



El servicio público es de todos

Función Pública

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA SERVIDORES VINCULADOS EN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

OBJETIVOS INSTITUCIONALES



1. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES

1.1 TIPO DE EMPLEO		NOMBRAMIENTO PROVISIONAL. Seguimiento cumplimiento de funciones empleados vinculados mediante NOMBRAMIENTO PROVISIONAL (NO GENERA DERECHOS DE CARRERA)						
1.2 FECHA DE CONCERTACIÓN	DESDE	8/07/2022	HASTA	31/01/2023	No. DÍAS CONCERTADOS EN EL AÑO	208	1.3 NIVEL DEL EMPLEO	Profesional
CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS		x	AJUSTE DE COMPROMISO		JUSTIFICACIÓN DEL AJUSTE			

1.4 COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN

N.	No. OBJETIVO INSTITUCIONAL	COMPROMISOS LABORALES	REQUISITOS DE CALIDAD	METAS	EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO	PESO
1	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Apoyar el desarrollo de lineamientos e instrumentos para la implementación del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz en el marco del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas	CLARIDAD	Fortalecimiento de la capa territorial del Sistema de rendición de cuentas del Acuerdo de Paz y la activación de nodos de paz	documentos que faciliten el cumplimiento de los compromisos del Plan Marco de Implementación y demás actividades para el cumplimiento del Acuerdo de Paz 2. Implementación de la capa territorial del Sistema de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz y su articulación con el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. 3. Generación de lineamientos para formulación e implementación de la estrategia de rendición de cuentas de las entidades nacionales y municipios PDET con compromisos en el acuerdo de paz 4. Seguimiento y retroalimentación de los informes de rendición de cuentas de paz de las entidades nacionales y territoriales con compromisos en el acuerdo de paz	25
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
			CONFIABILIDAD			
2	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Apoyar la implementación de las ferias de acércate 2022	CLARIDAD	Dos ferias de relacionamiento con la ciudadanía realizadas	1. Revisar y ajustar los formatos de recolección de información de las ferias 2. Diseñar e implementar un esquema de incentivos 3. Desarrollar jornadas de capacitación durante las ferias 2022	25
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
			CONFIABILIDAD			
3	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Apoyar la identificación, formulación y seguimiento de oportunidades de cooperación internacional o generación de alianzas internacionales que puedan dinamizar la relación Estado –Ciudadanía y las políticas a cargo de la DPTSC	CLARIDAD	Fortalecer la implementación, cumplimiento y apropiación de los compromisos adquiridos en alianzas internacionales que fortalecen las acciones realizadas por la DPTSC	1. Elaboración de informes de seguimiento a las acciones de cooperación suscritas por Función Pública relacionadas con las políticas de la relación Estado -Ciudadanía 2. Participación en reuniones, talleres y visitas de intercambio de experiencias que se realicen en el marco de las políticas competencia de la DPTSC	25
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
			CONFIABILIDAD			
4	4.1 Gestión pública moderna, eficiente y transparente al servicio de los ciudadanos.	Apoyar la formulación, implementación y seguimiento de compromisos derivados de instancias interinstitucionales y que se relacionen con el accionar de la DPTSC.	CLARIDAD	Fortalecer la implementación del enfoque de estado abierto en las acciones, proyectos y metas de la DPTSC	1. Revisión y retroalimentación de documentos, lineamientos y orientaciones, relacionados con las Políticas de la relación Estado Ciudadano. 2. Elaboración de una propuesta de lineamientos de Estado Abierto para su incorporación en los instrumentos de planeación 3. Elaboración de informes de seguimiento a las acciones interinstitucionales y sectoriales suscritas por Función Pública relacionadas con las políticas de la relación Estado -Ciudadanía	25
			CUMPLIMIENTO			
			OPORTUNIDAD			
			CONFIABILIDAD			
TOTAL DE LOS COMPROMISOS LABORALES						100

2. FIJACIÓN COMPROMISOS COMPORTAMENTALES					
Nº COMPROMISO LABORAL	NIVEL JERARQUICO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	TIPO DE COMPETENCIA	CONDUCTA ASOCIADA	EVIDENCIAS
1	Profesional	Aporte técnico profesional	Competencias por nivel jerarquico	<ul style="list-style-type: none"> * Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos * Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad * Anticipa problemas previsible que advierte en su carácter de especialista * Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles. 	En las diferentes acciones efectuo aportes desde mi conocimiento particular.
2	Profesional	Trabajo en equipo	Competencias por nivel jerarquico	<ul style="list-style-type: none"> * Cumple los compromisos que adquiere con el equipo * Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo * Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros * Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales * Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad * Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo 	En las distintas tareas, tomo en cuenta la opinión y expertis de de mis compañeros de manera que sea una construcción conjunta.
3	Profesional	Orientación a resultados	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> * Asume la responsabilidad por sus resultados * Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas * Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos * Adopta medidas para minimizar riesgos * Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados * Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados * Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad * Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos * Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y /o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad 	En las acciones diarias busco obtener productos finales, que permitan avanzar en los compromisos adquiridos.
4	Profesional	Aprendizaje continuo	Competencias Comunes	<ul style="list-style-type: none"> * Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio * Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación * Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje 	Continuamente estoy adquiriendo conocimientos que me permitan aportar a las acciones que desarrolla la entidad

3. DATOS GENERALES			
	EMPLEADO A EVALUAR	JEFE INMEDIATO (PRIMER EVALUADOR)	SEGUNDO EVALUADOR (Si lo hay)
NOMBRE COMPLETO	Juanita Gómez Olarte	Guiomar Adriana Vargas Tamayo	No aplica
NUMERO DE DOCUMENTO IDENTIDAD	1070925181	46387220	No aplica
CARGO (DENOMINACIÓN-CÓDIGO-GRADO)	Profesional Especializado 2044 - 10	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 0100, GRADO 22	No aplica
DEPENDENCIA	Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano	No aplica
FIRMAS			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO	11-jul-22		

Renuencia del Evaluado para firmar la fijación de compromisos (Si aplica)	NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA	RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Parágrafo del artículo 22º, del Acuerdo 565 de 2016)	
				Número de Radicado	
				Fecha Reclamación (dd/mm/aa)	
3.1 OBSERVACIONES					