



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	8/07/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	24	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
-------------------------	-------	-----------	-------	------------	------------------------------	----	----------------------	-------------

4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL							
-------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Apoyar el desarrollo de lineamientos e instrumentos para la implementación del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz en el marco del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas	1. identificar insumos, elaborar lineamientos y retroalimentar documentos que faciliten el cumplimiento de los compromisos del Plan Marco de Implementación y demás actividades para el cumplimiento del Acuerdo de Paz 2. Implementación de la capa territorial del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz y su articulación con el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. 3. Generación de lineamientos para formulación e implementación de la estrategia de rendición de cuentas de las entidades nacionales y municipios PDET con compromisos en el acuerdo de paz 4. Seguimiento y retroalimentación de los informes de rendición de cuentas de paz de las entidades nacionales y territoriales con compromisos en el acuerdo de paz	CLARIDAD	Actualicé la base de datos de informes de rendición de cuentas sobre paz recibidos durante el mes de julio, para continuar avanzando en la ruta de acompañamiento a estas entidades. Apoyé al equipo de asesoría y gestión en la elaboración de hitos sobre paz para acompañar a las entidades con compromisos en el Acuerdo de Paz. Apoyé la actualización del SIRCAP que permite visualizar informes reportados en todas las vigencias, por entidad y por punto del acuerdo o pilar PDET. Esta actualización permite a las entidades encontrar aliados para rendir cuentas y fortalece los lazos de confianza con la ciudadanía al promover el control social de la gestión adelantada sobre paz.	25	100%	25
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
			CONFIABILIDAD				
2	Apoyar la implementación de las ferias de acércate 2022	1. Revisar y ajustar los formatos de recolección de información de las ferias 2. Diseñar e implementar un esquema de incentivos 3. Desarrollar jornadas de capacitación durante las ferias 2022	CLARIDAD	Apoyé la realización de la feria Acércate en Riosucio, Caldas, en su organización y como capacitadora del taller sobre rendición de cuentas de paz y conformación de nodos dirigido a os servidores publico del municipio y la región.	25	100%	25
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
			CONFIABILIDAD				
3	Apoyar la identificación, formulación y seguimiento de oportunidades de cooperación internacional o generación de alianzas internacionales que puedan dinamizar la relación Estado -Ciudadanía y las políticas a cargo de la DPTSC	1. Elaboración de informes de seguimiento a las acciones de cooperación suscritas por Función Pública relacionadas con las políticas de la relación Estado - Ciudadanía 2. Participación en reuniones, talleres y visitas de intercambio de experiencias que se realicen en el marco de las políticas competencia de la DPTSC	CLARIDAD	Apoyé la organización y desarrollo del evento Estado Abierto, Estado Diverso, en el marco del proyecto de incorporación del enfoque OSIG en la oferta institucional que se realiza en conjunto con la Unión Europea y la Organización Caribe Afirmativo. Actualicé el segundo borrador de reporte para el comité de gobernanza pública de la OCDE.	25	100%	25
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
			CONFIABILIDAD				
4	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de compromisos derivados de instancias interinstitucionales y que se relacionen con el accionar de la DPTSC.	1. Revisión y retroalimentación de documentos, lineamientos y orientaciones, relacionados con las Políticas de la relación Estado Ciudadano. 2. Elaboración de una propuesta de lineamientos de Estado Abierto para su incorporación en los instrumentos de planeación 3. Elaboración de informes de seguimiento a las acciones interinstitucionales y sectoriales suscritas por Función Pública relacionadas con las políticas de la relación Estado -Ciudadanía	CLARIDAD	En el marco de la política de servicio al ciudadano, apoyo la articulación interinstitucional con la Agencia para la Reincorporación y la Normalización para cumplir con lo dispuesto por la sentencia SU020 de 2022.	25	100%	25
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
			CONFIABILIDAD				
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS					4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		

Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO	
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad. * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
2	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
3	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
4	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10	
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)		20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		1-ago-22					
		EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR	
NOMBRE COMPLETO		Juanita Gómez Olarte		Guimar Adriana Vargas Tamayo		No aplica	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		1070925181		46387220		No aplica	
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)		Profesional Especializado 2044 - 10		DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 0100, GRADO 22		No aplica	
DEPENDENCIA		Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al		Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano		No aplica	
FIRMAS							
4.9 OBSERVACIONES							