
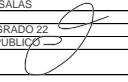


El servicio público es de todos		Función Pública		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL				
4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL								
4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	7/03/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	147	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL						
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES								
N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE	
1	Liderar la implementación de los mecanismos de verificación de la información en SIGEP 2, de acuerdo con lo establecido por la coordinación	Un (1) Informe mensual de reporte de inconsistencias entregado a A&G. Un (1) Informe trimestral de consolidado de datos reportados y corregidos por los asesores de la DEP. Documentación de resultado de pruebas funcionales realizadas y acciones realizadas. (De acuerdo con la actualización del manual de parametrización de las paramétricas para la funcionalidad del sistema SIGEP II. Informe mensual de ajustes realizados sobre la información de calidad de datos en SIGEP II. Actas de reunión Correo electrónicos	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Yaksa\11403atdep\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JESUS_REINEL_OJEDA_CASTELLANOS\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO 1	30	100%	30	
2	Liderar la estrategia definida por la coordinación para la cobertura del sistema SIGEP 2	Documentos de definiciones funcionales aplicables a los convenios desde el punto de vista organizacional y semántico. Grabaciones de reuniones. Actas de Reuniones Correo Electrónicos.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Yaksa\11403atdep\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JESUS_REINEL_OJEDA_CASTELLANOS\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO 2	30	100%	30	
3	Apoyar los 9 convenios de interoperabilidad desde los dominios organizacional y semánticos en conjunto con las dependencias de Función Pública que se relacionen en cada ejecución.	Documentos de definiciones funcionales aplicables a los convenios desde el punto de vista organizacional y semántico. Grabaciones de reuniones. Actas de Reuniones Correo Electrónicos.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Yaksa\11403atdep\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JESUS_REINEL_OJEDA_CASTELLANOS\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO 3	20	100%	20	
4	Colaborar con una investigación y propuesta para el análisis de la información y la caracterización del empleo público.	Documento de la la propuesta de análisis de información y caracterización del empleo público.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	\\Yaksa\11403atdep\2022\DOCUMENTOS DE APOYO\EVALUACION_DESEMPEÑO\JESUS_REINEL_OJEDA_CASTELLANOS\EVALUACION_07-03-2022_AL_31-07-2022\COMPROMISO 4	20	100%	20	
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		100	
4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES				
N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO		
1	Profesional	Orientación a resultados	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Define y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
2	Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
3	Profesional	Trabajo en equipo	* Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se esfuerza en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Invita a los nuevos miembros y facilita su proceso de incorporación	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
4	Profesional	Aporte técnico profesional	* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la multidisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10		
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						10		
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0	Total de evaluación eventual		
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)		20	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1		
4.8 DATOS GENERALES								
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		11-ago-22						
NOMBRE COMPLETO		EMPLEADO A EVALUAR	JESUS REINEL OJEDA CASTELLANOS	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	FRANCISCO CAMARGO SALAS	SEGUNDO EVALUADOR		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		72207470		7228600				
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17		DIRECTOR TECNICO 0100 GRADO 22				
DEPENDENCIA		DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO		DIRECCION DE EMPLEO PUBLICO				
FIRMAS		 						
4.9 OBSERVACIONES								