

El servicio público es de todos		Función Pública		FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS													
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO N° 100 DE 2021																	
Nombre del contratista		c.c. <input checked="" type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/>		Fecha de suscripción			Fecha de inicio			Fecha finalización			PÓLIZA				
DIANA CAROLINA OSORIO BUITRAGO		1053768711		19 01 2021			19 01 2021			20 12 2021			Número:				
Objeto: Prestar servicios profesionales en Función Pública para apoyar la implementación del proceso de Acción Integral en Territorio 2021, a través del acompañamiento en las entidades asignadas en las políticas de gestión y desempeño de competencia de la entidad, en el marco del proyecto "Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas, del orden nacional y territorial. Nacional".																	
GARANTIAS		Valor Asegurado		Vigencia de los Amparos		Desde		Hasta									
Cumplimiento																	
Cantidad del Servicio																	
Cantidad de los elementos																	
Salarios y Prestaciones																	
Estabilidad																	
Buen Manejo del Anticipo																	
DATOS DEL CONTRATO																	
Contrato N°:		CPS-100-2021		Tipo de Contrato :			14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
REGISTRO PRESUPUESTAL																	
Objeto de gasto		Vigencia		N° Registro Presupuestal			Fecha de Registro			Valor							
C.0505-1000-3-0-0505018-07"adquisición de bienes y servicios- servicio de asistencia técnica para la implementación de las políticas de gestión y desempeño - mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas del orden nacional y territorial.		ACTUAL		11421			19/01/2021			\$ 102.562.768							
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							INFORMACIÓN PARA EL PAGO										
Planilla No.		Valor		Período		Fecha de pago		N° Factura o N° Pago		Fecha de expedición		Valor		IVA		Total	
19803106		\$ 1.113.200		FEBRERO		28 02 2021		3		31 03 2021		\$ 9.267.720		\$ 0		\$ 9.267.720	
19934084		\$ 1.113.200		MARZO		30 03 2021		Valor en letras:		NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS MCTE							
CERTIFICACIÓN CONTRATISTA							CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR										
Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que:																	
1. Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior de este documento cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.																	
2. Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo período de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
3. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad del presente contrato, por 90 días o más. (Artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
4. Manifiesto bajo juramento que estoy obligado a presentar declaración de renta por el año 2020 SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																	
5. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:																	
a. Intereses de crédito de vivienda SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
c. Dependientes SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>																	
6. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios																	
Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:																	
CONCEPTO		NOMBRE ENTIDAD		No DE CUENTA		VALOR											
Unicamente para el primer pago:																	
7. Anexa Registro de Identificación Tributaria-R.I.T. expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIU) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																	
8. Anexa Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>																	
* Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema.																	
Anexos:		SI		NO		FOLIOS											
Cuenta de cobro y/o factura		X				1											
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL		X				2											
Informe de seguimiento al contrato		X				7											
Póliza				X													
Observaciones																	
* El "SUPERVISOR" aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO																	



Presentación de informes de contratistas prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Informe de actividades No. 03

Contrato No. 100 del año 2021

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en Función Pública para apoyar la implementación del proceso de Acción Integral en Territorio 2021, a través del acompañamiento en las entidades asignadas en las políticas de gestión y desempeño de competencia de la entidad, en el marco del proyecto "Mejoramiento de los niveles de eficiencia y productividad de las entidades públicas, del orden nacional y territorial. Nacional".

