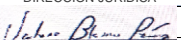
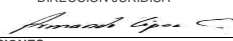


El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL							
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL											
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)									
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN		DESDE	01/02/2022	HASTA	22/03/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	50	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional		
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL									
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES											
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD		COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE			
1	Absolver las consultas jurídicas que le sean asignadas en los temas de Función Pública	Conceptos aprobados para firma, ORFEO	CLARIDAD	CONFIABILIDAD	https://www.funcionpublica.gov.co/orfeo361/index_frames.php?fechah=20210817_1629253258&PHPSESSID=10o116o8o33oLBLANCO&krd=LBLANCO&swLog=1	60		60			
			CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD							
2	Asesorar integralmente a las entidades que le sean asignadas en los temas legales de competencia de Función Pública	Informe listado de asistencia	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO		https://www.funcionpublica.gov.co/orfeo361/index_frames.php?fechah=20210817_1629253258&PHPSESSID=10o116o8o33oLBLANCO&krd=LBLANCO&swLog=1	20		20		
			OPORTUNIDAD								
3	Asistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Jurídica y realizar las actividades que en virtud de estas sesiones se encomienden.	Listado de asistencia	CONFIABILIDAD	CLARIDAD	file://yaksa/11604gdaj/A_&P/VALERIA_BLANCO		20		20		
			CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD							
0			# REF!	# REF!							
			# REF!	# REF!							
###	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!							
			# REF!	# REF!							
			# REF!	# REF!							
			# REF!	# REF!							
TOTAL COMPROMISOS LABORALES						100		100			
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES							
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO					
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
2	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					
3	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10					

4	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> * Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	#¡REF!	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	#¡REF!
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	#¡REF!
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	25-mar-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	LADY VALERIA BLANCO PEREZ	ARMANDO LOPEZ CORTES	na		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1032457525	19,440,982	na		
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - Código 2044 - Grado 9	DIRECTOR JURIDICO Código 0100 - Grado 22	na		
DEPENDENCIA	DIRECCION JURIDICA	DIRECCION JURIDICA	na		
FIRMAS					
4.9 OBSERVACIONES					