



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL							

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

N°	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Brindar asesoría por demanda a las entidades del orden nacional y territorial, de acuerdo con las políticas, orientaciones e instrucciones de la Función Pública, en materia de estructuras, plantas de personal, estatutos, escalas salariales y manuales específicos de funciones.	>Actas de reunión en Yaksa (compromiso 1) y ORFEO de las entidades del orden nacional asignadas, observaciones a los documentos recibidos por correo electrónico.	OPORTUNIDAD	>Asesorar el 100% de entidades del orden nacional asignadas oportunamente con los lineamientos establecidos por la DDO. >Asesorar el 100% de entidades del orden territorial asignadas oportunamente con los lineamientos establecidos por la DDO.	25	100%	25
			CUMPLIMIENTO				
2	Mantener actualizada la información de los procesos de rediseño nacional y territorial en CRM.	>Incluir información en el CRM (según lineamientos de la Dirección Técnica y parámetros del sistema) de las asesorías a entidades del orden Nacional y territorial asignadas (Yaksa compromiso 2)	OPORTUNIDAD	>Proyectar respuesta a las 100% de las PQRs asignadas dentro de los términos establecidos (antes de 10 días del vencimiento). >Incluir periódicamente las PQRs tipo en Yaksa.	15	90%	13,5
			CUMPLIMIENTO				
3	Responder en condiciones de calidad y oportunidad las tutelas, peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que le sean asignadas.	>Insumos suministrados para responder tutelas enviados por correo electrónico a la Dirección Técnica >Documentos respuesta elaborados y socializados disponibles en yaksa >Aplicativo ORFEO del número y oportunidad en que se dio respuesta a las PQRs (Yaksa compromiso 3)	CLARIDAD	>Actualizar el 100% de los archivos de datos salariales requeridos por la DDO.	20	100%	20
			CUMPLIMIENTO				
4	1. Herramientas diseñadas, socializadas y/o aplicadas - Cajas de herramientas. Apoyar la construcción de las cajas de herramientas por la Dirección Técnica y realizar la revisión de los componentes, incluidos los actos administrativos	Yaksa, compromiso 4 (Actas de reuniones, hojas de trabajo)	CUMPLIMIENTO	>Remitir los decretos al grupo de Gestor Normativo para su publicación.	25	95%	23,75
			OPORTUNIDAD				
5	Desarrollar las orientaciones virtuales asignadas en temas competencia de la DDO y temas de autocapacitación.	>Links de las orientaciones en redes sociales y documentos publicados por la oficina de Comunicaciones >Temas de autocapacitación emitidos según asignación	CUMPLIMIENTO	>Desarrollar el 100% de las orientaciones virtuales asignadas.	15	100%	15
			OPORTUNIDAD				
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		97

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

N°	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> Cumple los compromisos que adquiere con el equipo Respetó la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se antepone al contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite promover información e ideas en condiciones de respeto y asume la responsabilidad por sus resultados 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7
3	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos Adopta medidas para minimizar riesgos Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades Apoya a la organización en situaciones difíciles Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						9

EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)	0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)	77,8	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	19	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	96
4.8 DATOS GENERALES					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	18-ago-22				
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	EDGAR DE JESUS TORRES CALDERÓN	LUZ MARY RIANO CAMARGO	HUGO ARMANDO PÉREZ BALLESTEROS		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	19387921	41794380	71319628		
CARGO (DENOMINACION-CODIGO-GRADO)	PROFESIONAL ESPECIALIZADO, 2028, 15	PROFESIONAL ESPECIALIZADO, 2028, 19	Director Técnico 0100 - 22		
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DIRECCION DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
FIRMAS		 <small>Luz Mary Riano Camargo C. Comunicadora Social, Abogada y Gerente para las Organizaciones Públicas</small>			
4.9 OBSERVACIONES					
1 7					