

2. FUJACIÓN COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
N° Criterios Licitaria	NIVEL JERÁRQUICO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	TIPO DE COMPETENCIA	CONDUCTA ASOCIADA	EVIDENCIAS
1	Profesional	Gestión de procedimientos	Competencias por nivel práctico	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos • Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas. • Desempeña las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos. 	
2	Profesional	Orientación a resultados	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> • Assume la responsabilidad por sus resultados • Trabaja con bases en objetivos claramente establecidos y realistas • Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos • Adopta medidas para minimizar riesgos • Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados • Se fija metas y define los resultados institucionales esperados • Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, plazos y tiempos establecidos por la entidad • Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos • Aporta elementos para la consecución de resultados mejorando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad 	
3	Profesional	Trabajo en equipo	Competencias por nivel práctico	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono apropiados para el momento • Realiza a lides, informes, mensajes, ordenes o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión • Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida • Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato. 	
4	Profesional	Aporte técnico profesional	Competencias por nivel práctico	<ul style="list-style-type: none"> • Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos • Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad • Anticipa problemas previsibles que advierten en su carácter de especialista • Assume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos, al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	
3. DATOS GENERALES					
EMPLEADO A EVALUAR		JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)		SEGUNDO EVALUADOR (Si lo hay)	
NOMBRE COMPLETO	Luz Mary Álvarez Gamica	Carlos Andrés Guzmán Rodríguez			
NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	52173293	7978002			
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional Universitario - 2044 - grado 11	Asesor - 1020 -15			
DEPENDENCIA	Dirección Asesora de Planeación	Dirección Asesora de Planeación			
FIRMAS					
FECHA DE DELIBERAMIENTO DEL FORMATO			17-ago-22		
Remisión del Evaluado para firmar la fijación de compromisos (3 años)	NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA	RECLAMACIÓN U OBJECIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º del Acuerdo 565 de 2016)	
				Número de Radicado	
				Fecha Reclamación (DD/MM/AAAA)	
3.1 OBSERVACIONES					



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES

1.1 TIPO DE EMPLEO

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)

1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	1/02/2022	HASTA	31/01/2023	Nº DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	305	1.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS		x	AJUSTE DE COMPROMISO		JUSTIFICACIÓN DEL AJUSTE			

1.4 COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN

N	Nº OBJETIVO INSTITUCIONAL	COMPROMISOS LABORALES	REQUISITOS DE CALIDAD	METAS	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	PESO
1	4.3 Función pública técnica e innovadora	Consolidar y realizar el seguimiento al acuerdo de Desempeño del Sector Función Pública, incluyendo los informes de seguimiento de los proyectos de inversión	CLARIDAD CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	12 reportes de seguimiento al Acuerdo de Desempeño generados 12 informes de seguimiento a los proyectos de inversión	Informes de avance al acuerdo de desempeño, correos electrónicos	25
2	4.3 Función pública técnica e innovadora	Apoyar la revisión y validación de las estructuras de modificación al Plan Anual de adquisiciones y realizar seguimiento	OPORTUNIDAD CONFIABILIDAD	100% de los requerimientos atendidos y validados Fichas de solicitudes de modificación correos electrónicos con Visto bueno de modificación línea consolidada	Informes cualitativos presupuestales, correos electrónicos	25
3	4.3 Función pública técnica e innovadora	Validación e implementación del módulo del SGI en el marco de la metodología de articulación orientada a resultados	OPORTUNIDAD CLARIDAD	correos electrónicos Módulos SGI	Herramienta para la implementación de presupuesto orientado a resultados	20
4	4.3 Función pública técnica e innovadora	Apoyar al sector Función Pública en el proceso de solicitud de cambios (presupuestales, ingresos, flujos, vigencia, egresos, reducciones, replazamientos, traslados presupuestales, entre otros)	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO OPORTUNIDAD	100% de los requerimientos atendidos y con concepto de viabilidad emitida	Actas reuniones, correos electrónicos, Comunicados con conceptos de viabilidad	10
5	4.3 Función pública técnica e innovadora	Apoyar en la elaboración y consolidación del antiproyecto de presupuesto y Marco de Gasto de Mediano Plazo de Función Pública 2023	CONFIABILIDAD CUMPLIMIENTO CLARIDAD	Antiproyecto de presupuesto de Función Pública 2023 elaborado	Documento de antiproyecto aprobado por DNP	20
TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES						100