

El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL									
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL													
NOMBRAMIENTO PROVISIONAL: Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)													
4.1 TIPO DE EMPLEO													
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	7/03/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	147	4.3 NIVEL DEL EMPLEO		Profesional				
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL											
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES													
N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE						
1	Apoyar la implementación de los mecanismos de verificación de la información en SIGEP 2, de acuerdo con lo establecido por la coordinación	Un (1) Informe mensual de reporte del análisis realizado. Un (1) Informe trimestral de errores ajustados en el sistema de acuerdo con el análisis realizado. Grabaciones de reuniones. Correos electrónicos.	CLARIDAD CONFIDABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Vaksal11403rtdes\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JUAN_PABLO_GUDIÑO_VALENCIA\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO_1	15	100%	15						
2	Apoyar la investigación y propuesta para el análisis de la información y la caracterización del empleo público	Documento de propuesta para el análisis de la información y la caracterización del empleo público. Grabaciones de reuniones. Correos electrónicos.	CLARIDAD CONFIDABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Vaksal11403rtdes\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JUAN_PABLO_GUDIÑO_VALENCIA\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO_2	15	100%	15						
3	Elaborar un informe del estado de vinculación de docentes en el SIGEP	Informe semanal del estado de vinculación de docentes en el SIGEP entregado al Director de Empleo Público y al coordinador de AyG.	CLARIDAD CONFIDABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Vaksal11403rtdes\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JUAN_PABLO_GUDIÑO_VALENCIA\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO_3	25	100%	25						
4	Apoyar el diseño e implementación de una estrategia que permita la ampliación de cobertura del sistema	Documento que contenga la estrategia que permita la ampliación de cobertura del sistema. Informe mensual que de cuenta del avance en cobertura del sistema, según la estrategia definida.	CLARIDAD CONFIDABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Vaksal11403rtdes\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JUAN_PABLO_GUDIÑO_VALENCIA\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO_4	15	70%	10,5						
5	Apoyar el seguimiento de los convenios de interoperabilidad a cargo de la Dirección de Empleo Público y desarrollar la documentación del dominio legal a demanda	Informe semestral de los 9 convenios de interoperabilidad entregados a los superiores de cada uno. Documentos del dominio legal que soportan los servicios web aprobados para implementación en el DAPP. Actas de Reuniones. Correos Electrónicos.	CLARIDAD CONFIDABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Vaksal11403rtdes\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JUAN_PABLO_GUDIÑO_VALENCIA\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO_5	30	100%	30						
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		96						
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS						4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES							
N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO							
1	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> Asume la responsabilidad por sus resultados Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas Define y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos Adopta medidas para minimizar riesgos Persevera con el propósito para alcanzar o superar los resultados esperados Se fija metas y obtiene los resultados establecidos esperados Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos Aporta elementos para la consecución de resultados empujando sus productos y/o servicios dentro de los tiempos que exige la entidad Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10							
2	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> Toma y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna Responde la interdependencia entre su trabajo y el de otros Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje inclusivos Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10							
3	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los compromisos que adquiere con el equipo Respeto la diversidad de opiniones y opiniones de los miembros del equipo Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permita compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad Muestra a los demás miembros y facilita su proceso de reconocimiento y aprobación de las actividades a cargo del equipo 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10							
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10							
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0	Total de evaluación eventual		0					
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		76,4	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)		20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1		96					
4.8 DATOS GENERALES													
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		19-ago-22											
EMPLEADO A EVALUAR		JUAN PABLO GUDIÑO VALENCIA				JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)				SEGUNDO EVALUADOR			
NOMBRE COMPLETO		JUAN PABLO GUDIÑO VALENCIA				PAULA ANDREA ARIAS				FRANCISCO CAMARGO SALAS			
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		73764589				09862563				7238509			
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10				PROFESIONAL ESPECIALIZADO 9928-12				DIRECTOR TECNICO 0100-22			
DEPENDENCIA		DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO				DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO				DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO			
FIRMAS													
4.9 OBSERVACIONES													