Período reportado: Del 01 al 31 de marzo de 2021

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista																																																																											
<p>Obligaciones específicas</p> <p>1. Apoyar en la interlocución con las gobernaciones de los departamentos asignados, para promover y fortalecer el proceso de asistencia técnica complementaria que deben brindar a sus municipios, en los temas del portafolio de servicios de Función Pública.</p>	<p>Durante el mes de marzo no se realizaron actividades de fortalecimiento de la asistencia técnica, sin embargo, se está elaborando un cronograma sesiones y temas de interés con los departamentos para apoyar la asistencia técnica en los territorios de cada departamento.</p>																																																																											
<p>2. Apoyar la implementación de acciones que permitan dar cumplimiento a los compromisos y metas de Función Pública, dispuestas en documentos CONPES, así como los demás compromisos adquiridos por la entidad en el orden territorial, de acuerdo con los lineamientos y asignación que realice el supervisor.</p>	<p>Durante el mes de marzo se realiza difusión de los diferentes eventos que va a realizar Función Pública a través de las redes sociales, a continuación, se relacionan los eventos compartidos en el grupo de líderes territoriales y que fueron difundidos a través de los grupos de WhatsApp de Caldas, Risaralda y Quindío, así como los grupos con las entidades que tienen PGT vigentes.</p> <p>Adicionalmente se apoyó la estrategia del Programa de Estado Joven liderado por nuestra Dirección de Empleo Público, por lo cual, le hicimos extensiva la invitación para los líderes del área o proceso de Recursos Humanos, su equipo de trabajo y demás personas, participen de la sesión virtual de lanzamiento de la nueva versión de este programa.</p> <p>El evento se realizó el lunes 1 de marzo del 2021, a las 9:00 am a través de la cuenta de YouTube de Función Pública, Esta información se difundió a través de correo electrónico con anticipación.</p> <p>En segundo lugar, se realizó difusión con las entidades priorizadas para el programa de estado joven con los eventos que se se realizarían en redes sociales, así como también se programó dos sesiones para las entidades priorizadas para el eje cafetero así:</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 de marzo – Gobernación de Caldas, Risaralda y Alcaldías de Pereira, Manizales, Armenia con la asesoría de Germán Camilo Hernández solución de preguntas para la postulación al programa estado joven 19 de marzo – Gobernación del Quindío, solución de preguntas para la postulación al programa estado joven con la asesoría de Germán Camilo Hernández <p>\\yaksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_03/ANEXO_01</p>																																																																											
<p>3. Promover el portafolio de servicios de Función Pública y suscribir de forma concertada los Planes de Gestión Territorial acorde con las necesidades de mejoramiento institucional identificadas para cada una de las entidades territoriales asignadas.</p>	<p>Durante el mes de febrero se realizaron sesiones con todas las entidades priorizadas con el fin de socializar el catálogo de productos de Función Pública y escoger los temas de acompañamiento para cada entidad, durante el mes de marzo no se realizaron modificaciones u otras firmas</p> <p>A continuación, se relacionan las fechas de firma de los PGT y/ planes de trabajo y la fecha de envió de los soportes a Función pública de acuerdo a los lineamientos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ENTIDAD</th> <th>FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO</th> <th>ENVIADO A FUNCION PUBLICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ALCALDIA DE APIA</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE ARMENIA</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE BALBOA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE CIRCASIA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA MERCED</td><td>lunes, 8 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA TEBAIDA</td><td>jueves, 11 de febrero de 2021</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE LA VIRGINIA</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MANIZALES</td><td>martes, 23 de febrero de 2021</td><td>martes, 23 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MANZANARES</td><td>miércoles, 3 de febrero de 2021</td><td>jueves, 4 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MARQUETALIA</td><td>sábado, 6 de febrero de 2021</td><td>lunes, 15 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE MARSELLA</td><td>jueves, 11 de febrero de 2021</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE NORCASIA</td><td>miércoles, 3 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PENNSILVANIA</td><td>martes, 9 de febrero de 2021</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PEREIRA</td><td>viernes, 19 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE PUJAO</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE SALAMINA</td><td>lunes, 8 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE SUPIA</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 17 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>ALCALDIA DE VITERBO</td><td>sábado, 13 de febrero de 2021</td><td>martes, 16 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>CONTRALORIA DE MANIZALES</td><td>martes, 9 de febrero de 2021</td><td>miércoles, 10 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE CALDAS</td><td>jueves, 18 de febrero de 2021</td><td>jueves, 18 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE RISARALDA</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td><td>lunes, 22 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE RISARALDA</td><td>jueves, 25 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> <tr><td>GOBERNACION DE QUINDIO</td><td>jueves, 25 de febrero de 2021</td><td>viernes, 26 de febrero de 2021</td></tr> </tbody> </table> <p>Se suscriben el 100% de los PGT y se actualizan los planes de trabajo con las Gobernaciones y Alcaldías Capitales</p> <p>\\yaksa.dafp.local/11202AG/2021/TRD/PLANES/CAPACITACION_TECNICA</p>	ENTIDAD	FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO	ENVIADO A FUNCION PUBLICA	ALCALDIA DE APIA	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE ARMENIA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	ALCALDIA DE BALBOA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE CIRCASIA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA MERCED	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA TEBAIDA	jueves, 11 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021	ALCALDIA DE LA VIRGINIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MANIZALES	martes, 23 de febrero de 2021	martes, 23 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MANZANARES	miércoles, 3 de febrero de 2021	jueves, 4 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MARQUETALIA	sábado, 6 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021	ALCALDIA DE MARSELLA	jueves, 11 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021	ALCALDIA DE NORCASIA	miércoles, 3 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PENNSILVANIA	martes, 9 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PEREIRA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	ALCALDIA DE PUJAO	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE SALAMINA	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	ALCALDIA DE SUPIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021	ALCALDIA DE VITERBO	sábado, 13 de febrero de 2021	martes, 16 de febrero de 2021	CONTRALORIA DE MANIZALES	martes, 9 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021	GOBERNACION DE CALDAS	jueves, 18 de febrero de 2021	jueves, 18 de febrero de 2021	GOBERNACION DE RISARALDA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	GOBERNACION DE RISARALDA	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021	GOBERNACION DE QUINDIO	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021
ENTIDAD	FECHA SUSCRIPCION PGT Y/O PLAN DE TRABAJO	ENVIADO A FUNCION PUBLICA																																																																										
ALCALDIA DE APIA	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE ARMENIA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE BALBOA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE CIRCASIA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE LA MERCED	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE LA TEBAIDA	jueves, 11 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE LA VIRGINIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE MANIZALES	martes, 23 de febrero de 2021	martes, 23 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE MANZANARES	miércoles, 3 de febrero de 2021	jueves, 4 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE MARQUETALIA	sábado, 6 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE MARSELLA	jueves, 11 de febrero de 2021	viernes, 19 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE NORCASIA	miércoles, 3 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE PENNSILVANIA	martes, 9 de febrero de 2021	sábado, 13 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE PEREIRA	viernes, 19 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE PUJAO	miércoles, 17 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE SALAMINA	lunes, 8 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE SUPIA	martes, 16 de febrero de 2021	miércoles, 17 de febrero de 2021																																																																										
ALCALDIA DE VITERBO	sábado, 13 de febrero de 2021	martes, 16 de febrero de 2021																																																																										
CONTRALORIA DE MANIZALES	martes, 9 de febrero de 2021	miércoles, 10 de febrero de 2021																																																																										
GOBERNACION DE CALDAS	jueves, 18 de febrero de 2021	jueves, 18 de febrero de 2021																																																																										
GOBERNACION DE RISARALDA	lunes, 22 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021																																																																										
GOBERNACION DE RISARALDA	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																										
GOBERNACION DE QUINDIO	jueves, 25 de febrero de 2021	viernes, 26 de febrero de 2021																																																																										
<p>4. Efectuar el seguimiento al avance de los Planes de Gestión Territorial suscritos con las entidades asignadas, conforme con los lineamientos de la Estrategia de Acción Integral en Territorio, y adelantar el registro de las asesorías realizadas en los sistemas de información dispuestos por la entidad.</p>	<p>Se realizaron las siguientes sesiones sobre los temas priorizados, para el desarrollo se realizó programación en el formato establecido de Excel, se programó en TEAMS, se convocó al experto temático y a las personas necesarias de la entidad, se realizó la presentación del experto y los compromisos para el desarrollo de las sesiones.</p> <p>Adicionalmente se socializó el calendario de reporte de FURAG, así como también se indagó si tenían alguna dificultad para el ingreso, se ayudó con el registro de asistencia y se generó el registro fotográfico el cual fue enviado posteriormente al equipo de comunicaciones.</p>																																																																											

