

El servicio público es de todos		Función Pública		FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS																																	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No. 280 DE 2021																																					
Nombre del contratista Gustavo Andres Barrera Segura		C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	Fecha de suscripción 11 10 2021			Fecha de inicio 11 10 2021			Fecha finalización 20 12 2021			PÓLIZA Número:																									
Objeto: Prestar servicios profesionales en la Oficina Asesora de Comunicaciones de Función Pública para apoyar la estructuración, visualización y maquetación en HTML y CSS, en el administrador de contenidos Liferay de la interfaz gráfica de la Red de Servidores Públicos, cumpliendo con los criterios de usabilidad y accesibilidad de Gobierno Digital.								GARANTIAS		Valor Asegurado		Vigencia de los Amparos																									
								Cumplimiento		N/A		Desde		Hasta																							
								Calidad del Servicio		N/A																											
								Calidad de los elementos		N/A																											
								Salarios y Prestaciones sociales		N/A																											
Estabilidad		N/A																																			
Buen Manejo del Anticipo		N/A																																			
DATOS DEL CONTRATO																																					
Contrato N°:		280 de 2021		Tipo de Contrato:		14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS																															
REGISTRO PRESUPUESTAL																																					
Posición catálogo de gasto C-0505-1000-4-0-0505028-02		Vigencia Actual		No. Registro Presupuestal 33521		Fecha de Registro 18/8/21		Valor \$24.203.333																													
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						INFORMACIÓN PARA EL PAGO																															
Planilla No.		Valor		Periodo		Fecha de pago		No. Factura o No. Pago		Fecha de expedición		Valor		IVA		Total																					
54393562		\$389.900		Octubre		3 11 2021		2		7 12 2021		\$ 5.300.000,00				\$ 5.300.000,00																					
Valor en letras: cinco millones trescientos mil pesos																																					
CERTIFICACIÓN CONTRATISTA									CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR																												
<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que:</p> <p>1. Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior de este documento cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.</p> <p>2. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: SI <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>3. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad del presente contrato, por 90 días o más. (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). SI <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>4. Manifiesto bajo juramento que estoy obligada a presentar declaración de renta por el año 2020 SI <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/></p> <p>5. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de: a. Intereses de crédito de vivienda SI <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/> b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud SI <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/> c. Dependientes SI <input type="checkbox"/> NO: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>6. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios</p> <p>Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>NOMBRE ENTIDAD</th> <th>No DE CUENTA</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>									CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No DE CUENTA	VALOR					<p>Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.</p> <p>La presente certificación se expide a los 07 días del mes de diciembre de 2021.</p>																				
CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No DE CUENTA	VALOR																																		
<p>Únicamente para el primer pago:</p> <p>7. Anexa Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>8. Anexa Registro Único Tributario-R.U.T. expedida por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>* Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema.</p>									<p>* El "SUPERVISOR" aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO.</p>																												
<p>Anexos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>FOLIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuenta de cobro y/o factura</td> <td>X</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL</td> <td>X</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Informe de seguimiento al contrato</td> <td>X</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Póliza</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										SI	NO	FOLIOS	Cuenta de cobro y/o factura	X		1	Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		2	Informe de seguimiento al contrato	X		3	Póliza		X		<p>Observaciones: El Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. se anexa en el presente pago, mientras que el Registro Único Tributario-R.U.T. se anexó en el primero.</p>								
	SI	NO	FOLIOS																																		
Cuenta de cobro y/o factura	X		1																																		
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		2																																		
Informe de seguimiento al contrato	X		3																																		
Póliza		X																																			

Instrucciones para diligenciamiento

1



Informe de actividades No. 2

Contrato No. CPS-280-2021 del año 2021


Objeto del contrato:

Prestar servicios profesionales en la Oficina Asesora de Comunicaciones de Función Pública para apoyar la estructuración, visualización y maquetación en HTML y CSS, en el administrador de contenidos Liferay de la interfaz gráfica de la Red de Servidores Públicos, cumpliendo con los criterios de usabilidad y accesibilidad de Gobierno Digital.

