



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES

1.1 TIPO DE EMPLEO

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	11/07/2022	HASTA	31/01/2023	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	200	1.3 NIVEL DEL EMPLEO	Técnico
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS		X	AJUSTE DE COMPROMISO		JUSTIFICACIÓN DEL AJUSTE			

1.4 COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN

N.	No. OBJETIVO INSTITUCIONAL	COMPROMISOS LABORALES	REQUISITOS DE CALIDAD	METAS	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	PESO
1	4.3 Función pública técnica e innovadora.	Apoyar el proceso de automatización de correspondencia (firma digital, estampado cronológico Comunicado Interno, Trámite de Pago y mejoras del sistema de radicación)	CLARIDAD	Apoyar todas las dependencias de la Entidad en la automatización de correspondencia, de acuerdo a las solicitudes de cada una.	Acta de reunión	25
			OPORTUNIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
			CONFIABILIDAD			
2	4.3 Función pública técnica e innovadora.	Mantener actualizada el Portal Web en el link de Gestión Documental	CLARIDAD	Actualizar en el Portal Web, los documentos que se modifiquen de acuerdo a las necesidades de la Entidad	Portal Web - Gestión Documental	15
			CONFIABILIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
3	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Apoyar la actualización de la Matriz de Riesgo SGI	CLARIDAD	Actualización de logros y avances de acuerdo a lo planeado por el GGD	Aplicativo SGI	10
			CONFIABILIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
4	4.3 Función pública técnica e innovadora.	Apoyar a las diferentes áreas con las mejoras del aplicativo Orfeo	CLARIDAD	Asesorar a todos los funcionarios de la Entidad con el aplicativo orfeo según sus necesidades	Orfeo	25
			CONFIABILIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
5	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Atender las solicitudes de Practivanet requeridas por parte de los servidores de la entida	CLARIDAD	Atender la totalidad de envíos que salen a diario cumpliendo los tiempos establecidos internamente	Aplicativo mesa de ayuda	25
			CONFIABILIDAD			
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES						100



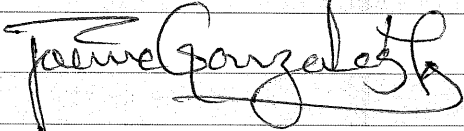
N° COMPROMISO LABORAL	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	TIPO DE COMPETENCIA	CONDUCTA ASOCIADA	EVIDENCIAS
-----------------------------	------------------	-------------------------------	---------------------	-------------------	------------

2. FIJACIÓN COMPROMISOS COMPORTAMENTALES

1	Técnico	Confianza Técnica	Competencias por nivel jerarquico	<ul style="list-style-type: none"> * Aplica el conocimiento técnico en el desarrollo de sus responsabilidades institucionales * Resuelve problemas utilizando conocimientos técnicos de su especialidad, para apoyar el cumplimiento de metas y objetivos * Emite conceptos técnicos, juicios o propuestas claras, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales 	Actas de Reunión - Mesa de ayuda
2	Técnico	Orientación a resultados	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad 	Aplicativo SGI - Pagina WEB
3	Técnico	Orientación al usuario y al ciudadano	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> * Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna * Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros usuarios y ciudadanos * Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos en los proyectos * Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo * Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente * Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano 	Acta de reunión y aplicativo Orfeo
4	Técnico	Compromiso con la organización	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> * Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas * Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades * Apoya a la organización en situaciones difíciles * Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones * Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas 	Acta de reunión y aplicativo Orfeo

3. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR (SI lo hay)
NAURIEN CALLEJAS GARCIA	JUDY MAGALY RODRIGUEZ	JAIMIE ANDRES GONZALEZ MEJIA	

NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1030625048	52446519	1065578743	
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3124 GRADO 13	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 GRADO 18	SECRETARIA GENERAL 0035 GRADO 22	
DEPENDENCIA	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	SECRETARIA GENERAL	
FIRMAS				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO		18-jul-22		
Renuncia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos (Si aplica)	NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA	RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º, del Acuerdo 565 de 2016)
				Número de Radicado
				Fecha Reclamación (dd/mm/aa)
3.1 OBSERVACIONES				

