



7. COMPROMISOS LABORALES

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	5/07/2022	HASTA	5/09/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	63	NIVEL DEL EMPLEO	Profesional			
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales							Total Semestre
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso		
Apoyar la revisión de las Evaluaciones de Desempeño Laboral y Acuerdos de Gestión y la elaboración del informe anual	Matriz de Evaluaciones de Desempeño y Carpeta de Acuerdos de Gestión	Matriz Evaluaciones del Desempeño	30	100%							0
Apoyar las capacitaciones internas y externas para servidores públicos de la entidad de conformidad con el PNFC y PIC	Cronograma de capacitaciones	\\Yaksa\12001ggh\2022\DOCUMENTOS_APOYO\8_CAPACITACION\CAPACITACIONES\CAPACITACIONES_INTERNAS\CAPACITACION_EDL	30	100%							0
Apoyar la Inducción y Reinducción de Servidores Públicos	Acta de registro de reunión	\\Yaksa\12001ggh\2022\DOCUMENTOS_APOYO\8_CAPACITACION\INDUCCION	20	100%							0
Apoyar todos los trámites necesarios ante el ICETEX, conforme al convenio firmado	Estado de cuentas	\\Yaksa\12001ggh\2022\DOCUMENTOS_APOYO\8_CAPACITACION\ICETEX	10	100%							0
Apoyar cuando se requiera las actividades relacionadas con el Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano	Entrega del Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano Cumplido	\\Yaksa\12001ggh\2022\DOCUMENTOS_APOYO	10	100%							0
TOTALES			100	100	0	0	0	0	0	0	
Días Efectivamente Laborados		Total Días Laborados de cada Ev. Eventual		No Aplica							
		% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)							100				
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES							80				
7.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES											
NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS		Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre	
Profesional	Aprendizaje continuo	* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación		Siempre						0	
		* Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje		10	0	0	0	0	0	0	
Profesional	Orientación al usuario y al ciudadano	* Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		Siempre							0
				10	0	0	0	0	0	0	

Profesional	Gestión de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Siempre							0
			10	0	0	0	0	0	0	0
Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> * Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano 	Siempre							0
			10	0	0	0	0	0	0	0
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			10	0	0	0	0	0	0	
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			10							
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			20							
7.2 NOTIFICACIÓN										
LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Bogotá 05/09/2022									
	EMPLEADO A EVALUAR			JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)			SEGUNDO EVALUADOR			
NOMBRE COMPLETO	Jose Francisco Olmos Castillo			Franci Stella Beltran Hernandez			N/A			
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	CC 12.647.921			CC 32722893			N/A			
CARGO (DENOMINACIÓN-CODIGO-GRADO)	Profesional Universitario Código 2044 Grado 03			Asesor Código 1020 Grado 10 - Coordinadora			N/A			
DEPENDENCIA	Grupo de Gestion Humana			Grupo de Gestion Humana			N/A			
FIRMAS										
7.3 OBSERVACIONES										