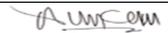
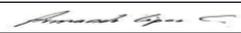


El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN							
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL											
4.1 TIPO DE EMPLEO		CARRERA ADMINISTRATIVA				x	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)				
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN		DESDE	1/02/2022	HASTA	7/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	157	4.3 NIVEL DEL EMPLEO		Profesional	
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL									
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES											
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE				
1	Responder dentro de los términos legales las solicitudes de concepto que le sean asignadas	orfeo	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/orfeo361/index_frames.php?fecha=20210215_1613414828&amp;PHPSESSID=10o116o8o33oM BORJA&amp;krd=MBORJA&amp;swLog=1">https://www.funcionpublica.gov.co/orfeo361/index_frames.php?fecha=20210215_1613414828&amp;PHPSESSID=10o116o8o33oM BORJA&amp;krd=MBORJA&amp;swLog=1</a>	50	100%	50				
2	Asistir a las reuniones a las cuales se le delegue por parte del Director Jurídico	yaksa	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	YAKSA	15	100%	15				
3	Adelantar la revisión de uno de los conceptos marco de la dirección jurídica, en coordinación con uno de los contratistas vinculados para el efecto.	yaksa	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	YAKSA	20	100%	20				
4	Revisar los proyectos de actos administrativos que le sean asignados para el efecto y presentar las observaciones que sean del caso.	yaksa	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	YAKSA	15	100%	15				
0					0		0				
<b>TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>					<b>100</b>		<b>100</b>				
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES							
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO					
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos</li> <li>* Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad</li> <li>* Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista</li> <li>* Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
2	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio</li> <li>* Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación</li> <li>* Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
3	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna</li> <li>* Razona la interdependencia entre su trabajo y el de otros</li> <li>* Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos</li> <li>* Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo</li> <li>* Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente</li> <li>* Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
4	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas</li> <li>* Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades</li> <li>* Apoya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>* Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</li> <li>* Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>						<b>10</b>					

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	<b>100</b>
<b>4.8 DATOS GENERALES</b>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	7 de julio de 2022				
	<b>EMPLEADO A EVALUAR</b>	<b>JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)</b>	<b>SEGUNDO EVALUADOR</b>		
NOMBRE COMPLETO	Maia Valeria Borja Guerrero	Harold Israel Herreño Suárez	Armando López Cortés		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	45532977	79847876	19440982		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional Especializado 2028 grado 24 (en encargo)	Profesional Especializado 2028 Grado 19 ( E )	Director codigo 0100 grado 22		
DEPENDENCIA	Dirección Jurídica	Dirección Jurídica	Dirección Jurídica		
FIRMAS					
<b>4.9 OBSERVACIONES</b>					