Período reportado: Del 1 al 30 de noviembre de 2021

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratistas
<p>1. Generar la propuesta de visualización y organización de las pantallas (mockups) solicitadas para la potencialización de servicios de la Red de Servidores Públicos, según los requerimientos entregados por la entidad en relación al look and feel y su alineación con la imagen corporativa de Gobierno.</p>	<p>Diseño de mockups y realización de ajustes en los mismos para su aprobación y posterior maquetación en LifeRay:</p> <p>Detalle publicación EVA/Publicaciones/2021-11-04-Disenio-detalle-publicacion.pdf EVA/Publicaciones/2021-11-06-Disenio-publicaciones-detalle.pdf EVA/Publicaciones/2021-11-08-Disenio-publicaciones-detalle.pdf</p> <p>Home Biblioteca Virtual EVA/Publicaciones/2021-11-04-Disenio-publicaciones.pdf EVA/Publicaciones/2021-11-04-Propuesta-eva-home.pdf EVA/Publicaciones/2021-11-05-Disenio-publicaciones.pdf EVA/Publicaciones/2021-11-08-Disenio-publicaciones-ajustes.pdf</p> <p>Re-diseño de EVA (personaje): Se propuso una actualización del personaje y se implementó en los moacups del portal de EVA, se presentó propuesta de color dentro de un nuevo entorno gráfico</p> <p>EVA/2021-11-03-Disenio-eva-actualiza.jpg EVA/2021-11-03-Disenio-eva-colabora.jpg EVA/2021-11-03-Disenio-eva-ensena.jpg EVA/2021-11-03-Disenio-eva-escucha-2.jpg EVA/2021-11-03-Disenio-eva-escucha.jpg EVA/2021-11-08-Disenio-eva-color 1.jpg EVA/2021-11-08-Disenio-eva-color2.jpg EVA/2021-11-08-Disenio-eva-color3.jpg Rediseño banner detalle de publicación 2021-11-23-header-publicaciones-detalle.pdf 2021-11-23-header-publicaciones-detalle1.jpg 2021-11-23-header-publicaciones-detalle2.jpg</p> <p>Rediseño banner home Biblioteca Virtual 2021-11-23-header-publicaciones-home-e-interna.pdf 2021-11-23-header-publicaciones.jpg</p> <p>Propuesta estructura home de EVA EVA/2021-11-29-Eva-estructura-mockup1.jpg</p>
<p>2. Apoyar la realización de la maquetación en HTML5 y CSS utilizando el framework bootstrap 3.6 de las páginas requeridas para el proyecto de la Red de Servidores Públicos.</p>	<p>Maquetación html y definición de estilos CSS para la Biblioteca virtual y el detalle de las publicaciones</p> <p>Home Biblioteca Virtual: 2021-11-11-Codigo-card-publicaciones-rediseño.html 2021-11-11-Codigo-Paginacion-publicaciones.html 2021-11-11-Codigo-Publicaciones-recomendadas 2021-11-12-Codigo-publicaciones-entidades-mas-publican.html 2021-11-13-Codigo-proximas-publicaciones.html 2021-11-14-Codigo-carrusel-publicaciones-mas-consultadas.html 2021-11-15-Audiolibros-codigo-liferay.html 2021-11-15-Codigo-carrusel-publicaciones-mas-consultadas2.html 2021-11-15-Codigo-proximas-publicaciones-ajustes.html 2021-11-15-Codigo-publicaciones-entidades-mas-publican-ajustes.html 2021-11-15-Codigo-Publicaciones-recomendadas-ajustes.html 2021-11-16-Codigo-entidades-mas-publican-liferay.html 2021-11-16-Codigo-filtros-liferay-ajustes.html 2021-11-16-Codigo-filtros-liferay.html 2021-11-16-Codigo-baquinador-liferav.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-home-proximas-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-home-recomendados-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-home-rediseño-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-mas-consultadas-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-ya-generado.html 2021-11-16-Codigo-texto-resultados-filtros-liferay.html 2021-11-17-Codigo-publicaciones-detalle-rediseño-liferay.html 2021-11-17-Codigo-publicaciones-detalle-sidebar-liferay.html 2021-11-18-Codigo-detalle-publicaciones-barra-botones.html 2021-11-18-Css-colores-recuadro-votacion.html 2021-11-18-Css-estilos-valoracion.css 2021-11-18-Css-estilos-valoracion.html 2021-11-19-Codigo-comentarios-detalle-publicaciones.html 2021-11-30-Codigo-banner-publicaciones.html</p> <p>Detalle Publicación 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-botones-interacciones.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-comentarios.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-embed-pdf.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-rediseño.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-sidebar.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-barra-botones-ajustes.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-comentarios-ajustes.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-embed-pdf-ajustes.html</p> <p>2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-especificaciones-ajustes.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-sidebar-ajustes.html 2021-11-30-Codigo-banner-publicaciones-detalle.html</p> <p>Login CAS 2021-11-8-Codigo-login-cas.zip 2021-11-8-Codigo-login-cas-ajustes.zip</p>

