

El servicion es de tod	o público los	Funció Pública	n a	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL									
					0	BJETIVOS INST	ITUCIONALES	3					
					1. CONCERT	TACIÓN DE CON	MPROMISOS L	ABORALES					
1.1 TIPO DE E	MPLEO				NOMBRAMIENTO PRO	VISIONAL. Segu				diante NOMBRAMIENTO PROVISIONA	AL		
1.2 FECHA DE CONCERTA	CIÓN	DESDE	8/07/2022	HASTA	31/01/2023	No. DÍAS	CONCERTAL	CERTADOS EN EL AÑO 1.3 NIVEL DE		1.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional		
CONCERTACIÓN DE C	OMPROMISO	S	х	AJUSTI	E DE COMPROMISO		JUSTIFICACIÓN DEL AJUSTE						
					1.4 CO	MPONENTES D	E LA EVALUA	CIÓN					
No. OBJETIVO		COMP	ROMISOS LABORALES		REQUISITOS DE CA	ALIDAD		METAS		EVIDENCIA DEL CUMPLIMI	PESO		
4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.					CLARIDAD				al				
	Absolver las consult			en los temas de	CONFIABILIDAD		Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los		Conceptos oprobados	Concentra enrehados para firma OREEO			
			Función Pública		CUMPLIMIENTO					Conceptos aprobados	60		
								oportariidad oxigidoo po	. Id offidad				
440													
4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Tematizacion de co		conceptos en el gestor normativo				tematizar el 100% de los conceptos asignados			Matriz gesto	Matriz gestor normativo		
4.1 Gestión pública moderna,	Asistir a las	reuniones del	Grupo de análisis y política	de la Dirección			Brindar apoyo que se requiera para cumplir con los objetivos de		de				
3 eficiente y transparente al	Jurídica y realizar las activ		vidades que en virtud de estas sesiones se				gestion del conocimiento a través del Grupode Analisis y			20			
servicio de los cidadarios.			enconnencen.		OPORTUNIDAD		1 onuca						
	1.1 TIPO DE EN 1.2 FECHA DE CONCERTA: CONCERTACIÓN DE CONCERTACIÓN DE CONCERTACIÓN DE CONCERTACIÓN DE CONCERTACIÓN DE CONCERTACIÓN DE CONCERTA DE CO	1.1 TIPO DE EMPLEO 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN CONCERTACIÓN DE COMPROMISO No. OBJETIVO INSTITUCIONAL 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	1.1 TIPO DE EMPLEO 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN DESDE CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS No. OBJETIVO INSTITUCIONAL 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de descripcion de descripcion de los ciudadanos. 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	1.1 TIPO DE EMPLEO 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN DESDE 8/07/2022 CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS x No. OBJETIVO INSTITUCIONAL COMPROMISOS LABORALES 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor non servicio de los ciudadanos. 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	1.1 TIPO DE EMPLEO 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN DESDE 8/07/2022 HASTA CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS X AJUST No. OBJETIVO INSTITUCIONAL 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Absolver las consultas jurídicas que le sean asignadas en los temas de Función Pública 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo Asistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Jurídica y realizar las actividades que en virtud de estas sesiones se	1.1 TIPO DE EMPLEO 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN DESDE 8/07/2022 HASTA 31/01/2023 CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS X AJUSTE DE COMPROMISO 1.4 CC NO. OBJETIVO INSTITUCIONAL 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo CLARIDAD 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Asistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección CLARIDAD CLARIDAD CONFIABILIDA CONFIABILIDA CONFIABILIDA CONFIABILIDA CLARIDAD CLARIDAD	1.1 TIPO DE EMPLEO 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN DE SDE 8/07/2022 HASTA 31/01/2023 No. DÍAS CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS X AJUSTE DE COMPROMISO 1.4 COMPONENTES DE COMPROMISOS No. OBJETIVO INSTITUCIONAL 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo A.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A.2 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A.3 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A.3 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A.4 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A.5 INCREDIGIO DE COMPROMISOS LABORALES REQUISITOS DE CALIDAD CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD CLARIDAD CONFIABILIDAD A.4 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A.5 INCREDIGIO DE COMPROMISOS CONFIABILIDAD CLARIDAD CONFIABILIDAD CONFIABILIDAD	1.1 TIPO DE EMPLEO 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN DESDE 8/07/2022 HASTA 31/01/2023 No. DÍAS CONCERTACIÓN CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS X AJUSTE DE COMPROMISOS 1.4 COMPONENTES DE LA EVALUA No. OBJETIVO INSTITUCIONAL No. OBJETIVO INSTITUCIONAL Absolver las consultas jurídicas que le sean asignadas en los temas de función Pública 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo 1.4 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo OPORTUNIDAD CUMPLIMIENTO DIVIGIa y realizar las actividades que en virtud de estas sesiones se encomienden. Brindar apoyog gestion de cundendanos. CUMPLIMIENTO CUMPLIMIENTO DIVIGIa y realizar las actividades que en virtud de estas sesiones se encomienden.	Al Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 1. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones em (NO GENERA DERECHOS DE (NO GENERA DERECHOS DE (NO GENERA DERECHOS DE LA RÍO) AL SPECHA DE CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS X	OBJETIVOS INSTITUCIONALES 1. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES 1.1 TIPO DE EMPLEO NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados me (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA) 1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN DESDE 8/07/2022 HASTA 3//01/2023 No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS X AJUSTE DE COMPROMISO NO. OBJETIVO INSTITUCIONAL A1 GESTIÓN DE CALIDAD COMPROMISOS LABORALES REQUISITOS DE CALIDAD A1 GESTIÓN DE CALIDAD COMPROMISOS LABORALES REQUISITOS DE CALIDAD COMPROMISOS DE CALIDAD DIrector Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los términos legales y cumplir con los estándares de calidad y oportunidad exigidos por la entidad COMPLIMIENTO COMPROMISOS DE CALIDAD DIrector Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los términos legales y cumplir con los estándares de calidad y oportunidad exigidos por la entidad COMPLIMIENTO COMPROMISOS DE CALIDAD COMPLIMIENTO COMPLIMIENTO CUMPLIMIENTO CUMPLIMIENTO CUMPLIMIENTO CUMPLIMIENTO Política Política de viva de de conceptos exiginados e	A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. Tematizacion de conceptos en el gestor normativo 4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A2 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos. A3 Sistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los ciudadanos. A3 Sistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales del Grupo de sa nálisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los ciudadanos. A3 Sistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los ciudadanos. A3 Sistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los ciudadanos. A4 Sestir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los ciudadanos. A4 Sestir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los ciudadanos. A5 Sistir a las reuniones del Grupo de análisis y política de la Dirección Director Jurídico, las cuales deben emitirse dentro de los ciudadanos. A5 Sistir a las reuniones del Grupo	SUBSTITUCIONALES	

TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES

100

					2. FIJACIÓN	COMPROMISOS	COMPORTA	MENTALES					
N° COMPROMISO LABORAL	NIVEL JERAI	RQUICO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			TIPO DE COMPETENCIA		CONDUCTA ASOCIADA			EVIDENCIAS		
1	Profesio	onal	Aporte técnico profesional			Competencias por nivel jerarquico		* Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decision que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles.		ma de decisiones ácter de e vista diversos y	Conceptos jurídicos emitidos, proyectos de normas elaborar instrumetnos tecnicos y/o Jurídicos diseñados y demás documentos que le sean asignados con la aplicación de ls conocimietnos jurídicos pertinentes (jurídiprudencia, normati doctrina vigente y aplicable al caso concreto)		
2	Profesio	onal		* Trabaja con base en objetivos cl * Diseña y utiliza indicadores para obtenidos * Adopta medidas para minimizar * Plantea estrategias para alcanza Competencias Comunes * Se fija metas y obtiene los result * Cumple con oportunidad las fun objetivos y tiempos establecidos p * Gestiona recursos para mejorar necesarias para minimizar los ries * Aporta elementos para la consec				egias para alcanzar o superar los resul r obtiene los resultados institucionales e portunidad las funciones de acuerdo co sos establecidos por la entidad rsos para mejorar la productividad y tor	os resultados tados esperados esperados en los estándares, na medidas enmarcando sus	Conceptos jurídicos emitidos, proyectos de normas elaborados, instrumentos tecnicos y/o Jurídicos diseñados y demás documentos que le sean asignados con la aplicación de lso conocimientos jurídicos pertinentes (jurídprudencia, normativa y doctrina vigente y aplicable al caso concreto)			
3	Profesio	onal		Aprendizaje continuo		Competencias Comunes		* Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambir que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de traba aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje		un óptimo e y/o participa de fieros de trabajo, y le permiten	Carrillas de Administración Publica actualizadas y		
4	Profesio	Profesional		Orientación al usuario y al ciudadano		Competencias Comunes		Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes los usuarios y ciudadanos Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, median y largo plazo Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadana.		e otros s e inquietudes de en los proyectos a corto, mediano iminación y	e Orfeo y Yaksa		
						3. DATOS GEN	IERALES						
					EMPLEADO A EVALUAR			JEFE INMEDIAT	O (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO E\ (Si lo l		
NOMBRE (COMPLETO			JORGE ANDRÉS GONZÁLEZ QUINTERO			LUIS FERNANDO NUÑEZ				ARMANDO LOPEZ CORTES		
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD				1.065.825.056			79.412.188				19,440,982		
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)				PROFESIONAL UNIVERSITARIO - (2044 - 09)			PROFESIONAL ESPECIALIZADO (2028-24)				DIRECTOR JURIDICO (0100 -22)		
DEPENDENCIA				DIRECCION JURIDICA			DIRECCION JURIDICA				DIRECCION JURIDICA		
FIRMAS				Ling			(CACASERO)		5-EUSEKK		finant lipes .		
FECHA DE	DILIGENCIAMIENTO DEL	L FORMATO						1	15-jul-22				
Renuencia	del Evaluado para firmar ión de compromisos	NOMBI	RE DEL TESTIO	TIGO FIRMA DEL TESTIGO			FECHA				CIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del articulo 22º, icuerdo 565 de 2016)		
ia iijac	(Si aplica)	nisos						Número de Radi					
					3.1.OBSER\/A(3.1 OBSERVACIONES		Fecha Reclamación (dd/mm/a		aa)			
						S SDOLKVA	0.120						

Si este documento se encuentre impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión (intranet).