

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

4. EVALUACIÓN PARCIAL SEMESTRAL

4.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
4.2 FECHA DE EVALUACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	10/07/2022	No. DÍAS EVALUADOS EN EL AÑO	160	4.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
4.4 CASOS DE EVALUACIÓN		PRIMERA_EVALUACION_PARCIAL_SEMESTRAL						
4.5 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS COMPROMISOS LABORALES								
Nº	COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	REQUISITOS DE CALIDAD	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	PESO	LOGRO %	PUNTAJE	
1	Realizar las distintas etapas que competen en cada concurso público y abierto de las entidades que así lo soliciten con convenio con el DAFP.	Publicación Convocatoria Publicación de Lista de Admitidos y no Admitidos. Publicación resultados Prueba de Conocimientos y Habilidades. Publicación resultado de Antecedentes. Publicación lista de resultados de etapa de Entrevistas. Resultados físicos y/o magnéticos de los análisis y pruebas aplicadas.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se ha llevado a cabo publicación de convocatorias, el análisis de requisitos mínimos, prueba de conocimientos y habilidades gerenciales y análisis de antecedentes, para el proceso de selección de Curadores Urbanos y Comisionado de la Comisión de Regulación de Comunicaciones. Listados de publicaciones en la página web del DAFP y las diferentes entidades involucradas. https://www.funcionpublica.gov.co/seleccion-de-gerentes-publicos	25	98%	24,5	
0	Realizar proceso de Evaluación de Competencias Laborales de todos los candidatos para el cargo de libre nombramiento y remoción solicitados por la Dirección.	Informe de competencias laborales Informes en Yaksa Base de datos meritocracia Oficio de respuesta a la entidad radicado en orfeo	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se ha realizado la programación para la aplicación de las pruebas a través de Psigma Corp. para los niveles asistencial, técnico, profesional, asesor y directivo para dar respuesta a los requerimientos de distintas entidades. Se realiza el informe de competencias laborales y se envía a través del correo electrónico institucional, finalmente se ha radica el oficio en respuesta a la solicitud de la entidad a través de Orfeo. \\Yaksa\10002agm\2022\TRD\INFORMES	15	98%	14,7	
0	Realizar proceso de evaluación de competencias laborales para el cargo de jefe de control interno o quien haga sus veces del orden territorial o de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, Gerente E.S.E y Contralores Municipales y Departamentales.	Informe de competencias laborales Informes en Yaksa Base de datos de jefe de control interno, de gerentes E.S.E y contralores. Oficio de respuesta a la entidad radicado en orfeo	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se ha realizado programación para la aplicación de las pruebas (Kompe 680 - Kompe 989) a través de Psigma Corp. para los cargos de gerentes E.S.E y contralor Municipal y/o departamental. Se realiza el informe de competencias laborales y se envía a través del correo electrónico institucional al nominador del cargo, finalmente se ha radica el oficio en respuesta a la solicitud de la entidad a través de Orfeo. \\Yaksa\10002agm\2022\TRD\INFORMES\GESTION	25	98%	24,5	
0	Proyectar respuestas a las diferentes consultas realizadas por las entidades públicas del orden territorial y nacional.	oficio remitisor en respuesta las diferentes consultas realizadas por las entidades públicas del orden territorial y nacional, en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se da respuesta a través de oficios radicados en el sistema documental ORFEO, atendiendo a las diferentes consultas de entidades públicas. Ruta: ORFEO	15	98%	14,7	
0	Realizar el reporte de Planeación Institucional en el SGI semestralmente	reporte realizado en el SGI con las evidencias de cada uno de los entregables y sus respectivas actividades.	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	Se ha realizado de manera periodica los reportes en el sistema SGI para planeación institucional y acciones de riesgos. Ruta: Yaksa - estadística	20	98%	19,6	
TOTAL COMPROMISOS LABORALES					100		98	

4.6 COMPROMISOS COMPORTAMENTALES FIJADOS				4.7 SEGUIMIENTO COMPROMISOS COMPORTAMENTALES		
Nº	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIA COMPORTAMENTAL	CONDUCTA ASOCIADA	NIVELES DE FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN	RESULTADO CUANTITATIVO
1	Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Assume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Planea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Apoya al personal para la consecución de resultados asegurando su organización y respeta sus normas 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
2	Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
3	Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple sus compromisos que adquiere con el equipo * Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad 	Siempre	Cumple totalmente con la competencia comportamental de manera constante y suficiente.	10
4	Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos * Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas * Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos 	Frecuentemente	Cumple recurrentemente con la competencia comportamental.	7
TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES						9
EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS LABORALES (SI LAS HAY)		0	EVALUACIONES EVENTUALES PARA COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (SI LAS HAY)	0	Total de evaluación eventual	0
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN COMPROMISOS LABORALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 80%)		78,4	CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES PRIMER SEMESTRE (Sobre 20%)	19	TOTAL DE LA CALIFICACIÓN SEMESTRE 1	97
4.8 DATOS GENERALES						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	13-jul-22					
	EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR	
NOMBRE COMPLETO	Cindy Paola Moreno Ajaco		Ingrids de Jesús Reyes Berdugo		N/A	
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1016028198		32853707		N/A	
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)	Profesional Especializado 2028_12		Asesor 1020 - 13		N/A	
DEPENDENCIA	Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocratica		Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocratica		N/A	
FIRMAS						
4.9 OBSERVACIONES						