FECHA	DEPARTAMENTO	ENTIDAD	TEMA	HITO EJECUTADO	ASESOR
lunes, 1 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de Dosquebradas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	Diana Milena Cárdenas
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Viterbo	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Norcasia	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de La Merced	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manzanares	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Salamina	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
martes, 2 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Pensilvania	Rediseño integral	1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Diana Patricia Guerrero Valencia
martes, 2 de marzo de 2021	Quindío	Alcaldía de Circasia	Información del Empleo Público	1.Recopilar y analizar información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución	María Camila Falla
miércoles, 3 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manizales	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
jueves, 4 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de La Virginia	Rediseño integral	1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Diana Patricia Guerrero Valencia
lunes, 8 de marzo de 2021	Caldas	Gobernación de Caldas	Racionalización de Trámites	1. Brindar asistencia técnica a la entidad sobre el registro de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT	Diana Milena Cárdenas
martes, 9 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de Pereira	Racionalización de Trámites	1. Brindar asistencia técnica a la entidad sobre el registro de la estrategia de racionalización de trámites en el SUIT	Diana Milena Cárdenas
martes, 9 de marzo de 2021	Caldas	Contraloría de Manizales	Rediseño integral	1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Susy Jehimmy Hernandez Pirachican
martes, 9 de marzo de 2021	Quindío	Alcaldía de La Tebaida	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Gary Fernando Garcia Montana
martes, 09 de marzo de 2021	Caldas	Gobernación de Caldas	Manual de funciones	1. Alistamiento	Susy Jehimmy Hernandez Pirachican
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Supía	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Diana Patricia Guerrero Valencia
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Viterbo	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Norcasia	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de La Merced	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manzanares	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Salamina	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
miércoles, 10 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manizales	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano	Diego Arturo Zuleta Rivera
jueves, 11 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de La Virginia	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Diana Patricia Guerrero Valencia
lunes, 15 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de Pereira	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	Diana Milena Cárdenas
lunes, 15 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manizales	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	Diana Milena Cárdenas
martes, 16 de marzo de 2021	Risaralda	Gobernación de Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	Diana Milena Cárdenas
martes, 16 de marzo de 2021	Caldas	Contraloría de Manizales	Rediseño integral	1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Susy Jehimmy Hernandez Pirachican
martes, 16 de marzo de 2021	Caldas	Gobernación de Caldas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	Diana Milena Cárdenas
miércoles, 17 de marzo de 2021	Caldas	Gobernación de Caldas	Rediseño integral	1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Susy Jehimmy Hernandez Pirachican
miércoles, 17 de marzo de 2021	Caldas	Gobernación de Caldas	Manual de funciones	1.1 Identificación del alcance y viabilidad de la modificación del manual de funciones	Susy Jehimmy Hernandez Pirachican
miércoles, 17 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manizales	Racionalización de Trámites	ESTE TEMA NO FUE PRIORIZADO	Diana Milena Cárdenas
jueves, 18 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manizales	Riesgos y controles	Revisión Política de Riesgo	Ana Sofía Iregui Carrillo
jueves, 18 de marzo de 2021	Quindío	Alcaldía de Circasia	Información del Empleo Público	2.Entidad con la información validada, cargada y vinculada en el sistema	María Camila Falla
jueves, 18 de marzo de 2021	Quindío	Gobernación de Quindío	Gestión de Conflictos de Interés	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en el diligenciamiento del autodiagnóstico, formulación e implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés, como también en el diligenciamiento de la información de la Ley 2013 de 2019	Janyther Guerrero Arenas
viernes, 19 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	Información del Empleo Público	1.Recopilar y analizar información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución	Diego Arturo Zuleta Rivera

