



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		CARRERA ADMINISTRATIVA				LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)		X
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Asesor
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL						

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Asesorar a la Subdirección en la gestión y fortalecimiento de la estrategia de Equipos Transversales para consolidar una red de trabajo colaborativa entre servidores públicos.	1 informe de gestión que resume las principales cifras de la estrategia de Equipos Transversales. Presentaciones que apoyan la intervención de Función Pública en los Encuentros de Equipo Transversal. 1 documento con los avances de la propuesta del modelo de gestión del conocimiento de los Equipos Transversales.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	<p>Durante el primer semestre de 2022 (febrero-julio), se avanzó en los compromisos laborales de la siguiente manera:</p> <p>Se convocaron siete (7) Encuentros de Equipo Transversal y dos (2) cátedras permanente de GESCOI, por lo que se logró contar con la participación de 11.658 usuarios a través de las redes de Función Pública.</p> <p>Se elaboraron los insumos para el director de cada uno de los nueve (9) espacios convocados y se construyó una síntesis parcial para el informe de gestión de la estrategia, en la cual se presentan los avances en los mecanismos de trabajo y su modelo de gestión del conocimiento.</p> <p>-Octavo Encuentro del Equipo Transversal de Control Interno, convocado el jueves, 24 de febrero de 2022. Se contó con la conexión de 1.512 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Cuarto Encuentro del Equipo Transversal de Gestión del Conocimiento y la Innovación, convocado el martes, 15 de marzo de 2022. Se contó con la conexión de 1.200 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Noveno Encuentro del Equipo Transversal de Talento Humano, convocado el miércoles, 23 de marzo de 2022. Se contó con la conexión de 2.025 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Séptimo Encuentro del Equipo Transversal de la Relación del Estado con la Ciudadanía, convocado el martes, 29 de marzo de 2022. Se contó con la conexión de 1.184 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Undécimo Encuentro del Equipo Transversal de Secretarios Generales, convocado el jueves, 28 de abril de 2022. Se contó con la conexión de 918 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Duodécimo Encuentro del Equipo Transversal de Planeación, convocado el viernes, 13 de mayo de 2022. Se contó con la conexión de 2.802 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Primera Cátedra permanente de la Escuela de Formación en GESCO, convocada el miércoles, 11 de mayo de 2022. Se contó con la conexión de 736 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Quinto Encuentro del Equipo Transversal de Gestión del Conocimiento y la Innovación, convocado el martes, 14 de junio de 2022. Se contó con la conexión de 1.127 usuarios a través de Facebook y YouTube. -Segunda Cátedra permanente de la Escuela de Formación en GESCO, convocada el jueves, 14 de julio de 2022. Se contó con la conexión de 154 usuarios a través de Facebook y YouTube.</p> <p>Ruta de evidencia: \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\LINA_GONZALEZ \\Yaksa\11000sd\2022\TRD\EQUIPOS_TRANSVERSALES\EQUIPOS_TRANSVERSALES_PLANEACION</p>	30	100%	30
2	Asesorar a la Subdirección en la programación, ejecución y seguimiento de las líneas estratégicas de la gestión sectorial de Función Pública.	Registros de asistencia, actas, ayudas de memoria, presentaciones, documentos y correos electrónicos, informes de ejecución del PES y cumplimiento de metas sectoriales	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	<p>Durante el primer semestre de 2022 (febrero-julio), se avanzó en los compromisos laborales de la siguiente manera:</p> <p>- Se comentó y sugirieron ajustes en la presentación de los avances del Plan Estratégico Sectorial, con el propósito de identificar alertas y proponer acciones de mejora. - Se coordinó la articulación con las entidades de Gobierno nacional y las comunidades étnicas para el cumplimiento de varios compromisos de Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022.</p> <p>* E31 con comunidades amazónicas: se aseguró el diálogo permanente con la coordinación de educación de la OPIAC para incorporar los ajustes temáticos a la propuesta de programa de fortalecimiento de capacidades técnicas, administrativas y financieras, enmarcado en el MIPG, razón por la que se asistió a reuniones, se elaboraron estrategias de negociación. Como resultado se cuenta con que el D3 de junio de 2022, en medio de la sesión de la Mesa Temática de Educación Amazónica (MTEA), se concertó el programa a nivel conceptual, metodológico, temático y conceptual. Se está a la espera de la suscripción del convenio de asociación entre ESAP y OPIAC para la implementación de los dos ciclos de formación concertados.</p> <p>* G40 con comunidades indígenas nacionales: se articularon los actores relacionados con el cumplimiento del entregable, asegurando la incorporación de la ESAP y Función Pública en el convenio suscrito entre MinAmbiente y la OEI, por lo que se integrarán las expertas temáticas al plan de trabajo acordado con la ONIC. Se espera que, desde agosto, se desarrollen reuniones para acordar la metodología y tiempos de trabajo.</p> <p>* P9 y J5 con comunidades NARP: se gestionó el desarrollo de una jornada de trabajo con la comisión primera del Espacio Nacional de Consulta Previa, con el objetivo de presentar los avances del programa de fortalecimiento de la relación del Estado con la ciudadanía NARP, razón por la que se tuvo que hacer acercamiento con Ministerio del Interior y Ministerio de Educación Nacional para optimizar los recursos públicos de las entidades y asegurar dos días de trabajo con los delegados (20 y 21 de julio). Se hizo la misma gestión con la comisión sexta del Espacio Nacional de Consulta Previa, garantizando las condiciones institucionales, pero, por decisión de los delegados de esta instancia, este espacio no fue desarrollado.</p> <p>Rutas de evidencia: \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\SEGUIMIENTO_EQUIPO\ESAP</p>	20	100%	20

