

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN									
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL									
4.1 TIPO DE EMPLEO		CARRERA ADMINISTRATIVA				LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)			
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	2/01/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	211	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Técnico	
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL								
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES									
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE		
1	Mantener información normativa actualizada del Manual de Estructura del Estado, con el fin de dar cumplimiento a las metas y compromisos adquiridos por la dependencia, haciendo el seguimiento y monitoreo a través de la expedición de normas expedidas por Presidencia de la República.	Manual de Estructura del Estado Correos Electrónicos	OPORTUNIDAD	2022-05-19 Cronograma actividades Manual de Estructura del Estado - Grupo Bicentenario	30	100%	20		
2	Mantener y proveer información cuando haya lugar, para los sistemas de información a cargo de la DDO (SIE, SIGEP, MEE y página web), con base en la normatividad vigente, con el fin de dar cumplimiento a las metas y compromisos adquiridos por la dependencia.	Página web función pública	OPORTUNIDAD	\\yaksa.dafp.local\11200DDO\2022\DOCUMENTOS_APOYO\PLANEACION_ESTRATEGICA\REFORMAS\ACTIVIDAD2	30	100%	25		
3	Cumplir el rol de enlace administrativo para atender los requerimientos de Dirección General, Subdirección, Control Interno, Planeación y Comunicaciones con el fin de atender los requerimientos hechos por estas dependencias, en el marco del portafolio de servicios y productos de la DDO, bajo las orientaciones del Director de la DDO y/o Coordinadores de los Grupos de Trabajo.	Yaksa Correos Electrónicos	OPORTUNIDAD	2022-02-18 Propuesta noticia salarios 2022-03-07 Cuestionario reforma ICBF \\yaksa.dafp.local\11200DDO\2022\DOCUMENTOS_APOYO\PLANEACION_ESTRATEGICA	20	95%	20		
4	Apoyar al Director de la DDO y a los coordinadores de Grupos Internos de Trabajo, con el fin de realizar los reportes en el marco del Plan de Acción de la dependencia (productos, actividades, riesgos e indicadores), con base en la información obtenida por parte de los responsables de los productos.	SGI	CUMPLIMIENTO	\\yaksa.dafp.local\11200DDO\2022\DOCUMENTOS_APOYO\PLANEACION_ESTRATEGICA	20	95%	20		
0					0		0		
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		85		
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO			
1	Técnico	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Cumplir los compromisos que adquiere con el equipo * Respetar la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10			
2	Técnico	Confiabilidad Técnica	<ul style="list-style-type: none"> * Aplica el conocimiento técnico en el desarrollo de sus responsabilidades * Mantiene actualizado su conocimiento técnico para apoyar su gestión * Resuelve problemas utilizando conocimientos técnicos de su especialidad, para apoyar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales * Emite conceptos técnicos, juicios o propuestas claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10			
3	Técnico	Disciplina	<ul style="list-style-type: none"> * Recibe instrucciones y desarrolla actividades acorde con las mismas * Acepta la supervisión constante * Revisa de manera permanente los cambios en los procesos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10			
4	Técnico	Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> * Utiliza el tiempo de manera eficiente * Maneja adecuadamente los implementos requeridos para la ejecución de su tarea * Realiza sus tareas con criterios de productividad, calidad, eficiencia y efectividad * Cumple con eficiencia la tarea encomendada 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10			
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10			

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	68	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	88
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	19 DE AGOSTO DE 2022				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	MARIA ANGÉLICA MORENO CARVAJAL	HUGO ARMANDO PÉREZ BALLESTEROS	0		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1018405678	7961328	0		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO - 3124-14	DIRECTOR TÉCNICO 010022	0		
DEPENDENCIA	DIRECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DIRECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL	0		
FIRMAS	<i>Maria Angélica Moreno C.</i>	<i>Hugo Armand Pérez Ballesteros</i>			
4.9 OBSERVACIONES					
Se aclara que el periodo a evaluar es el comprendido entre el 01 de febrero hasta el 31 de julio de 2022, lo que da como resultado un periodo de 181 días. Esta salvedad se realiza teniendo en cuenta que el formato toma en primer lugar el mes y luego y el año y al tratar de realizar la corrección arroja un error.					