los pueblos negros, afrocolombianos, raizales y palenqueros", el cual tuvo registro entre el 15 de marzo y el 04 de abril, para iniciar su ejecución el 06 de la misma calenda de 2022.</p> <p>Se coordinó con la ESAP el desarrollo del programa, que contó con la participación de 900 ciudadanos, líderes y representantes de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, de los cuales se certificaron 411.</p> <p>Se apoyó el proceso pedagógico de los participantes, mediante dos encuentros sincrónicos temáticos.</p>	40	100%	40
			CONFIABILIDAD	<p>Se acompañó las reuniones y encuentros internos, interinstitucionales y de acercamiento a los delegados, así como la formulación de la metodología de diálogo (incluye agendas) y apoyo logístico que se requirió para el desarrollo de la jornada de socialización del programa para el fortalecimiento de la relación Estado-ciudadano con la Comisión Primera del ENCP, llevada a cabo los días 20 y 21 de julio, en cumplimiento del indicador P9 del PND. lyaksa11501gappts2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_CIUADANIAIFORMACION_NARP_ESTADO_CIUADADANO</p>			
			CLARIDAD	<p>Se convocó, con apoyo del área de comunicaciones de Función Pública, invitación a participar del programa de "Capacitación dirigido a servidores públicos sobre trato digno con enfoque de derechos y diferencial étnico a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras", el cual tuvo registro entre el 15 y el 29 de febrero, para iniciar la ejecución de la primera cohorte de formación el 01 de marzo de 2022.</p> <p>Se coordinó con la ESAP el desarrollo del programa, que contó con la participación de 4.423 servidores y contratistas de todos los niveles de la administración pública, de los cuales se certificaron 1.698; cifra que fue aumentada (a 1.760) por los 62 servidores públicos y contratistas de atención al usuario en el Acueducto de Bogotá, que fueron capacitados en los contenidos del programa, el 13 de mayo de 2022.</p>			
			CUMPLIMIENTO	<p>Se realizaron dos encuentros sincrónicos temáticos como parte del apoyo pedagógico a los participantes.</p> <p>Se generaron algunos materiales audiovisuales, a fin de extender los resultados del programa, en términos de logro del indicador P6 del PND, en el marco del proceso de difusión de la oferta formativa de Función Pública. lyaksa11501gappts2022DOCUMENTOS_APOYOESTRATEGIA_FORMACION_SERVIDORESIPROGRAMA_SERVIDORES_TRATO_DIGNO</p>			
4	Elaborar informes, documentos e investigaciones en virtud de lo solicitado por la Dirección de Gestión del Conocimiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de reunión y/o Memorias de sesiones 2. Documentos revisados 3. Informes elaborados 4. Presentaciones (PPT) 5. Revisión de pares 	CLARIDAD	Se asistió y participó de las reuniones AyP y de las sesiones de capacitación, según el cronograma definido por DGeCo. Adicionalmente, se hizo la revisión, retroalimentación y concepto, en calidad de par institucional, del curso "Medición, generación de capacidades y redes de innovación", en los plazos procedimentales definidos para tal actividad. lyaksa11501gappts2022DOCUMENTOS_APOYOIGESTION_CONOCIMIENTO	5	100%	5
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
			CONFIABILIDAD				
5	Realizar acciones de difusión y emitir conceptos marco en los temas de competencia del Grupo de Análisis y Políticas, en atención a peticiones escritas o verbales de carácter general, particular, de información, y de consulta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos y comunicados emitidos en atención a peticiones escritas o verbales de carácter general, particular, de información, y de consulta, en los plazos establecidos por Ley. 2. Registro de novedades sobre términos de respuesta en aplicativo Proactivanet. 3. Registro en Orfeo de traslado de las peticiones que no son de competencia. 	CLARIDAD	Se revisó Orfeo diariamente y se proyectó respuesta dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de los mismos, consiguiendo VoBo de coordinadora AyP y directora DPTSC, así como radicación y firma de salida, dando atención oportuna a todos los requerimientos.	5	100%	5
			CUMPLIMIENTO	Se generaron correos y comunicaciones en respuesta a usuarios			
			OPORTUNIDAD	Se generaron reportes con base en los resultados Furag, según la demanda interna o externa de información.			
			CONFIABILIDAD	Se organizaron los reportes de seguimiento y evaluación de los productos a cargo en Drive, Yaksa y SGI. lyaksa11501gappts2022DOCUMENTOS_APOYOPLANEACION_2022			
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES			
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO	
1	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
2	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas prevenibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativas al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
3	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
4	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10	
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)		20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Bogotá D.C, agosto 3 de 2022						
	EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	MARYURI CASTAÑO CANOAS		ELSA YANUBA QUIÑONES SERRANO		GIOMAR ADRIANA VARGAS TAMAYO		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1144029173		49734781		46387220		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional Especializado Código 2028 Grado 15		Asesor Código 1020 Grado 11		DIRECTOR TECNICO 0100-22		
DEPENDENCIA	Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano		Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano		Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano		
FIRMAS							
4.9 OBSERVACIONES							