3	Acompañar los procesos de investigación de desarrollados por Función Pública para el fortalecimiento de las políticas de su competencia	Registros de asistencia, actas, ayudas de memoria, presentaciones, documentos, documentos con observaciones y correos electrónicos	CLARIDAD	<p>Durante el primer semestre de 2022 (febrero-julio), se avanzó en los compromisos laborales de la siguiente manera:</p> <p>Se acompañaron los procesos de investigación adelantados por la entidad, razón por la que se asistió a reuniones, se formularon retroalimentaciones de documentos y se propusieron rutas analíticas para el avance en los planes de trabajo construidos.</p>	20	100%	20
			CONFIABILIDAD	<p>* Estudio de caso de integridad y lucha contra la corrupción: se trabajó, de forma conjunta, con la DPTSC con el propósito de consolidar el cronograma de trabajo del estudio de caso, se apoyó en la interlocución con las entidades priorizadas para el análisis, asegurando acceso a las fuentes de información en el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Así mismo, se retroalimentó el ejercicio de consulta y búsqueda de fuentes primarias y secundarias de información.</p> <p>Se formularon recomendaciones al equipo sectorial de investigación, razón por la que se propuso un esquema metodológico para el cruce la información y la estructuración de instrumentos para el desarrollo de las técnicas de investigación priorizadas en este ejercicio.</p>			
			CUMPLIMIENTO	<p>* Evaluación de la política de empleo público: se trabajó, de forma conjunta, con la DEP y el DNP con el propósito de decontinuar con el cronograma de trabajo de la evaluación, por lo que se retroalimentaron los documentos y entregables acordados con la firma consultora, así mismo, se apoyó el contacto con servidores y entidades para el diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información, tales como: entrevistas, encuestas y grupos focales, lo cual implicó contactar a secretarios generales, jefes de control interno y jefes de talento humano de algunas entidades nacionales y territoriales.</p>			
			OPORTUNIDAD	<p>Como integrantes del Comité Técnico de Seguimiento, se formularon recomendaciones al equipo de la evaluación con el objetivo de abordar algunas alertas generadas durante el proceso de la evaluación.</p> <p>Ruta de acceso:</p> <p>\\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\LINA_GONZALEZ</p>			
4	Apoyar la revisión de los documentos elaborados por las Direcciones Técnicas que remitan las dependencias de la entidad y formular las retroalimentaciones a las que haya lugar	Documentos revisados y retroalimentados, reuniones para abordar los comentarios y correos electrónicos	CLARIDAD	<p>Durante el primer semestre de 2022 (febrero-julio), se avanzó en los compromisos laborales de la siguiente manera:</p> <p>Se formularon retroalimentaciones de los siguientes documentos, asignados de acuerdo con la distribución interna para la revisión del equipo de la Subdirección:</p>	20	100%	20
			CONFIABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de fortalecimiento a pueblos indígenas desde el marco de competencias de FP - Instrumentos de desarrollo institucional diseñados, socializados y aplicados (caja de herramientas para las oficinas de control disciplinario interno) - Decreto para asegurar la movilidad horizontal en el empleo público - Curso corto: Innovación en el sector público, metodología y relación con la gestión del conocimiento - Estrategia pedagógica: Habilidades para la formación de formadores - Curso corto: Metodología de investigación 			
			CUMPLIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Producto de conocimiento: La gestión del conocimiento y la innovación y la 4ta revolución industrial en el servicio público - Actualización del módulo de control social en el sistema de control interno - Propuesta de política de responsabilidad social para entidades públicas - Informe de cierre de brechas de la política de gestión del conocimiento y la innovación socializado - Informe de empalme de Función Pública para el equipo del Gobierno electo - Informe de empalme del Sector Función Pública para el equipo del Gobierno electo 			
