

 <b>El servicio público es de todos</b>		<b>Función Pública</b>		<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL</b>				
<b>4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL</b>								
<b>4.1 TIPO DE EMPLEO</b>		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
<b>4.2 FECHA DE EVALUACIÓN</b>	DESDE	1/02/2022	HASTA	29/06/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	149	<b>4.3 NIVEL DEL EMPLEO</b>	Profesional
<b>4.4 CASOS DE EVALUACIÓN</b>		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL						
<b>4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES</b>								
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE	
1	Liderar la estrategia de inclusión laboral de las personas con discapacidad en las entidades públicas.	1. Documentos 2. Correos electrónicos 3. Presentaciones	CONFIABILIDAD CLARIDAD OPORTUNIDAD CUMPLIMIENTO	<a href="#">\\wksa\11401GAPEP\2022\EVALUACION DE DESEMPEÑO\LUIS_ALBERTO_GOMEZ\COMPROMISOS_EVALUACION DEL DESEMPEÑO</a>	35	100%	35	
2	Revisar las respuestas a las peticiones (orfeos) a cargo de la DEP sobre la estrategia de inclusión laboral de las personas con discapacidad.	1. Documentos 2. Correos electrónicos 3. Presentaciones	CONFIABILIDAD OPORTUNIDAD CUMPLIMIENTO	<a href="#">\\wksa\11401GAPEP\2022\EVALUACION DE DESEMPEÑO\LUIS_ALBERTO_GOMEZ\COMPROMISOS_EVALUACION DEL DESEMPEÑO</a>	25	97%	24,25	
3	Elaborar y revisar los proyectos de ley y de decreto, circulares y demás documentos en materia de discapacidad.	1. Documentos 2. Correos electrónicos 3. Presentaciones	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	<a href="#">\\wksa\11401GAPEP\2022\EVALUACION DE DESEMPEÑO\LUIS_ALBERTO_GOMEZ\COMPROMISOS_EVALUACION DEL DESEMPEÑO</a>	20	100%	20	
4	Elaborar los documentos requeridos por la Dirección de Gestión del Conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Director o el coordinador de análisis y política y asistir a las sesiones de los grupos de análisis y política.	1. Documentos 2. Registro de reuniones Internas-Externas 3. Correos electrónicos	OPORTUNIDAD CONFIABILIDAD	<a href="#">\\wksa\11401GAPEP\2022\EVALUACION DE DESEMPEÑO\LUIS_ALBERTO_GOMEZ\COMPROMISOS_EVALUACION DEL DESEMPEÑO</a>	20	100%	20	
<b>TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>					<b>100</b>		<b>99</b>	
<b>4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS</b>				<b>4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>				
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO		
1	Profesional	Aporte técnico profesional	* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7		
2	Profesional	Aprendizaje continuo	* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
3	Profesional	Trabajo en equipo	* Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
4	Profesional	Orientación a resultados	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7		
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>						<b>9</b>		

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	79,4	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	17	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	<b>96</b>
<b>4.8 DATOS GENERALES</b>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	14-jul-22				
	<b>EMPLEADO A EVALUAR</b>	<b>JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)</b>		<b>SEGUNDO EVALUADOR</b>	
NOMBRE COMPLETO	LUIS ALBERTO GOMEZ SANABRIA	MARIA JOSE MARTINEZ CORENA		FRANCISCO CARMARGO SALAS	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	79284190	1128044938		7228600	
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 2044 GRADO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 16		DIRECTOR TECNICO 0100-22	
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO	DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO		DIRECCIÓN DE EMPLEO PÚBLICO	
FIRMAS	<i>L. A. G. S. A.</i>	<i>Maria José Martínez</i>		<i>F. C. S.</i>	
<b>4.9 OBSERVACIONES</b>					