	martes, 23 de marzo de 2021	Quindío	Alcaldía de La Tebaida	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño 1.2 Conformación del equipo técnico del rediseño y cronograma de trabajo	Gary Fernando Garcia Montana
	martes, 23 de marzo de 2021	Caldas	Contraloría de Manizales	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Susy Jehimmy Hernandez Pirachican
	martes, 23 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manzanares	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano 2.Plan de Acción elaborado y/o actualizado	Diego Arturo Zuleta Rivera
	martes, 23 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manizales	Gestión de Conflictos de Interés	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en el diligenciamiento del autodiagnóstico, formulación e implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés, como también en el diligenciamiento de la información de la Ley 2013 de 2019	Diana Milena Cárdenas
	martes, 23 de marzo de 2021	Caldas	Gobernación de Caldas	Gestión de Conflictos de Interés	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en el diligenciamiento del autodiagnóstico, formulación e implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés, como también en el diligenciamiento de la información de la Ley 2013 de 2019	Diana Milena Cárdenas
	martes, 23 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de Pereira	Gestión de Conflictos de Interés	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en el diligenciamiento del autodiagnóstico, formulación e implementación de la estrategia para la gestión preventiva de conflicto de interés, como también en el diligenciamiento de la información de la Ley 2013 de 2019	Diana Milena Cárdenas
	martes, 23 de marzo de 2021	Quindío	Alcaldía de Armenia	Trámites Doing Business	1. Brindar asistencia técnica para la racionalización de trámites asociados a los indicadores del Doing Business	Janyther Guerrero Arenas
	miércoles, 24 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de Apía	Manual de funciones	1.1 Identificación del alcance y viabilidad de la modificación del manual de funciones	Edgar Javier Castro
	miércoles, 24 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano 2.Plan de Acción elaborado y/o actualizado	Diego Arturo Zuleta Rivera
	jueves, 25 de marzo de 2021	Caldas	Contraloría de Manizales	Información del Empleo Público	1.Recopilar y analizar información relacionada con Actos Administrativos de adopción de Estructura Organizacional, Planta de Empleos, Escala Salarial, matrices de vinculación y distribución	Diego Arturo Zuleta Rivera
	jueves, 25 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1. Brindar asistencia técnica a la entidad en la formulación e implementación de la estrategia y acciones de participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública.	Diana Milena Cárdenas
	jueves, 25 de marzo de 2021	Quindío	Gobernación de Quindío	Plan anticorrupción atención al ciudadano y lucha contra la corrupción	Capacitación del Plan anticorrupción y atención al ciudadano	Janyther Guerrero Arenas
	viernes, 26 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Pensilvania	Rediseño integral	1.1 Identificación del alcance y viabilidad del rediseño	Diana Patricia Guerrero Valencia
	viernes, 26 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de La Merced	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano 2.Plan de Acción elaborado y/o actualizado	Diego Arturo Zuleta Rivera
	viernes, 26 de marzo de 2021	Quindío	Alcaldía de Circasia	Información del Empleo Público	2.Entidad con la información validada, cargada y vinculada en el sistema	María Camila Falla
	viernes, 26 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de La Virginia	Rediseño integral	2.2. Análisis de contexto interno	Diana Patricia Guerrero Valencia
	viernes, 26 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Viterbo	Implementación de la Política de Talento Humano	1.Elaboración o actualización de la Matriz de autodiagnóstico Gestión Estratégica del Talento Humano 2.Plan de Acción elaborado y/o actualizado	Diego Arturo Zuleta Rivera

