





7. COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/08/2022	HASTA	5/09/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	36	NIVEL DEL EMPLEO	Profesional		
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales						
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre ultima EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Procesar, validar y pagar la nómina, la seguridad social y las prestaciones sociales y cesantías periódicas del DAFP tanto para servidores de planta activos y/o retirados como para pensionados de acuerdo con la Ley 100 de 1993	Soportes documentales generados a través de KACTUS, MiPlanilla, FNA y demas Entes Parafiscales		50	90%						0
Suministro de información para la actualización de bases de datos de Gestión Humana, al igual que la organización y conservación de los documentos procesados a través de nómina KACTUS	Informes y comunicaciones generadas para la entrega de información y documentos generados a través de nómina archivados en YAKSA		20	95%						0
Actualizar parámetros de KACTUS y otros aplicativos de acuerdo con la Legislación Administrativa, Tributaria y de Seguridad Social vigente	Informes de auditoria de KACTUS		10	100%						0
Proyectar informes de nómina y seguridad social, Presupuesto para Entes de Control, Equipo Directivo y demas clientes internos y externos	Informes y comunicaciones generadas para la entrega de información		10	100%						0
Revisar, validar y avanzar para firma certificaciones CETIL procesadas	Firma y generación de certificación definitiva por parte de la Coordinadora de Gestión Humana		10	100%						0
TOTALES			100	94	0	0	0	0	0	
Días Efectivamente Laborados			Total Días Laborados de cada Ev. Eventual	No Aplica						
			% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)				94						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES				75						

7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Profesional	Compromiso con la organización	* Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Orientación a resultados	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
		* Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	Siempre						

Profesional	Aprendizaje continuo	* Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	10	0	0	0	0	0	0
Profesional	Aporte técnico profesional	* Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad	Siempre						
			10	0	0	0	0	0	0
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			10	0	0	0	0	0	0
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			10						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			20						
7.2 NOTIFICACIÓN									
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Bogota, D.C. septiembre 5 de 2022								
	EMPLEADO A EVALUAR			JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)			SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	Néstor Raúl Maldonado González			Franci Stella Beltran Hernandez			N/A		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	79504462			32722093			N/A		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-DEPENDENCIA)	Profesional Especializado Código 2028, Grado 18 Grupo de Gestión Humana			Asesor 1020 grado 10 - Coordinadora Grupo de Gestión Humana			N/A		
FIRMAS									
7.3 OBSERVACIONES									