


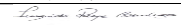
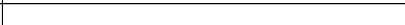
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL



7. COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	12/07/2022	HASTA	3/10/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	84	NIVEL DEL EMPLEO	Profesional		
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales						
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Realizar las distintas etapas que competen en cada concurso público y abierto de las entidades que así lo soliciten con convenio con el DAFP.	Publicación Convocatoria Publicación de Lista de Admitidos y no Admitidos. Publicación resultados Prueba de Conocimientos y Habilidades. Publicación resultado de Antecedentes. Publicación lista de resultados de etapa de Entrevistas. Resultados físicos y/o magnéticos de los análisis y pruebas aplicadas	Se ha llevado a cabo publicación de convocatoria de Curadores Urbanos, recepción de hojas de vida y en la actualidad nos encontramos en el análisis de requisitos mínimos. Publicaciones en la página web del DAFP y la Superintendencia de Notariado y Registro. https://www.funcionpublica.gov.co/seleccion-de-gerentespublicos	25	96%						0
Realizar proceso de Evaluación de Competencias Laborales de todos los candidatos para el cargo de libre nombramiento y remoción solicitados por la Dirección.	Informe de competencias laborales Informes en Yaksa Base de datos mentoracia Oficio de respuesta a la entidad radicado en orfeo	Se ha realizado la programación para la aplicación de las pruebas a través de Pigma Corp. para los niveles asistencial, técnico, profesional, asesor y directivo para dar respuesta a los requerimientos de distintas entidades. Se realiza el informe de competencias laborales y se envía a través del correo electrónico institucional, finalmente se ha radica el oficio en respuesta a la solicitud de la entidad a través de Orfeo. \Yaksa\10002gagm\2022\TRD\INFORMES	15	98%						0
Realizar proceso de evaluación de competencias laborales para el cargo de jefe de control interno o quien haga sus veces del orden territorial o de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, Gerente E.S.E y Contralores Municipales y Departamentales	Informe de competencias laborales Informes en Yaksa Base de datos de jefe de control interno, de gerentes E.S.E y contralores. Oficio de respuesta a la entidad radicado en orfeo	Se ha realizado programación para la aplicación de las pruebas (Kompe 680 - Kompe 989) a través de Pigma Corp. para los cargos de jefe de control interno, gerentes E.S.E y contralor Municipal y departamental. Se realiza el informe de competencias laborales y se envía a través del correo electrónico institucional al nominador del cargo, finalmente se ha radica el oficio en respuesta a la solicitud de la entidad a través de Orfeo. \Yaksa\10002gagm\2022\TRD\INFORMES\GESTION	25	99%						0
Proyectar respuestas a las diferentes consultas realizadas por las entidades públicas del orden territorial y nacional.	oficio remitido en respuesta las diferentes consultas realizadas por las entidades públicas del orden territorial y nacional, en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.	Se da respuesta a través de oficios radicados en el sistema documental ORFEO, atendiendo a las diferentes consultas de entidades públicas. Ruta: ORFEO	15	98%						0
Realizar el reporte de Planeación Institucional en el SGI semestralmente	reporte realizado en el SGI con las evidencias de cada uno de los entregables y sus respectivas actividades.	Se ha realizado de manera periodica los reportes en el sistema SGI para planeación institucional y acciones de riesgos. Ruta: Yaksa - estadística	20	99%						0
TOTALES			100	98	0	0	0	0	0	0
Días Efectivamente Laborados			Total Días Laborados de cada Ev. Eventual		No Aplica					
			% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual		0%					
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)							98			
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES							78			

7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES									
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Assume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad 	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> * Assume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad 	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Frecuentemente						0
			7	0	0	0	0	0	
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			9	0	0	0	0	0	
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			9						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			18						
7.2 NOTIFICACIÓN									
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	BOGOTÁ, 4-10-22								
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)			SEGUNDO EVALUADOR				
NOMBRE COMPLETO	Cindy Paola Moreno Ajacó	Ingñds de Jesús Reyes Berdugo			N/A				
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1016028198	32853707			N/A				
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)	Profesional Especializado 2028 - 13	Asesor 1020 - 13			N/A				
DEPENDENCIA	Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocratica	Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocratica			N/A				
FIRMAS									
7.3 OBSERVACIONES									