<p>3. Integrar la maquetación en HTML5 y CSS al administrador de contenidos Liferay y verificar su correcto funcionamiento.</p>	<p>Los siguientes archivos contienen el mismo código integrado en cada componente creado en LifeRay y se listan en archivos separados a continuación: Maquetación html y definición de estilos CSS para la Biblioteca virtual y el detalle de las publicaciones</p> <p>Home Biblioteca Virtual:</p> <p>2021-11-11-Codigo-card-publicaciones-redisenio.html 2021-11-11-Codigo-Paginacion-publicaciones.html 2021-11-11-Codigo-Publicaciones-recomendadas 2021-11-12-Codigo-publicaciones-entidades-mas-publican.html 2021-11-13-Codigo-proximas-publicaciones.html 2021-11-14-Codigo-carrusel-publicaciones-mas-consultadas.html 2021-11-15-Audiolibros-codigo-liferay.html 2021-11-15-Codigo-carrusel-publicaciones-mas-consultadas2.html 2021-11-15-Codigo-proximas-publicaciones-ajustes.html 2021-11-15-Codigo-publicaciones-entidades-mas-publican-ajustes.html 2021-11-15-Codigo-Publicaciones-recomendadas-ajustes.html 2021-11-16-Codigo-entidades-mas-publican-liferay.html 2021-11-16-Codigo-filtros-liferay-ajustes.html 2021-11-16-Codigo-filtros-liferay.html 2021-11-16-Codigo-paginador-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-home-proximas-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-home-recomendados-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-home-redisenio-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-mas-consultadas-liferay.html 2021-11-16-Codigo-publicaciones-ya-generado.html 2021-11-16-Codigo-texto-resultados-filtros-liferay.html 2021-11-17-Codigo-publicaciones-detalle-redisenio-liferay.html 2021-11-17-Codigo-publicaciones-detalle-sidebar-liferay.html 2021-11-18-Codigo-detalle-publicaciones-barra-botones.html 2021-11-18-Css-colores-recuadro-votacion.html 2021-11-18-Css-estilos-valoracion.css 2021-11-18-Css-estilos-valoracion.html 2021-11-19-Codigo-comentarios-detalle-publicaciones.html 2021-11-30-Codigo-banner-publicaciones.html</p> <p>Detalle Publicación:</p> <p>2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-botones-interacciones.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-comentarios.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-embed-pdf.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-redisenio.html 2021-11-19-Codigo-detalle-publicacion-sidebar.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-barra-botones-ajustes.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-comentarios-ajustes.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-embed-pdf-ajustes.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-especificaciones-ajustes.html 2021-11-22-Codigo-detalle-publicacion-sidebar-ajustes.html</p>
<p>4. Realizar la revisión del correcto funcionamiento de la maquetación en dispositivos móviles.</p>	<p>Se revisaron los formularios de registro a la red de servidores públicos para su correcto funcionamiento en dispositivos móviles al igual que la sección de la biblioteca virtual y el detalle de las publicaciones.</p>
<p>5. Apoyar la incorporación de los lineamientos de accesibilidad y accesibilidad web en el proyecto de potencialización de servicios de la Red de Servidores Públicos.</p>	<p>Se ha tenido en cuenta la incorporación de lineamientos de accesibilidad y accesibilidad web en el proyecto diseño para la potencialización de servicios de la Red de Servidores Públicos.</p>
<p>Obligaciones generales</p>	<p>Actividades realizadas por el contratistas</p>
<p>1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.</p>	<p>He cumplido con el objeto del contrato tal y como se evidencia en el registro de las obligaciones específicas.</p>
<p>2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.</p>	<p>Asistí a las reuniones programadas para dar cumplimiento al contrato</p>
<p>3. Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se han realizado las actividades pactadas en las reuniones como se evidencia en el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones específicas.</p>
<p>4. Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato y/o gerente del proyecto, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto.</p>	<p>Se elaboró el plan de trabajo con el gerente de proyecto en el sprint 1 y 2 para la entrega de diseño de formularios de registro, tal como se relaciona en el registro de las obligaciones y en las evidencias adjuntas en el link dispuesto más adelante.</p>
<p>5. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago, anexando documentación técnica trabajada en el período. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se presenta informe con las actividades desarrolladas en el periodo correspondiente.</p>
<p>6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.</p>	<p>Se realizaron los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social de conformidad a la normativa vigente.</p>
<p>7. Entregar al supervisor el certificado de examen pre ocupacional o de ingreso.</p>	<p>En el primer informe se anexó el certificado de examen ocupacional</p>
<p>8. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, así como la Política Ambiental.</p>	<p>Se cumplió con esta obligación, cumpliendo con los lineamientos establecidos en el sistema de Gestión de Calidad de la entidad, así como la política ambiental, tal como se evidencia en la gestión de los formatos de cuentas de cobro realizadas por Orfeo.</p>
<p>9. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.</p>	<p>Se actualizó la hoja de vida en SIGEP II</p>
<p>10. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.</p>	<p>Se atienden con prontitud y efectividad las solicitudes para dar cumplimiento al contrato.</p>
<p>11. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.</p>	<p>No se presentaron novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.</p>

12. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	No se presentaron actuaciones u omisiones derivadas de la ejecución del contrato.
13. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual y en caso de ser necesario disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades a adelantar y el licenciamiento de los programas respectivos, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico.	Se disponen de los elementos tecnológicos para desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento de este contrato
14. Recibir del Grupo de Gestión Administrativa–Almacén de Función Pública, mediante inventario físico, los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato, previa solicitud del supervisor del mismo. De igual manera, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual, hacer entrega a dicha dependencia, del inventario físico recibido.	En esta vigencia no tengo inventario a mi cargo.
15. Responder por la pérdida o daños que sufran los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato.	En esta vigencia no tengo inventario a mi cargo.
16. Portar en lugar visible el camé que se asigne por parte del Grupo de Gestión Humana de Función Pública, cuando se haga presencia en la sede de la Entidad o cuando se actúe en representación institucional ante otras Entidades. De igual manera, hacer devolución del camé a dicha dependencia, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual.	A la fecha no se me ha hecho entrega de este documento.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	No se accedió a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
18. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Durante esta vigencia se cumple con esta obligación.
19. Desplazarse a los diferentes municipios del país en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor del mismo. Para tal fin, Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el sesenta y cinco por ciento (65%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	En este mes no se presentaron solicitudes relacionadas con esta obligación.
20. El contratista se obliga a cumplir las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Políticas de Operación Institucionales, Política de seguridad de la información y Políticas técnicas de seguridad de la información adoptadas por la Entidad. Adicionalmente deberá guardar absoluta reserva sobre la información PÚBLICA RESERVADA, PÚBLICA CLASIFICADA, DATOS SENSIBLES, DATOS PRIVADOS, DATOS SEMIPRIVADOS, SECRETO EMPRESARIAL COMERCIAL, durante toda la vigencia del contrato y hasta 2 años después de la liquidación (si aplica) del mismo.	Durante esta vigencia se cumple con esta obligación.
21. El contratista se obliga a cumplir con todos los protocolos adoptados por Función Pública, en materia de bioseguridad, mientras permanezca al interior de la Entidad y durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19.	Se cumple con todos los protocolos adoptados por Función Pública en materia de bioseguridad al interior de la entidad y durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de salud y protección social.
22. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Durante esta vigencia se cumple con esta obligación.
Anexos: Evidencias mes de noviembre	
*Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema	* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autentificación a través de ORFEO
 Firma contratista	Firma supervisor
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	



Para verificar la validez de este documento escaneé el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de la Función Pública

Función Pública
El servicio público es de todos



Documento firmado digitalmente
Sistema de gestión documental Orfeo



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcmprieto
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 05-01-01
Fecha y Hora Sistema: 2021-12-12-9:25 p. m.
CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
DEPARTAMENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
- GESTIÓN GENERAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	379221	Fecha Registro:	2021-12-12	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA - GESTIÓN GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	87021
Valor Inicial:	5.300.000,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	5.300.000,00	Saldo x Ordenar:	5.300.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00	Valor Actual moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	111.761,00	Valor Neto:			5.188.239,00	Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	33521
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	12871

TERCERO

Identificación:	80768039	Razon Social:	GUSTAVO ANDRES BARRERA SEGURA				Medio de Pago:	Abono en cuenta		
CUENTA BANCARIA										
Numero:	01329153483	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
CUENTA X PAGAR						CAJA MENOR				
Numero:	311921	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificación:		Fecha de Registro:				

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	280-2021	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES			Fecha:	2021-12-12			
---------	----------	-------	---	--	--	--------	------------	--	--	--

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-4-0-0505028-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA - DISEÑO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN TEMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NACIONAL	Nación	11	CSF	05-NINGUNO					
Total:							5.300.000,00	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00

Objeto: SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 280-2021 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES No. DAFP2351

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2021-12-13	Generada	5.300.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-03 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DE RESTAURANTE, CAFETERIA, BAR, GRILL, DISCOTECA Y SIMILARES SERVICIOS DE HOTEL, MOTEL, HOSPEDAJE, AMOBLADO Y SIMILARES SERVICIO DE CASAS DE EMPEÑO Y SERVICIOS DE VIGILANCIA	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.910.240,00	1,380 %	67.761,00	67.761,00
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	231.579,00	19,000 %	44.000,00	44.000,00

Ordenador del Gasto
JAIME ANDRES GONZALEZ MEJIA
C.C. 1.065.578.743

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ
C.C. 52.464.566