



**FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No. 085 DE 2021**

Nombre del contratista		C.C. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha finalización	<b>PÓLIZA</b>																															
CAMILO ANDRÉS PALACIOS CAMARGO		1,033,697,876		14 1 2021	14 1 2021	20 12 2021	Número:																															
<b>Objeto:</b> Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Jurídica de Función Pública, para mantener actualizado el Gestor Normativo de la Entidad en lo referente a la digitación, cargue, descargue, corrección y depuración de la información, de acuerdo con los lineamientos del líder funcional y el supervisor del contrato.								<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">GARANTIAS</th> <th rowspan="2">Valor Asegurado</th> <th colspan="2">Vigencia de los Amparos</th> </tr> <tr> <th>Desde</th> <th>Hasta</th> </tr> <tr> <td>Cumplimiento</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Calidad del Servicio</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Calidad de los elementos</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salarios y Prestaciones sociales</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Estabilidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buen Manejo del Anticipo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	GARANTIAS	Valor Asegurado	Vigencia de los Amparos		Desde	Hasta	Cumplimiento				Calidad del Servicio				Calidad de los elementos				Salarios y Prestaciones sociales				Estabilidad				Buen Manejo del Anticipo			
GARANTIAS	Valor Asegurado	Vigencia de los Amparos																																				
		Desde	Hasta																																			
Cumplimiento																																						
Calidad del Servicio																																						
Calidad de los elementos																																						
Salarios y Prestaciones sociales																																						
Estabilidad																																						
Buen Manejo del Anticipo																																						

**DATOS DEL CONTRATO**

Contrato N°:	085/2021	Tipo de Contrato:	CPS	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
--------------	----------	-------------------	-----	----------------------------

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

Posición catálogo de gasto	Vigencia	No. Registro Presupuestal	Fecha de Registro	Valor
C-0505-1000-4-0-0505005-02	ACTUAL	14921	11/01/2021	\$ 22,011,276

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO**

Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha de pago	No. Factura o No. Pago	Fecha de expedición	Valor	IVA	Total
8349423074	\$ 282,000	MARZO	21 4 2021	4 DE 12	10 5 2021	\$1.959.461		\$1.959.461

Valor en letras: UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE.

**CERTIFICACIÓN CONTRATISTA**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR**

*Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que:*

- Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior de este documento cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.
- Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: SI  NO
- He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad del presente contrato, por 90 días o más. (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). SI  NO
- Manifiesto bajo juramento que estoy obligada a presentar declaración de renta por el año 2020 SI  NO
- Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:
  - a. Intereses de crédito de vivienda SI  NO
  - b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud SI  NO
  - c. Dependientes SI  NO
- Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No DE CUENTA	VALOR

*Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.*

*La presente certificación se expide a los 10 días del mes de Mayo de 2021.*

**Únicamente para el primer pago:**

7. Anexa Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU) SI  NO

8. Anexa Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo) SI  NO

**Anexe el R.I.T. y el R.U.T. al solicitar el primer pago.**

**\* Este documento se entienda suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema.**

Anexos:	SI	NO	FOLIOS
Cuenta de cobro y/o factura	X		
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		
Informe de seguimiento al contrato	X		
Poliza		X	

**\* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO**

Observaciones:



Informe de actividades No.

Contrato No. 085 del año 2021

**Objeto del contrato:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Dirección Jurídica de Función Pública, para mantener actualizado el Gestor Normativo de la Entidad en lo referente a la digitación, cargue, descargue, corrección y depuración de la información, de acuerdo con los lineamientos del líder funcional y el supervisor del contrato.

Periodo reportado: Del 01 al 30 de Abril de 2021

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratistas
Efectuar la digitación y cargue de información requerida para la actualización del Gestor Normativo, teniendo en cuenta los plazos e información asignada para el efecto.	Se incorporan 162 conceptos al gestor normativo con 850 folios. Se incorpora el Decreto 754 de 2019. Se incorporan las Sentencias 2015-00207, 2012-01614, 2016-02754, 2017-00469 del Consejo de Estado. Se incorpora la Resolución 1356 de 2012 y la 652 de 2012,
Efectuar las modificaciones a los criterios de búsqueda que le sean requeridos por el líder funcional o por el supervisor del contrato.	Se realiza la modificación en la carpeta de drive a los conceptos pendientes por incorporar al gestor normativo.
Efectuar la revisión, corrección y ajuste de información publicada o a incorporar en el Gestor Normativo.	Se revisa de manera permanente los conceptos incorporados al gestor normativo para corregir posibles fallas en el gestor.
Revisar que los enlaces, vínculos e hipervínculos estén activos y proponer acciones de mejora a los mismos.	Se realizan 3378 vinculos correspondientes a los conceptos, verificando cumplir con el protocolo y la normativa vigente para este proceso.
Realizar aleatoriamente la revisión del 5% de la información incorporada en el gestor normativo remitiendo un correo al líder del gestor con los resultados de la inspección con el fin de dejar registro de la verificación ejecutada. En caso de identificar errores de digitación se solicita la corrección al responsable. Se deja evidencia en correos electrónicos.	Se realiza la revisión del 5% de la información incorporada al gestor, dejando evidencia de la verificación ejecutada.

Anexos: Planilla de seguridad social correspondiente a los días del mes de Marzo.

**\*Este documento se entendera suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema**

\* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autentificacion a través de ORFEO

Firma contratista

Firma supervisor

**Nota:** Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcmprieto
Unidad ó Subunidad: 05-01-01
Ejecutora Solicitante: DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL

Fecha y Hora Sistema: 2021-05-13-10:18 a. m.

Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de la Función Pública

Función Pública
El servicio público es de todos

Documento firmado digitalmente
Sistema de gestión documental Orfeo

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Table with 12 columns: Numero, Vigencia Presupuestal, Fecha Registro, Estado, Unidad / Subunidad ejecutora, Tipo de DIP, Nro. Compromiso, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Ordenar, Valor Inicial Moneda Original, Valor Total Operaciones Moneda Original, Valor Deducciones, Valor Neto, Valor Deducciones Moneda, Valor Neto Moneda, Atributo Contable, Comprobante Contable.

TERCERO

Table with 4 columns: Identificacion, Razon Social, Medio de Pago, Abono en cuenta.

CUENTA BANCARIA

Table with 6 columns: Numero, Banco, Tipo, Ahorro, Estado, Activa.

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Table with 6 columns: Numero, Tipo, Honorarios Personas Declarantes, Identificacion, Fecha de Registro.

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 5 columns: Numero, Tipo, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES, Fecha, 2021-05-13.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with 12 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., ATRIBUTO CONTABLE, FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X ORDENAR.

Table with 2 columns: Objeto, CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 085-2021 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES No. 1099

PLAN DE PAGOS

Table with 5 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA DE PAGO, ESTADO, VALOR A PAGAR.

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

Table with 7 columns: POSICION DEL CATALOGO DE PAGO, IDENTIFICACION, NOMBRE BENEFICIARIO, BASE GRAVABLE, TARIFA, VALOR DEDUCCION, SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR.

Ordenador del Gasto
JULIANA VALENCIA ANDRADE
C.C. 25.281.578

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
JEANETTE CAROLINA RIVERA MELO
C.C. 52.032.472