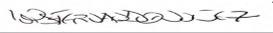
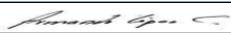


El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL									
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL													
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)											
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN		DESDE	8/07/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	24	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional				
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL											
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES													
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD			COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE				
1	Absolver las consultas jurídicas que le sean asignadas en los temas de Función Pública	Conceptos aprobados para firma, ORFEO	CLARIDAD	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO	Conceptos aprobados para firma, ORFEO	60	100%	60				
			OPORTUNIDAD										
2	Tematización de conceptos en el gestor normativo	Matriz gestor normativo	CONFIABILIDAD	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD					Matriz gestor normativo	20	100%	20
3	Asistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Jurídica y realizar las actividades que en virtud de estas sesiones se encomienden.	Listado de asistencia	CONFIABILIDAD	CLARIDAD	CUMPLIMIENTO	listado de asistencia	20	100%	20				
			OPORTUNIDAD										
0													
0													
TOTAL COMPROMISOS LABORALES							100		100				
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS					4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES								
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO							
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucren aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10							
2	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad * Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10							
3	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10							

4	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	<ul style="list-style-type: none"> * Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	100
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	16 de agosto de 2022				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	JORGE ANDRÉS GONZÁLEZ QUINTERO	LUIS FERNANDO NÚÑEZ	ARMANDO LÓPEZ CORTÉS		
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1.065.825.056	79.412.188	19.440.982		
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - (2044-09)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - (2028 - 24)	DIRECTOR JURÍDICO - (0100 - 22)		
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA	DIRECCIÓN JURÍDICA		
FIRMAS					
4.9 OBSERVACIONES					