

**Informe Final
PROYECTO GESTOR NORMATIVO
REGIMEN LEGAL DEL DAFP**

En desarrollo de la Cláusula séptima del contrato de prestación de servicios profesionales y conforme con el cronograma presentado a la supervisión, me permito presentar el informe final, en los siguientes términos:

1. SOBRE EL EQUIPO DE TRABAJO E LA INVERSIÓN

Durante 6 meses un equipo de trabajo de 6 personas, reforzado durante los últimos 2 meses por 10 personas adicionales, ha realizado la labor encomendada. Profesionales del Derecho 9, Ingeniero 1 y Digitadores 6.

La inversión alcanzó los 190 millones de pesos.

2. SOBRE LOS LOGROS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.

Los logros y productos se podrán resumir así:

1.	<p>Convenio firmado en el mes de noviembre de 2015, entre el DAFP y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>Software instalado y configurado en los servidores del Departamento el 30 de noviembre de 2015, con la implementación de Oracle 11g requerido.</p> <p>Migración de información trabajada durante 5 meses al sistema de información (software), adicionalmente se reutilizaron 1.000 normas existentes en el Régimen Legal de Bogotá por ser de impacto misional para el DAFP, para un total de 14.500 documentos.</p>
2.	<p>Diagnóstico y Compilación de conceptos de 2010 a 2015 de la Dirección Jurídica del DAFP. Más de 32.000 conceptos, se toma como referente el estudio e incorporación de 3000 conceptos, los cuales serán objeto de revisión, análisis y proceso de selección por parte del Grupo de Trabajo de Relatoría, para incluirlos al Sistema de Información Régimen Legal DAFP, a la fecha se han incluido 3120 conceptos del DAFP, cumpliendo a cabalidad la meta.</p>
3.	<p>Se entrega nuevo front principal con título tal como lo establece el convenio REGIMEN LEGAL Del DAFP, así como 5 páginas internas con nueva imagen institucional conforme con los colores del manual de identidad visual del DAFP</p>

4.	Revisión y clasificación temática de 8949 Conceptos Jurídicos de 2014 y 2015 (30 de octubre) del DAFP, que fueron objeto de depuración, a efecto de seleccionar los 3000 que serán objeto de análisis de vigencia, concordancia e incorporación por el Grupo de Relatoría al Régimen Legal del DAFP.
5.	Se realizaron reuniones semanales con todo el equipo de trabajo, para seguimiento y entrega de productos, con la correspondiente acta.
6.	Validación de temas y subtemas aplicables a los conceptos de la Función Pública, a partir del formato clasificatorio de trabajo de la Dirección Jurídica en 9 temas y 46 subtemas, se dejan 32 temas y cerca de 170 subtemas en la búsqueda especializada.
7.	Se realizó la capacitación y adiestramiento para el Equipo de Trabajo en relación al ingreso del módulo administrador del sistema de información Régimen Legal DAFP, para alimentación e incorporación de documentos al sistema de información, realización de vínculos, concordancias, etc.
8.	Se migraron a la base de datos 1000 documentos jurídicos (Decretos, leyes) relevantes para el DAFP del Régimen Legal de Bogotá al Régimen Legal de la Función Pública.
9.	En la matriz de trabajo de conceptos, se deja el estudio de concordancias de 3000 conceptos tal como se establece en el compromiso. Se suben al sistema 3000 conceptos tematizados, de los cuales 1600 con sus respectivos vínculos y concordancias.
10.	Ajuste y digitación de las normas jurídicas de importancia al DAFP, según protocolo, que serán objeto de estudio e incorporación en el Régimen Legal del DAFP, en materia salarial, sectorial, de control interno, de comisiones intersectoriales, de estructura orgánica por entidad etc. Más de 5.000 documentos.
11.	Estudio temático de la Jurisprudencia y los conceptos de la Sala de Consulta y Servicio Civil del Consejo de Estado concordantes y citados en los Conceptos Jurídicos del DAFP incorporados en el Régimen Legal del DAFP. Más de 3000 fallos y pronunciamientos.
12.	Solicitud formal de requerimientos a la Supervisión sobre características y capacidad del servidor de aplicaciones y bases de datos requeridos en el DAFP para implementar el

Régimen Legal de la Función Pública, a efecto de ser validado y garantizado por la Oficina de Sistemas del Departamento.

13.

Se sistematizaron más de 600 decretos salariales desde 2008 a 2015.

