



El servicio público
es de todos

Función
Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL							

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

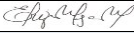

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Asesorar las entidades en los temas propios de la política de gestión del conocimiento y la innovación y coordinar las actividades de acompañamiento para el orden nacional, así como los demás eventos con condiciones de cumplimiento y calidad de las mismas.	Memorias de reunión, fotografías, grabaciones, registro de asistencia, reportes todo en carpeta de Yaksa	CUMPLIMIENTO	Coordinación de asesorías del orden nación, se adjunta enlace más importante de resultados y evidencias, en sharepoint de la dirección se encuentran otros documentos: \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\PLANEACION_ESTRATEGICA_INSTITUCIONAL \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\ASESORIAS\NA CION	35	100%	35
			CONFIABILIDAD				
			CLARIDAD				
			OPORTUNIDAD				
2	Apoyar el procedimiento de instrumentalización de la política pública como parte del proceso de generación de productos y servicios para la gestión pública de la entidad de conformidad con las condiciones establecidas.	Memorias de reunión, fotografías, instrumentos de registro, reportes a disposición en Yaksa	CUMPLIMIENTO	Seguimiento a los documentos planeados en la vigencia 2022 para el área, evidencia de seguimiento y tablero de riesgos: \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\MATRIZ_INSTRUMENTALIZACION \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\RIESGO	25	90%	22,5
			CONFIABILIDAD				
			OPORTUNIDAD				
			CLARIDAD				
3	Hacer seguimiento, elaborar informes y productos de conocimiento, documento y análisis relacionados con los temas de GESCO+I al igual que conceptos, solicitudes, así como atender de manera oportuna las solicitudes y conceptos que sean asignados, de acuerdo con las necesidades del área.	Documentos técnicos de la dirección publicados y/o presentados a satisfacción y disponibles en Yaksa	CLARIDAD	Documento: Mentorías en las entidades públicas: lineamientos y recomendaciones para su desarrollo: \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\DOCUMENTOS_TECNICOS\PRODUCTOS_INTERNOS_DGC	15	90%	13,5
			CONFIABILIDAD				
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
4	Apoyar la supervisión de contratos, convenios y seguimiento a tutorías que sean asignadas de conformidad con los plazos y condiciones establecidas para cada caso.	Memorias de reunión, fotografías, informes, reportes todo en carpeta de Yaksa	CLARIDAD	Documentos supervisión cps 065/22: \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\EQUIPO_DGC\C ONTRATISTAS\JUAN FELIPE YEPES Documentos finales, tutoría, Laura Alejandra Ortiz: \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\EQUIPO_DGC\P ASANTES\LAURA_ALEJANDRA_ORTIZ_ZAMBRANO	15	95%	14,25
			CUMPLIMIENTO				
			CONFIABILIDAD				
			OPORTUNIDAD				
5	Apoyar el cumplimiento de las metas del área así como la gestión de los riesgos, planes de mejoramiento y evidencias del FURAG con oportunidad y calidad de la información.	Respuestas a solicitudes, informes de avance.	CLARIDAD	Informes, tableros de reporte PEI y de riesgos: \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\PLANEACION_ESTRATEGICA_INSTITUCIONAL \\Yaksa\11100dgc\2022\DOCUMENTOS_APOYO\REPORTES\SGI\RIESGO	10	80%	8
			CUMPLIMIENTO				
			CONFIABILIDAD				
			OPORTUNIDAD				
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		93

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad. * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10

2	Profesional	Orientación a resultados	<p>Asume la responsabilidad por sus resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7
3	Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Profesional	Instrumentación de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> * Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo * Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa * Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas * Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						9

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	74,6	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	19	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	93
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	4-ago-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	Elizabeth Meza Medina	María Magdalena Forero Moreno	N/A		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	52211335	51821853	N/A		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional especializado Código 2028 Grado 16	Director Técnico Código 010-grado 22	N/A		
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión del Conocimiento	Dirección de gestión del conocimiento	N/A		
FIRMAS					
4.9 OBSERVACIONES					
El día 4 de agosto se realiza con la Dra. María Magdalena Forero la retroalimentación correspondiente al primer a la evaluación del primer semestre.					