

FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO N° 067 DE 2021

Nombre del contratista	C.C./C.E.	Fecha de suscripción	Fecha de inicio	Fecha finalización	PÓLIZA
César Andrés Marín Camacho	1.018.477.790	14 1 2021	15 1 2021	20 12 2021	Número:

Objeto: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública para continuar apoyando el desarrollo de la Operación Estadística "Medición del Desempeño Institucional" en sus etapas de detección y análisis de requerimientos y difusión de los resultados, que permitan la mejora e implementación del MIPG, así como del Modelo estándar de Control Interno y otras mediciones lideradas por la Dependencia.

GARANTIAS	Valor Asegurado	Vigencia de los Amparos	
		Desde	Hasta
Cumplimiento			
Calidad del Servicio			
Calidad de los elementos			
Salarios y Prestaciones sociales			
Estabilidad			
Buen Manejo del Anticipo			

DATOS DEL CONTRATO

Contrato N°:	67	Tipo de Contrato :	14 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
--------------	----	--------------------	----------------------------

REGISTRO PRESUPUESTAL

Objeto de gasto	Vigencia	No. Registro Presupuestal	Fecha de Registro	Valor
C-0505-1000-4-0-0505003-02	ACTUAL	7921	14/01/2021	\$ 32.564.224

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha de pago
1035418479	\$ 269.300	Enero	10 2 2021

INFORMACIÓN PARA EL PAGO

No. Factura o No. Pago	Fecha de expedición	Valor	IVA	Total
2	1 3 2021	\$ 2.907.520,00	\$ 0,00	\$ 2.907.520,00

Valor en letras: dos millones novecientos siete mil quinientos veinte pesos

CERTIFICACIÓN CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz y que:

- Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior de este documento cumpla con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.
- Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------
- Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012.

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------
- Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por

a. Intereses de crédito de vivienda	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
b. Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
c. Dependientes	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
- Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

La presente certificación se expide a los **01 días del mes de marzo** de 2021.

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No DE CUENTA	VALOR

*** Este documento se entendera suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema.**

Anexos:	SI	NO	FOLIOS
Cuenta de cobro y/o factura	X		1
Planilla de Pago de aportes a salud, pensiones y ARL	X		1
Informe de seguimiento al contrato	X		1
Poliza		X	

*** El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autentificación a través de ORFEO**

Observaciones:



Informe de actividades No. 2

Contrato No. 067 del año 2021

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública para continuar apoyando el desarrollo de la Operación Estadística "Medición del Desempeño Institucional" en sus etapas de detección y análisis de requerimientos y difusión de los resultados, que permitan la mejora e implementación del MIPG, así como del Modelo estándar de Control Interno y otras mediciones lideradas por la Dependencia.

Periodo reportado: 1 de enero al 28 de febrero de 2021

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratistas
Obligación 1) Apoyar la actualización de las bases de datos que permitan la identificación y caracterización de los usuarios internos y externos de la información recolectada a través del FURAG.	Se llevó a cabo la actualización de las siguientes bases de datos: 1. Datos de contacto de los Jefes de Control Interno y Jefes de Planeación de las entidades territoriales que están dentro del ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). 2. Datos de contacto de los Jefes de Control Interno y Jefes de Planeación de las entidades nacionales que están dentro del ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
Obligación 2) Apoyar la implementación de los mecanismos de consulta con los usuarios de la información que permitan obtener y analizar las necesidades de información relacionada con la operación estadística "Medición del Desempeño Institucional".	Se desarrolla la etapa de actualización de los responsables del diligenciamiento del formulario del aplicativo FURAG para la vigencia 2020 tanto para nación y territorio.
Obligación 3) Apoyar la implementación y la documentación de la metodología para el análisis de las necesidades de información relacionada con la operación estadística "Medición del Desempeño Institucional".	Se consolida la base de datos de los usuarios nacionales y territoriales del FURAG
Obligación 4) Apoyar el desarrollo de la fase de Difusión de Información y los controles asociados a dicha fase, en el marco de la operación estadística "Medición del Desempeño Institucional", que incluya la actualización de los calendarios de difusión, elaboración de informes o documentos para la presentación de la información, así como para su lectura, interpretación y formas de uso, y la aplicación de los lineamientos para la difusión de los metadatos de la operación estadística .	Se desarrolla la actualización de la base de datos denominada "TC" que es insumo para el diseño de la visualización de resultados de la medición de desempeño.
Obligación 5) Llevar un registro actualizado de los eventos de socialización, asesoría y demás encuentros que lleve a cabo la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional, con el nivel de detalle de información que se le indique y presentar de acuerdo con lo dispuesto por la Coordinadora del Grupo de Asesoría y Gestión y el supervisor del contrato, los informes que contengan las estadísticas correspondientes.	No aplica para este periodo
Obligación 6) Apoyar la implementación del programa de entrenamiento que defina la Dirección de Gestión y Desempeño en el marco de la operación estadística "Medición del Desempeño Institucional".	No aplica para este periodo
Obligación 7) Apoyar las demás acciones y/o actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se apoya en la consolidación de las bases de datos de los equipos transversales (Control Interno, Planeación, Secretarios Generales, Jefes de Talento Humano y Representantes Legales)

Anexos: Obligación 1-Obligación 2-Obligación 3-Obligación 4-Obligación 7

*Este documento se entendera suscrito por el usuario de ORFEO que se autentique en el sistema

Firma contratista

* El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autentificación a través de ORFEO

Firma supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Para verificar la validez de este documento escaneé el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de la Función Pública

Función Pública



El servicio público es de todos

Documento firmado digitalmente
Sistema de gestión documental Orfeo



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcprieto CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
 Ejecutora Solicitante: GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2021-03-03-7:21 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.									
Numero:	59621	Fecha Registro:	2021-03-02	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere Dip.:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	7921
Valor Inicial:	2.907.520,0	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	2.907.520,00	Saldo x Ordenar:	2.907.520,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:			0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deduciones:	25.539,00	Valor Neto:			2.881.981,00	Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	17821
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:			0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	1602 1613

TERCERO			
Identificacion:	1018477790	Razon Social:	CESAR ANDRES MARIN CAMACHO
Medio de Pago:			Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA			
Numero:	2405337562	Banco:	BCSC S A
Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	28221	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE			
Numero:	067-2021	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES
Fecha:	2021-03-02		

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-4-0-0505003-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - DISEÑO DE POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN TEMAS DE FUNCIÓN PÚBLICA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. NACIONAL	Nación	11	CSF	05-NINGUNO					
Total:							2.907.520,00	0,00	2.907.520,00	2.907.520,00

Objeto: SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 067-2021 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES No. DAFP668

PLAN DE PAGOS				
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2021-03-02	Generada	2.907.520,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.643.790,00	0,966 %	25.539,00	25.539,00

Ordenador del Gasto
JULIANA VALENCIA ANDRADE
 C.C. 25.281.578

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
JEANETTE CAROLINA RIVERA MELO
 C.C. 52.032.472