

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL




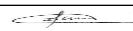
7. COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/08/2022	HASTA	3/10/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	64	NIVEL DEL EMPLEO		
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales					
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	
Atender en el primer nivel de servicio en lenguaje claro, las solicitudes de los usuarios SUIT asignadas a través del canal escrito, presencial y telefónico, dentro de los términos de ley y/o acuerdos de servicio.	Herramientas dispuestas por la entidad : Sistema de gestión documental, ORFEO, Digturmo, CIRM y proactivanet	Correo electrónico	50	100%					
Escalar al segundo nivel de servicio, las incidencias y requerimientos formulados por los usuarios en los tiempos establecidos en los acuerdos de niveles de servicio.	Sistema de gestión documental y proactivanet	Proactivanet y sistema de gestión documental	20	100%					
Atender diariamente el chat de EVA en los horarios establecidos.	Chat Eva	Correo electrónico	10	100%					
Asistir y participar activamente a las capacitaciones y reuniones programadas por la entidad.	Acta de asistencia - Correos electrónicos	CIRM	10	100%					
Apoyar en la ejecución del plan de acción 2022 a cargo del Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional en las actividades que se relacionen con SUIT	Apoyar en la ejecución del plan de acción 2022 a cargo del Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional en las actividades que se relacionen con SUIT	SGI - correos electrónicos y actas de asistencia	10	100%					
<b>TOTALES</b>			100	100	0	0	0	0	0
Días Efectivamente Laborados		Total Días Laborados de cada Ev. Eventual		No Aplica					
		% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual		0%	0%	0%	0%	0%	0%
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)							100		
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES							80		

7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos
Técnico	Confiabilidad Técnica	* Aplica el conocimiento técnico en el desarrollo de sus responsabilidades * Mantiene actualizado su conocimiento técnico para apoyar su gestión * Resuelve problemas utilizando conocimientos técnicos de su especialidad, para apoyar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales * Emite conceptos técnicos, juicios o propuestas claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales	Siempre				
			10	0	0	0	0
Técnico	Trabajo en equipo	* Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las	Siempre				
			10	0	0	0	0
Técnico	Orientación a resultados	* Aplica el conocimiento técnico en el desarrollo de sus responsabilidades * Mantiene actualizado su conocimiento técnico para apoyar su gestión * Resuelve problemas utilizando conocimientos técnicos de su especialidad, para apoyar el cumplimiento de metas y objetivos institucionales * Emite conceptos técnicos, juicios o propuestas claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales	Siempre				
			10	0	0	0	0
		* Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los	Siempre				

Técnico	Orientación al usuario y al ciudadano	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de sus objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	10	0	0	0	0
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			10	0	0	0	0
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			10				
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			20				
7.2 NOTIFICACIÓN							
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	3-oct-22						
	EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR		
NOMBRE COMPLETO	Mateo Eduardo Alarcón Pinzón		Jaime Humberto Jimenez Vergel		0		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1014198001		19452008		0		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Técnico Administrativo 3124 Grado 15		Asesor codigo 1020 Grado 11		0		
DEPENDENCIA	Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional		Grupo de Servicio al Ciudadano Institucional		no aplica		
FIRMAS							
7.3 OBSERVACIONES							

Técnico

Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
	0
	0
	0
	0
	0
0	
0%	

Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
	0
0	
	0
0	
	0
0	

0	0
0	
0%	

ADOR



--



