

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL



7. COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/08/2022	HASTA	3/10/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	64	NIVEL DEL EMPLEO	Profesional			
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales							
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre ultima EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre	
Recibir nuevos requerimientos, validar su viabilidad y desarrollar las funcionalidades que sean aprobadas en los términos establecidos por el usuario funcional y la oficina de tecnología para el sistema de gestión documental (orfeo), Portal Institucional e Intranet	Evidencia de Funcionalidades en Produccion. Documentar cambios realizados.	\\Yaksa\10033GPETI\2022\DOCUMENTOS_APOYO\ORFEO	40	100%							0
Atender oportunamente las incidencias ó peticiones realizadas en el sistema ProactivaNet con el proposito de mantener el correcto funcionamiento los sistemas a cargo.	Registro de incidencias en el sistema de mesa de ayuda - proactivanet	\\Yaksa\10033GPETI\2022\DOCUMENTOS_APOYO\CRM \\Yaksa\10033GPETI\2022\DOCUMENTOS_APOYO\KACTUS	30	100%							0
Reportar oportunamente las actividades y productos asignados en el Plan de Acción y Planes de Mejoramiento en el SGI. Reportar oportunamente los Riesgos e Indicadores asignados en el SGI.	Registro o correo electrónico con la entrega de evidencias para el reporte de actividades, productos, riesgos, indicadores y planes de mejoramiento en el Sistema de Gestión Institucional - SGI.	Reporte realizado en SGI - Riesgo perdida de confidencialidad	10	100%							0
Mantener la CMDB, politica de backup y planes de recuperación de los sistemas de información a cargo actualizados.	Documentos actas Políticas de backup de los servicios a cargo actualizada. Pruebas de restauración de backups de los servicios a cargo Controles de cambio en los que ha participado.	\\Yaksa\10033GPETI\2022\DOCUMENTOS_APOYO\ORFEO	10	100%							0
Cumplir con los procedimientos establecidos en el proceso de Tecnologías de la Información, conocer y aplicar la politica de operación y de seguridad de la información; así mismo, participar en su actualización e implementación.	Documentación asociada al proceso de tecnologías actualizada donde corresponda. Documentación asociada al uso y apropiación (capacitaciones, gestión de conocimiento).	CMDB Actualizada en el sistema de mesad e ayuda Proactivanet	10	100%							0
<b>TOTALES</b>			100	100	0	0	0	0	0	0	
<b>Días Efectivamente Laborados</b>		<b>Total Días Laborados de cada Ev. Eventual</b>		No Aplica							
		<b>% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual</b>		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
<b>CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)</b>							<b>100</b>				
<b>CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>							<b>80</b>				

7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES									
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Profesional	Aporte técnico profesional	* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Aprendizaje continuo	* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Compromiso con la organización	* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Trabajo en equipo	* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			10	0	0	0	0	0	
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			10						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			20						
7.2 NOTIFICACIÓN									
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Bogotá D.C 03/10/22								
NOMBRE COMPLETO	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)			SEGUNDO EVALUADOR				
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	Luis Alejandro Bejarano Novoa	Edgar Alexander Prieto Muñoz			N/A				
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)	80011976	17354181			N/A				
DEPENDENCIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 13	JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGIA			N/A				
FIRMAS	Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones	Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones			N/A				
7.3 OBSERVACIONES									