Después de realizar la apertura de CRM se procede a cargar el 100% de los PGT en la plataforma para poder dar inicio al cargue de las asesorías en la plataforma

yaksa.dafp.local/11202AG/2021/TRD/PLANES/CAPACITACION_TECNICA

5. Acompañar técnicamente a las entidades territoriales asignadas en el diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión - FURAG, en la interpretación de sus resultados y en la formulación de los respectivos planes de trabajo que de allí se desprende, con base en los lineamientos de la Estrategia de Acción Integral en Territorio articulada con entidades del orden nacional.

Para el inicio del reporte de FURAG se ha difundido información a través de los grupos de WhatsApp de Caldas, Risaralda y Quindío, se han atendido inquietudes, se han direccionado las más complejas con los asesores designados y en el correo de soporte FURAG

Mensajes enviados a través de los chats

- Agradezco que me ayuden a mover el reporte de FURAG en sus entidades, así vamos en Risaralda, Caldas y Quindío
- Si de pronto pueden ingresar verifiquen que ya puedan ingresar con el usuario y contraseña, descarguen el formulario en PDF y conteste las preguntas generales, esto nos permitirá mostrar un porcentaje de avance y detectar quien aún no ha podido ingresar
- 23 de marzo difusión de la circular "La Función Pública se permite dar a conocer la circular No. 05 de 2021, mediante la cual se actualiza el calendario para el reporte de avance a la gestión a través del aplicativo FURAG."
- 23 de marzo difusión de la sesión de dudas y preguntas sobre FURAG para su departamento de Caldas, lo invito para que se conecten 10:30 am
- 24 de marzo se realizó sesión de dudas con el Municipio de Marulanda, toda vez que su avance en el diligenciamiento estaba muy bajo
- 25 de marzo difusión de la sesión de dudas y preguntas sobre FURAG para su departamento de Risaralda y Quindío, lo invito para que se conecten a las 8:00 am

yaksa.dafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_03/VANEXO_02

6. Apoyar en el acompañamiento técnico para la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las entidades asignadas, de acuerdo con los lineamientos impartidos por cada líder de política.

Durante el mes de marzo se acompañó todas las sesiones de los expertos toda vez que son las primeras, para el desarrollo de los compromisos de los temas priorizados de MIPG se realizaron las siguientes sesiones

FECHA	DEPARTAMENTO	ENTIDAD	TEMA	HITO
miércoles, 24 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Salamina	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comité MIPG
jueves, 25 de marzo de 2021	Risaralda	Alcaldía de Balboa	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comité MIPG
jueves, 25 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comité MIPG
jueves, 25 de marzo de 2021	Quindío	Alcaldía de La Tebaida	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comité MIPG
jueves, 25 de marzo de 2021	Caldas	Alcaldía de Manzanares	MIPG - Pasos preliminares	Conformación, revisión y/o actualización Comité MIPG

Durante el mes de abril se dará inicio a las sesiones de taller sobre MIPG

yaksa.dafp.local/11202AG/2021/TRD/PLANES/CAPACITACION_TECNICA

Con el fin de apoyar la generación de insumos en materia de comunicación para la elaboración de boletines de prensa sobre las acciones realizadas por Función Pública en los territorios asignados, se han enviado los materiales al medio dispuesto (WhatsApp) con los lineamientos indicados.

