



**8. COMPROMISOS LABORALES**

CARRERA ADMINISTRATIVA			LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN (LNR) (Seguimiento cumplimiento de funciones empleados)							
FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/08/2022	HASTA	5/09/2022	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	36	1.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional		
COMPROMISO LABORAL	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	COMENTARIOS - RUTA DE EVIDENCIA	Peso porcentual del compromiso	Calificación Eventuales						
				Cambio de evaluador	Traslado	Situaciones administrativas superiores a 30 días	Lapso entre ultima EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	Nombramiento en periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Liderar el desarrollo de la operación Estadística, Medición del Desempeño Institucional	1,1 Plan General de la operación Estadística, aprobado e implementado acorde con la programación de actividades 1,2, Manual Metodológico actualizado 1,3 Documentos parámetro y de evidencias, actualizados  2.1 Furag habilitado de acuerdo alo cronograma 2,2 Pivotes con datos recolectados 2,3 Indices de desempeño calculados 2,4 Estrategia de difusión de resultados implementada  3,1 Plan de mejoramiento implementado de acuerdo con la programación 3,2 Informes de seguimiento al cumplimiento del Plan General de la Operación Estadística	<a href="#">\\Yaksa\11300dgd\2022\DOCUMENTOS APOYO\MIPG\MEDICION_DESEMPEÑO_INSTITUCIONAL\DOCUMENTOS_PARAMETROS\PLAN_GENERAL</a>	35	100%						0
Apoyar la elaboración de los informes de empalme de acuerdo con las directrices de la Oficina Asesora de Planeación	Documentos aprobados por la Directora de Gestión y Desempeño Institucional	<a href="#">\\Yaksa\11300dgd\2022\DOCUMENTOS APOYO\INFORME_EMPALME_CUATRIENIO</a>	10	100%						0
Apoyar la elaboración de la convocatoria al Premio Nacional de Alta Gerencia vigencia 2022 y la identificación de buenas prácticas en la gestión pública	Documentos aprobados por la Directora de Gestión y Desempeño Institucional	<a href="#">\\Yaksa\11300dgd\2022\DOCUMENTOS APOYO\PREMIO_BANCO\MODERNIZACION_DECRETO_PREMIO</a>	20	100%						0
Elaborar estudios analíticos o descriptivos y propuestas normativas, sobre temas de trabajo de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Informes aprobados por la Directora de Gestión y Desempeño Institucional	<a href="#">\\Yaksa\11300dgd\2022\DOCUMENTOS APOYO\INFORMES_MIPG_MECI</a>	20	100%						0
Apoyar a la Directora en las tareas que sean requeridas, y en el desarrollo a las sesiones del consejo de gestión y los compromisos derivados de las mismas	Documentos aprobados por la Directora de Gestión y Desempeño Institucional	<a href="#">\\Yaksa\11300dgd\2022\DOCUMENTOS APOYO\MIPG\CONSEJO_GESTION_DESEMPEÑO\SESIONES</a>	15	100%						0
<b>TOTALES</b>			100	100	0	0	0	0	0	
<b>Días Efectivamente Laborados</b>		<b>Total Días Laborados de cada Ev. Eventual</b>		No Aplica						
		<b>% Participación Días Laborados de cada Evaluación. Eventual</b>		0%	0%	0%	0%	0%	0%	
<b>CALIFICACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE (Sobre 100)</b>					<b>100</b>					
<b>CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES</b>					<b>80</b>					

**8.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

Situaciones ... Nombramiento en ...

NIVEL	COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS	Cambio de evaluador	Traslado	administrativas superiores a 30 días	Lapso entre última EDL y final del periodo	Ajuste de compromisos	periodo de prueba en ascenso	Total Semestre
Profesional	Aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio</li> <li>* Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación</li> <li>* Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje</li> </ul>	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas</li> <li>* Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades</li> <li>* Apoya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>* Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</li> <li>* Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas</li> </ul>	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio</li> <li>* Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación</li> <li>* Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje</li> </ul>	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
Profesional	Orientación a resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas</li> <li>* Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades</li> <li>* Apoya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>* Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</li> <li>* Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas</li> </ul>	Siempre						0
			10	0	0	0	0	0	
PONDERACIÓN POR EVALUACIÓN EVENTUAL			10	0	0	0	0	0	
% Participación Días Laborados de cada Evaluación Eventual			0%	0%	0%	0%	0%	0%	
CALIFICACIÓN TOTAL COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			10						
CALIFICACIÓN TOTAL COMPROMISOS LABORALES			20						

#### 8.2 NOTIFICACIÓN

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	6/09/2022 Bogotá D.C.		
EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR	
NOMBRE COMPLETO	Dolly Amaya Caballero	María del Pilar García	NA
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	52010149	51795350	NA
CARGO (DENOMINACION-CODIGO)	Profesional Especializado 2028 Grado 19	Directora Técnica 0100 Grado 22	NA
DEPENDENCIA	Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Dirección de Gestión y Desempeño Institucional	Na
FIRMAS			

#### 8.3 OBSERVACIONES

--