Se sistematizaron los 24 sectores de la administración pública, Rama Ejecutiva, con 21 decretos sectoriales y 80 modificatorios.

14.

Se digitalizaron cerca de 30.000 folios, según protocolo preestablecido, logrando uniformidad en su presentación

15.

Se han ingresado con corte 18 de diciembre, un total de 14.142 documentos jurídicos, que se podrán discriminar así:

Tipo de Documento	Cantidad	Porcentaje
NORMAS (constitución, actos legislativos, leyes, decretos, directivas, circulares, acuerdos, resoluciones)	7.449	52.8 %
JURISPRUDENCIA (Corte Constitucional, Consejo de Estado y Corte Suprema)	3407	24 %
CONCEPTOS.	3286	23.2 %
Total	14142	100%

16.

Se realizaron 2 nuevos desarrollos tecnológicos:

7.1. El primero permiten la Consulta de los Conceptos del DAFP (3.100) mediante buscadores especializados por tema, subtema, año y número de radicado.

7.2. El segundo permite la Consulta de la Estructura Administrativa del Estado Colombiano, que vincula cada entidad existente por Rama del poder Público, por Sector, y las clasifica según se trate de nivel central o descentralizado (adscritas y vinculadas), a cada entidad se vinculan las normas vigentes de estructura orgánica.

17.

Coordinación para el permanente soporte tecnológico al sistema de información Régimen Legal del DAFP, así como con los ajustes a los nuevos desarrollos.

18.

Se realizaron documentos compilatorios (de relatoría), entre los cuales se destacan el relacionado con Control Interno, Carrera Administrativa y Comisiones intersectoriales.

19.

Se realizó consulta dinámica mediante la cual se podrán consultar sistemáticamente 65 códigos y estatutos nacionales.

20.

Se digitalizaron 350 documentos que se encontraban en PDF en la página de la CNSC, y que se refieren a Acuerdos, Resoluciones, pronunciamientos de la Comisión, y jurisprudencia relacionada.

21.

Se actualiza conforme con el Diario Oficial las leyes y decretos de los últimos 6 meses (10 de junio a 9 de diciembre), el sistema de información, se procede a la incorporación en el sistema de la información normativa

Cordialmente,


MAURICIO GRACIA DÍAZ



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante
 Usuario Solicitante: MH/garcia JOSE LUIS GARCIA CAMARGO
 Unidad & Subunidad Ejecutora: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2016-01-04-3:13 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL						
Número:	396374715	Fecha Registro:	2015-12-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	297915	Comprobante Contable de la Generación:
Fecha Máxima Pago:	2015-12-24	Código de Referencia:	04500017600396374715		Tipo de Moneda:	COP-Pesos Tasa de Cambio: 0,00
Valor Bruto:	8.200.000,00	Valor Deducciones:	637.230,00	Valor Neto:	7.562.770,00	Saldo x Pagar: 0,00

VALORES PAGADOS						
TRM Pago		Valor Bruto	8.200.000,00	Valor Deducciones	637.230,00	Valor Neto
		Valor Neto	7.562.770,00	Moneda Base Compra		Valor MBC

REINTEGROS			
Numeros		No Recauda:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00
		Reintegrado Neto Pesos:	0,00
		Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO
 Identificación: 11343988 Razón Social: EDGAR MAURICIO GRACIA DIAZ Medio de Pago: Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA
 Número: 009870023711 Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A. Tipo: Ahorro Estado: Activa

TESORERIA DOCUMENTO SOPORTE
 05-01-01 - DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL Número: 50/2015 Tipo: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Fecha: 2015-12-22

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO		VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS		PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
000 - DAFP GESTION GENERAL / C-123-1000-4-0-0000000 MEJORAMIENTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS PUBLICAS NACIONAL	Nación		SSF	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00					Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TERCERO			TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-02-01-01 RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMUN - HONORARIOS	800197268			15,000 %	169.655,00	169.655,00	
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	699999051			0,965 %	60.359,00	60.359,00	
2-01-04-01-50-01 RETEFUENTE - A EMPLEADOS SUJETOS A RETENCION ART.383 E.T	800197268			28,000 %	407.216,00	407.216,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
000 - DAFP GESTION GENERAL	6-8 - CNS - INVERSION ORDINARIA NACION SSF	2015-12-22	8.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

YENNY MARCELA HERRERA MARTINEZ