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes sesiones, las cuales fueron reportadas por el chat de WhatsApp y se nombran a continuación:

FECHA	DEPARTAMENTO	ENTIDAD	POLITICA
2021-03-01	Risaralda	Alcaldía de Dosquebradas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de Viterbo	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de Norcasia	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de La Merced	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de Manzanares	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de Salamina	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-02	Caldas	Alcaldía de Pensilvania	Rediseño integral
2021-03-02	Quindío	Alcaldía de Circasia	Información del Empleo Público
2021-03-03	Caldas	Alcaldía de Manizales	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-04	Risaralda	Alcaldía de La Virginia	Rediseño integral
2021-03-08	Caldas	Gobernación de Caldas	Racionalización de Trámites
2021-03-09	Risaralda	Alcaldía de Pereira	Racionalización de Trámites
2021-03-09	Caldas	Contraloría de Manizales	Rediseño integral
2021-03-09	Quindío	Alcaldía de La Tebaida	Rediseño integral
2021-03-09	Caldas	Gobernación de Caldas	Manual de funciones
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Supía	Rediseño integral
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Viterbo	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Norcasia	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de La Merced	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Manzanares	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Salamina	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Manizales	otro tema
2021-03-10	Caldas	Alcaldía de Manizales	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-11	Risaralda	Alcaldía de La Virginia	Rediseño integral
2021-03-15	Risaralda	Alcaldía de Pereira	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2021-03-15	Caldas	Alcaldía de Manizales	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2021-03-16	Risaralda	Gobernación de Risaralda	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2021-03-16	Caldas	Contraloría de Manizales	Rediseño integral
2021-03-16	Caldas	Alcaldía de Manizales	otro tema
2021-03-16	Caldas	Gobernación de Caldas	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2021-03-17	Caldas	Gobernación de Caldas	Rediseño integral
2021-03-17	Caldas	Gobernación de Caldas	Manual de funciones
2021-03-17	Caldas	Alcaldía de Manizales	Racionalización de Trámites
2021-03-18	Caldas	Alcaldía de Manizales	Riesgos y controles
2021-03-18	Quindío	Alcaldía de Circasia	Información del Empleo Público
2021-03-18	Quindío	Gobernación de Quindío	Gestión de Conflictos de Interés
2021-03-19	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	Información del Empleo Público
2021-03-23	Quindío	Alcaldía de La Tebaida	Rediseño integral
2021-03-23	Caldas	Contraloría de Manizales	Rediseño integral
2021-03-23	Caldas	Alcaldía de Manzanares	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-23	Caldas	Alcaldía de Manizales	Gestión de Conflictos de Interés
2021-03-23	Caldas	Gobernación de Caldas	Gestión de Conflictos de Interés
2021-03-23	Risaralda	Alcaldía de Pereira	Gestión de Conflictos de Interés
2021-03-23	Quindío	Alcaldía de Armenia	Trámites Doing Business
2021-03-24	Risaralda	Alcaldía de Apía	Manual de funciones
2021-03-24	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Implementación de la Política de Talento Humano
2021-03-24	Risaralda	Gobernación de Risaralda	otro tema
2021-03-24	Caldas	Alcaldía de Salamina	MIPG - Pasos preliminares
2021-03-25	Risaralda	Alcaldía de Balboa	MIPG - Pasos preliminares
2021-03-25	Caldas	Alcaldía de Filadelfia	MIPG - Pasos preliminares
2021-03-25	Caldas	Contraloría de Manizales	Información del Empleo Público
2021-03-25	Quindío	Alcaldía de La Tebaida	MIPG - Pasos preliminares
2021-03-25	Caldas	Alcaldía de Marquetalia	Participación Ciudadana en la Gestión Pública
2021-03-25	Quindío	Gobernación de Quindío	Plan anticorrupción atención al ciudadano y lucha contra la corrupción
2021-03-25	Caldas	Alcaldía de Manzanares	MIPG - Pasos preliminares

7. Apoyar la generación de insumos en materia de comunicación para la elaboración de boletines de prensa sobre las acciones realizadas por Función Pública en los territorios asignados.

Se anexa archivo que contiene la descripción y los hitos desarrollados.

https://vaksadafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/ CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_03/VANEXO_03

8. Identificar, documentar y difundir buenas prácticas de gestión pública e innovación, en el marco de la política de Incentivos de Función Pública.

