



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	181	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN	PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL							

4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES

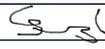
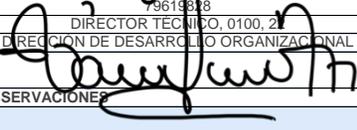
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE
1	Emitir respuesta a las PQRS asignadas, de manera oportuna, completa y en lenguaje claro.	Reporte de PQRS asignadas y resueltas, en el Sistema Orfeo	OPORTUNIDAD	<a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EgQg3t_rWY5Dh_HixkS4eCQB-op6NonQLB71DTwOwBWznw?e=ZgKRcg">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EgQg3t_rWY5Dh_HixkS4eCQB-op6NonQLB71DTwOwBWznw?e=ZgKRcg</a>	25	24%	24
			CUMPLIMIENTO				
			CLARIDAD				
2	Adelantar las asesorías integrales a las entidades asignadas.	Soportes documentales en Planner y Yaksa, de los espacios de orientación y de los resultados obtenidos.	CONFIABILIDAD	<a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EtSUX-EEdRhCpuJpQ99sJYIB5O9VqDD-p8I9hYjgIHfMQ?e=BXbnX4">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EtSUX-EEdRhCpuJpQ99sJYIB5O9VqDD-p8I9hYjgIHfMQ?e=BXbnX4</a>	25	23%	23
			CUMPLIMIENTO				
			OPORTUNIDAD				
3	Apoyar la identificación de los modelos de operación, cadenas de valor, estructuras y plantas de personal asignadas.	Documentos en Yaksa, del diseño de los modelos de operación, cadenas de valor, estructuras y plantas, asignados	CUMPLIMIENTO	<a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EuiEn-fqFIZLqRk72DQM56IbqshzyYN34YqKiBG3sxKVVQ?e=mDYeyA">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EuiEn-fqFIZLqRk72DQM56IbqshzyYN34YqKiBG3sxKVVQ?e=mDYeyA</a>	20	18%	18
			OPORTUNIDAD				
			CONFIABILIDAD				
4	Participar en la elaboración de estudios, herramientas, guías o metodologías de desarrollo organizacional.	Documentos en Yaksa, del diseño de los instrumentos asignados para la elaboración de estudios, herramientas, guías o metodologías de desarrollo organizacional.	OPORTUNIDAD	<a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/En2nYezmRZ5MrwzYyuKNH4BoUrBFhp_ZRCvklVczL6tA?e=b1Sis9">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/En2nYezmRZ5MrwzYyuKNH4BoUrBFhp_ZRCvklVczL6tA?e=b1Sis9</a>	20	20%	20
			CONFIABILIDAD				
			CUMPLIMIENTO				
5	Apoyar la coordinación de las asesorías en territorio y la implementación de instrumentos para el fortalecimiento de la Estrategia Territorial de Función Pública	Documentos en Yaksa, sobre las actividades de apoyo a la coordinación de las asesorías en territorio y de fortalecimiento de la Estrategia Territorial.	CUMPLIMIENTO	<a href="https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EtRoq0mo5gBdoVPCm_94bSIBEHkWPouWt5sb8mRboRuV2g?e=H0tcW2">https://funcionpublicagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cjimenez_funcionpublica_gov_co/EtRoq0mo5gBdoVPCm_94bSIBEHkWPouWt5sb8mRboRuV2g?e=H0tcW2</a>	10	10%	10
			CLARIDAD				
			OPORTUNIDAD				
					100		95
<b>TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>							

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS

4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Aporte técnico profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos</li> <li>* Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad</li> <li>* Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista</li> <li>* Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Asume la responsabilidad por sus resultados</li> <li>* Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas</li> <li>* Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos</li> <li>* Adopta medidas para minimizar riesgos</li> <li>* Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados</li> <li>* Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados</li> <li>* Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares,</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).

3	Profesional	Instrumentación de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo</li> <li>* Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa</li> <li>* Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas</li> <li>* Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
4	Profesional	Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones</li> <li>* Responde al cambio con flexibilidad</li> <li>* Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos</li> <li>* Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones</li> </ul>	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10	
0							
<b>TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES</b>						10	
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)		0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		76	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)		20	<b>TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1</b>	<b>96</b>
<b>4.8 DATOS GENERALES</b>							
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		Agosto 18 de 2022					
		<b>EMPLEADO A EVALUAR</b>		<b>JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)</b>		<b>SEGUNDO EVALUADOR</b>	
NOMBRE COMPLETO		CLAUDIA GISELA JIMÉNEZ PENAGOS		HUGO ARMANDO PÉREZ BALLESTEROS			
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD		52052398		79613338			
CARGO (DENOMINACION-CÓDIGO-GRADO)		PROFESIONAL ESPECIALIZADO, 2028, 16		DIRECTOR TÉCNICO, 0100, 2			
DEPENDENCIA		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
FIRMAS							
<b>4.9 OBSERVACIONES</b>							
1 7							