			OPORTUNIDAD	<p>Ruta de evidencia:</p> <p>\\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\SEGUIMIENTO_EQUIPO\RETROALIMENTACION_DOCUMENTOS</p>			
5	Adelantar la secretaría técnica del Comité de Publicaciones y asesorar el seguimiento a la matriz de instrumentalización de política en Función Pública.	Registros de asistencia, actas, ayudas de memoria, presentaciones, documentos y correos electrónicos	CLARIDAD	<p>Durante el primer semestre de 2022 (febrero-julio), se avanzó en los compromisos laborales de la siguiente manera:</p> <p>Se ejerció la secretaría técnica del Comité de Publicaciones, logrando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria y desarrollo de tres sesiones ordinarias del comité de publicaciones, basada en la preparación de la agenda e insumos para el desarrollo de los puntos propuestos. 	10	100%	10
			CONFIABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a las alertas del procedimiento de instrumentalización de política con el objetivo de buscar formas de abordarlas (entrega previa de documentos, seguimiento a documentos pendientes del proceso editorial de 2021 y estancamiento de documentos en las direcciones, entre otras). - Ajustes en la resolución de conformación y operación del Comité de Publicaciones, razón por la cual se recibieron propuestas y sugerencias por parte de los integrantes y se entregó la secretaría técnica a la DAP, dado que cuenta con los instrumentos necesarios para hacer seguimientos exhaustivos a los documentos indicados, 			
			CUMPLIMIENTO	<p>Por otro lado, se hizo seguimiento a la matriz de instrumentalización con el propósito de generar alertas sobre la elaboración de las políticas e instrumentos del proyecto de inversión y la planeación estratégica.</p> <p>El enlace de navegación es: \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\PROYECTO_INVERSION, los documentos soporte están allí, identificando el estado de avance de los 72 documentos financiados por el proyecto que lidera la Subdirección.</p> <p>De igual manera, se estuvo al frente de la ejecución cualitativa y cuantitativa del proyecto de inversión de políticas públicas nacional.</p>			
			OPORTUNIDAD	<p>Ruta de evidencias:</p> <p>\\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\COMITE_PUBLICACIONES \\Yaksa\11000sd\2022\DOCUMENTOS_APOYO\PROYECTO_INVERSION</p>			

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		TOTAL COMPROMISOS LABORALES	100	100
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO		
1	Asesor	Confiabilidad técnica	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad * Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados * Emite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales * Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
2	Asesor	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten revisar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
3	Asesor	Creatividad e innovación	<ul style="list-style-type: none"> * Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad * Preve situaciones y alternativas de solución que orienten la toma de decisiones de la alta dirección * Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales * Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica de la entidad y su competitividad 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
4	Asesor	Construcción de relaciones	<ul style="list-style-type: none"> * Establece y mantiene relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas de la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales * Utiliza contactos para conseguir objetivos * Comparte información para establecer lazos * Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10		

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Jueves, 4 de agosto de 2022				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	Lina Marcela González González	Daniel Araujo Campo	No aplica		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1010222229	1136883022	No aplica		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Asesor - 1020 - 04	Subdirector de Departamento Administrativo - 0025- 00	No aplica		
DEPENDENCIA	Despacho del Subdirector	Despacho del Subdirector	No aplica		
FIRMAS					
	4.9 OBSERVACIONES				