Se iniciará con el proceso de identificación de buenas prácticas en las entidades asignadas para realizar su documentación y posterior entrega, según los lineamientos que se impartan desde la supervisión.

9. Participar en las jornadas de preparación metodológica, seguimiento y evaluación para el acompañamiento y asistencia técnica en territorio, que disponga Función Pública para la adecuada ejecución de la Estrategia de Gestión Territorial articulada con entidades del orden nacional.

Durante el mes de marzo se participó de las siguientes sesiones de trabajo, en las cuales se dieron directrices para la estrategia.

- 2 de marzo, lineamientos obligaciones
- 9 de marzo, programaciones en CRM
- 10 de marzo, programaciones en CRM
- 17 de marzo, registro en CRM
- 31 de marzo, seguimiento estrategia territorial

https://vaksadafp.local/11200DDO/2021/DOCUMENTOS_APOYO/ CUENTAS_COBRO/100_DIANA_OSORIO/INFORME_03/VANEXO_04

Obligaciones generales

Actividades realizadas por el contratista

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.

Se ha dado cumplimiento al contrato de acuerdo a los lineamientos impartidos por la coordinación y lo consignado en el documento, se han seguido las diferentes directrices como los reportes de FURAG, compartir información de interés como Decretos, noticias de Gobierno Nacional y de Función Pública, apoyo en la encuesta de trabajo en casa.

2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

Se asistió a las sesiones programadas con los expertos, apoyando presentación, lista de asistencia, registro fotográfico y programación de la próxima sesión y compromisos las cuales se relacionaron en la obligación 4 y 6

3. Elaborar, de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por el contratista y el supervisor.

Se elaboró el plan de trabajo el cual fue enviado al supervisor durante el mes de enero

4. Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se ha dado estricto cumplimiento a las indicaciones dadas por el equipo central en observancia del objeto contractual.
5. Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual.	El presente documento constituye el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato del periodo de marzo \yaksa.dafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS_APOYO\CUENTAS_COBRO\100_DIANA_OSORIO\INFORME_03\ORFE O
6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Se anexa soportes pago Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales mes de febrero de 2021, mes cumplido y del mes de marzo, de acuerdo a la normatividad vigente. \yaksa.dafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS_APOYO\CUENTAS_COBRO\100_DIANA_OSORIO\INFORME_03\ORFE O
7. Entregar al supervisor el certificado de examen pre ocupacional o de ingreso.	Se anexó el certificado del examen pre ocupacional o de ingreso en primer informe
8. Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Durante la ejecución del contrato, se ha dado aplicación a los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.
9. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	Se cuenta con la hoja de vida actualizada y se envía anexo digital y firmado durante el primer pago.
10. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se han atendido las recomendaciones realizadas por el supervisor.
11. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Al momento de tener dificultades, inquietudes y / o anomalías se han reportado al área pertinente, de igual manera las mismas han sido resueltas
12. Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	De manera responsable se responde por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
13. Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual y en caso de ser necesario disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades a adelantar y el licenciamiento de los programas respectivos, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico.	Actualmente se cuenta con equipo de cómputo portátil, así como también se cuenta con las diferentes plataformas que permiten desempeñar el contrato
14. Recibir del Grupo de Gestión Administrativa-Almacén de Función Pública, mediante inventario físico, los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato, previa solicitud del supervisor del mismo. De igual manera, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual, hacer entrega a dicha dependencia, del inventario físico recibido.	No se cuenta con equipos o bienes dispuestos por el almacén
15. Responder por la pérdida o daños que sufran los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato.	En caso de recibir los elementos, se responderá por su buen uso. Hasta la fecha no se cuenta con estos elementos.
16. Portar en lugar visible el carné que se asigne por parte del Grupo de Gestión Humana de Función Pública, cuando se haga presencia en la sede de la Entidad o cuando se actúe en representación institucional ante otras Entidades. De igual manera, hacer devolución del carné a dicha dependencia, al momento de la terminación del plazo de ejecución contractual.	Se cuenta con el Carné, se portará en los momentos que se requiera.
17. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	A la fecha no se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.
18. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se ha obrado con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
19. Desplazarse a las diferentes ciudades o municipios del o los departamentos definidos en el plan de trabajo y asumir con sus propios recursos, los gastos que de dichos desplazamientos se deriven.	Se ha dado estricto cumplimiento a la Directiva N°02 de Presidencia de la Republica y a la Circular Interna N°002 de 2020 de DAFP donde se menciona que todos los servidores y contratistas deben trabajar de manera remota, por regla general, realizando las funciones y obligaciones desde casa.
20. Desplazarse a ciudades o municipios del país, diferentes a los definidos en el plan de trabajo, en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal, los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el sesenta y cinco por ciento (65%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la	Se ha realizado desplazamiento a algunos municipios para la firma del PGT

