



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Asistencial
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL							

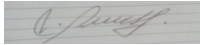

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
0	Participar en las actividades que sean programadas en cumplimiento del proyecto de mejoramiento continuo de la entidad	Asistencia y participación en las capacitaciones programadas	CUMPLIMIENTO CONFIABILIDAD	Listado de asistencia a las capacitaciones virtuales en el grupo de gestion humana	20	100%	20
0	Conducir el vehículo asignado teniendo en cuenta los requisitos establecidos por las normas de tránsito asignadas	Ausencia de comparendos y amonestaciones de las autoridades de tránsito y transporte	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO	Base de datos del ministerio de transporte en la pagina de internet	20	100%	20
0	Velar por la perfecta conservación y mantenimiento de las condiciones mecánicas del vehículo a su cargo, tomando las medidas preventivas y correctivas que se requieran	Vehículo en óptimas condiciones mecánicas	CLARIDAD CUMPLIMIENTO	Informes de funcionamiento en el grupo de gestion administrativa	20	100%	20
0	Mantener un regla y disponibilidad los documentos del vehículo y los propios, teniendo en cuenta las disposiciones y normas que al respecto las autoridades de tránsito transporte dictaminen	Documentación del vehículo y propios actualizados y disponibles	CLARIDAD CUMPLIMIENTO	Carpeta del vehiculo en el grupo de gestion administrativa	20	100%	20
0	Responder por el buen uso y custodia del vehículo, herramienta y demás elementos del carro	Herramientas en buen estado Aplicación de acciones de seguridad	CUMPLIMIENTO CONFIABILIDAD	Archivo del inventario del vehiculo en el almacen del departamento	20	100%	20
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Asistencial	Manejo de la información	<ul style="list-style-type: none"> * Evade temas que indagán sobre información confidencial * Recoge sólo información imprescindible para el desarrollo del tema * Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales de la organización * No hace pública información laboral o de las personas que puedan afectar la organización o las personas * Es capaz de diseminar que se puede hacer público y que no * Transmite información oportuna y objetiva 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Asistencial	Relaciones interpersonales	<ul style="list-style-type: none"> * Escucha con interés a las personas y capta las preocupaciones, intereses y necesidades de los demás * Transmite eficazmente las ideas, sentimientos e información impidiendo con ello malos entendidos o situaciones confusas que puedan generar conflictos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	7
3	Asistencial	Colaboración	<ul style="list-style-type: none"> * Escucha con interés a las personas y capta las preocupaciones, intereses y necesidades de los demás * Transmite eficazmente las ideas, sentimientos e información impidiendo con ello malos entendidos o situaciones confusas que puedan generar conflictos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	8
4	Asistencial	Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> * Escucha con interés a las personas y capta las preocupaciones, intereses y necesidades de los demás * Transmite eficazmente las ideas, sentimientos e información impidiendo con ello malos entendidos o situaciones confusas que puedan generar conflictos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						9

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	18	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	98
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	9-ago-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	JOSE FERNANDO SERNA LONDONO	MARIA DEL PILAR GARCIA GONZALEZ	n/a		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	C.C. NO. 19.418.073	C.C. NO. 51.795.350	n/a		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Conductor Mecánico 4103 15	Directora de Gestión y Desempeño Institucional 0100-22	n/a		
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	n/a		
FIRMAS					
4.9 OBSERVACIONES					