



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional

4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL
-------------------------	--------------------------------------

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

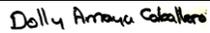
N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Apoyar la elaboración de estudios analíticos o descriptivos y propuestas normativas, sobre temas de trabajo de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Informe aprobado por la Directora del Área	CLARIDAD	1. Informe de evaluación del sistema de control interno 2. Elaboración de dashboard en Power BI - informe percepción MIPG  Ruta: <a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/EpVUK44jr">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/EpVUK44jr</a>	20	100%	20
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
2	Apoyar las actividades de la convocatoria del Premio Nacional de Alta Gerencia XXII y la documentación de buenas prácticas de gestión pública	Propuestas revisadas y avaladas por la Directora del área	CLARIDAD	1. Estrategia caza experiencias 2. Asesoría a entidades interesadas 3. Revisión de experiencias galardonadas en vicencias anteriores 4. Revisión de antecedentes de las experiencias seleccionadas 5. Acompañamiento logístico para el desarrollo de la ceremonia de premiación  Ruta: <a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/EimiAO3suLJDNaysguDhQQUBaYz9LCgM3CZstNROX9SrQ?e=bK526D">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/EimiAO3suLJDNaysguDhQQUBaYz9LCgM3CZstNROX9SrQ?e=bK526D</a>	20	100%	20
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
3	Mantener actualizado el Micrositio MIPG y las herramientas e instrumentos del MIPG y demás información que administre la DGDl	Documentos aprobado por la Directora o Coordinadora	CLARIDAD	1. Actualización micrositio MIPG 2. Actualización micrositio PNAG  Ruta: <a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/Eji4v6uhK8JCNzms4g5sQwBLaRtc0aPdgdz1KGWegX7Eg?e=cQdwcZ">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/Eji4v6uhK8JCNzms4g5sQwBLaRtc0aPdgdz1KGWegX7Eg?e=cQdwcZ</a>	20	100%	20
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
4	Apoyar el desarrollo de la operación Estadística, Medición del Desempeño Institucional	1,1 Plan General de la operación Estadística, aprobado e implementado acorde con la programación de actividades 1,2, Manual Metodológico actualizado 1,3 Documentos parámetro y de evidencias, actualizados  2,1 Furag habilitado de acuerdo alo cronograma 2,2 Estrategia de difusión de resultados implementada  3,1 Informes de seguimiento al cumplimiento del Plan General de la Operación Estadística	CONFIABILIDAD	1. Pruebas FURAG 2. Elaboración de herramientas para el diligenciamiento (vídeos) y actualización de documentos pára publicar en el micrositio MIPG 3. Acompañamiento a las entidades en el diligenciamiento del FURAG (proactivanet, mesas de trabajo) 4. Actualización presentaciones reporte FURAG. 5. Reuniones de seguimiento al cumplimiento del plan general de la OE 6. Elaboración de presentaciones de resultados MDI vigencia 2021 (MIPG y CI) 7. Elaboración del acta de la sesión del consejo de gestión y desempeño - Concejo CI  Ruta: <a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/Ej4v6uhK8JCNzms4g5sQwBLaRtc0aPdgdz1KGWegX7Eg?e=cQdwcZ">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/glozano_funcionpublica_gov_co/Ej4v6uhK8JCNzms4g5sQwBLaRtc0aPdgdz1KGWegX7Eg?e=cQdwcZ</a>	30	100%	30
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
5	Desarrollar las actividades de gestión del conocimiento para los grupos AyP	Actas de Reuniones Correos electrónicos	CUMPLIMIENTO	1. Participación en las sesiones de reunión de los grupos AyP	10	100%	10
			OPORTUNIDAD				
<b>TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>					<b>100</b>		<b>100</b>

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asume la responsabilidad por sus resultados</li> <li>* Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas</li> <li>* Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos</li> <li>* Adopta medidas para minimizar riesgos</li> <li>* Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados</li> <li>* Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados</li> <li>* Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad</li> <li>* Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos</li> <li>* Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad</li> <li>* Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10

2	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumple los compromisos que adquiere con el equipo</li> <li>* Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo</li> <li>* Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros</li> <li>* Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales</li> <li>* Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad</li> <li>* Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo</li> </ul>	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7
3	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio</li> <li>* Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación</li> <li>* Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas</li> <li>* Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades</li> <li>* Apoya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>* Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</li> <li>* Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>						<b>9</b>

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	80	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	19	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	<b>99</b>
<b>4.8 DATOS GENERALES</b>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	9-ago-22				
	<b>EMPLEADO A EVALUAR</b>	<b>JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)</b>		<b>SEGUNDO EVALUADOR</b>	
NOMBRE COMPLETO	Geraldine Camila Lozano Gil	Dolly Amaya Caballero		María del Pilar García	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1020789861	52010149		51795350	
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional Universitario 2044 Grado 04	Profesional Especializado 2028 Grado 19		Directora 0100 Grado 22	
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Dirección de Gestión y Desempeño Institucional		Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	
FIRMAS					
<b>4.9 OBSERVACIONES</b>					