materia.	
21. El contratista se obliga a cumplir las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Manual de políticas de seguridad de la información de Función Pública y las políticas de seguridad digital adoptadas por la Entidad. Adicionalmente deberá guardar absoluta reserva sobre la información PÚBLICA RESERVADA, PÚBLICA CLASIFICADA, DATOS SENSIBLES, DATOS PRIVADOS, DATOS SEMIPRIVADOS, SECRETO EMPRESARIAL COMERCIAL, durante toda la vigencia del contrato y hasta dos (2) años después de la liquidación (si aplica) del mismo.	Actualmente se está cumpliendo con las disposiciones normativas de la política de Tratamiento de datos personales, Manual de políticas de seguridad de la información de Función Pública y las políticas de seguridad digital adoptadas por la Entidad
22. El contratista se obliga a cumplir con todos los protocolos adoptados por Función Pública, en materia de bioseguridad, mientras permanezca al interior de la Entidad y durante el término de la emergencia sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la pandemia derivada del Coronavirus COVID-19.	En materia de bioseguridad se está dando cumplimiento a los protocolos adoptados por Función Pública.
23. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se está dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
Productos	Actividades realizadas por el contratista
1. Un (1) documento con la relación del avance en el cumplimiento de los Planes de Gestión Territorial suscritos con las entidades asignadas, que especifique el estado de cada uno, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato.	Esta actividad se cumplirá en el último mes
2. Un (1) documento con las sugerencias y recomendaciones para el mejoramiento de las herramientas e instrumentos técnicos con los cuales Función Pública brinda asesoría, el cual deberá ser entregado a la finalización del contrato	Esta actividad se cumplirá en el último mes
3. Identificación de un caso de éxito proveniente de una de las entidades a cargo del acompañamiento y su respectiva y documentación bajo la metodología y formatos definidos por la Dirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Esta actividad se ira realizando durante el año, en meses más adelante se documentará la buena practica
Anexos: \\yaksa.dafp.local\11200DDO\2021\DOCUMENTOS_APOYO\CUENTAS_COBRO\100_DIANA_OSORIO\INFORME_03 \\yaksa.dafp.local\11202AG\2021\TRD\PLANES\CAPACITACION_TECNICA	
*Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema	* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO
Firma contratista	Firma supervisor
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011	



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcprieto
Unidad ó Subunidad: 05-01-01
Ejecutora Solicitante: CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
Fecha y Hora Sistema: 2021-04-13-11:13 a. m.

Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de la Función Pública

Función Pública
El servicio público es de todos

Documento firmado digitalmente
Sistema de gestión documental Orfeo

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Table with 10 columns: Numero, Vigencia Presupuestal, Valor Inicial, Valor Inicial Moneda Original, Valor Deducciones, Valor Deducciones Moneda, Fecha Registro, Estado, Valor Total Operaciones, Valor Total Operaciones Moneda Original, Valor Neto, Valor Neto Moneda, Unidad / Subunidad ejecutora, Tipo de DIP, Valor Actual, Valor Actual Moneda Original, Valor IVA, Atributo Contable, Nro. Compromiso, Saldo x Ordenar, Saldo x Ordenar Moneda Original, Nro. Cdp, Comprobante Contable.

TERCERO

Table with 4 columns: Identificacion, Razon Social, Medio de Pago, Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Table with 6 columns: Numero, Banco, Tipo, Ahorro, Estado, Activa

CAJA MENOR

Table with 6 columns: Numero, Tipo, Honorarios Personas Declarantes, Identificacion, Fecha de Registro

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 4 columns: Numero, Tipo, CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES, Fecha

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with 11 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., ATRIBUTO CONTABLE, FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X ORDENAR

Table with 2 columns: Objeto, TERCER PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 100-2021 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES No. DAFP912

PLAN DE PAGOS

Table with 5 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA DE PAGO, ESTADO, VALOR A PAGAR

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

Table with 7 columns: POSICION DEL CATALOGO DE PAGO, IDENTIFICACION, NOMBRE BENEFICIARIO, BASE GRAVABLE, TARIFA, VALOR DEDUCCION, SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR

Ordenador del Gasto
JULIANA VALENCIA ANDRADE
C.C. 25.281.578

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
JEANETTE CAROLINA RIVERA MELO
C.C. 52.032.472