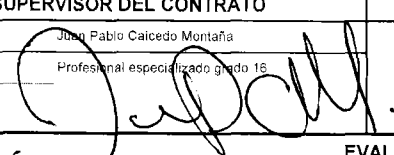


FUNCIÓN PÚBLICA		CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)					
		FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa) 25/12/2015					
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:				
136	26/08/2015	ALEJANDRA MARÍA MUÑOZ MONTOYA	30.397.074				
TIPO DE CONTRATO							
<input checked="" type="checkbox"/> PREST. DE SERV. PROFESIONALES <input type="checkbox"/> PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN <input type="checkbox"/> CONSULTORÍA							
OBJETO DEL CONTRATO			FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)				
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo, seguimiento y articulación de los componentes establecidos por la entidad en la Estrategia de Gestión Internacional, la cual vincula la apuesta estratégica de la Función Pública, así como los lineamientos de la política internacional y de cooperación del Gobierno colombiano, en el marco del proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS"			26/08/2015				
			FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)				
			25/12/2015				
GARANTÍAS							
AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS					
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)				
Cumplimiento:	\$5.200.000	26/08/2105	05/05/2016				
Calidad del Servicio:	\$5.200.000	26/08/2105	05/05/2016				
Póliza No. Expedida por:		12.44.101127539 ASEGURADORA SOLIDARIA	Fecha de aprobación de la(s) póliza(s): 26/08/2015				
FORMA DE PAGO							
<input checked="" type="checkbox"/> MENSUALIDADES VENCIDAS <input type="checkbox"/> OTRA (INDIQUE CUAL):							
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL				
VIGENCIA ANTERIOR							
VIGENCIA ACTUAL	98215	26/08/2015	\$ 26.000.000,00				
VIGENCIA FUTURA							
INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO							
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios Proyecto de inversión	\$ 26.000.000,00	NA	NA	\$ 6.500.000,00	\$ 26.000.000,00	4 / 4	\$ 0,00
TOTAL	\$ 26.000.000,00			\$ 6.500.000,00	\$ 26.000.000,00		\$ 0,00
EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO							
ASPECTOS A EVALUAR	EXCELENTE (100)	BUENO (90)	REGULAR (75)	DEFICIENTE (60)			
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100						
Oportunidad en la entrega del SP	100						
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100						
Responsabilidad	100						
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	100	EXCELENTE	RANGOS: Excelente: 91 a 100 Regular: 61 a 75 Bueno: 76 a 90 Deficiente: Igual ó inferior a 60				
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA			
Anexos verificados por el supervisor: Factura <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> NA Otros (Indique cual): Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA Informe de Gestión / Productos encomendados. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NA							
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre: Juan Pablo Caicedo Montaña							
Cargo: Profesional especializado grado 15							
Firma: 							
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	CALIFICACIÓN FINAL	#DIV/0!	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Interior a 60	#DIV/0!		



DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo, **ALEJANDRA MARÍA MUÑOZ MONTOYA**

Identificado (a): NIT: CC: CE: NP: NIP: Número: **30397074** D.V.

Teléfono (s): _____ No. de FAX _____

Celular No.: **3125224983** Celular No.: _____

Dirección: **Diagonal 54 No. 19-50 apartamento 702 Edificio Diagonal 53**

Correo Electrónico (E-mail): **amunoz@funcionpublica.gov.co / aleja_munoz@yahoo.com**

En mi calidad de: Persona Jurídica Persona Natural y Declarante de Renta No declarante de Renta

a.) Percibí ingresos en el año inmediatamente anterior. Si: No:

b.) Mis ingresos en el año anterior fueron superiores a **4.073 UVT's** o \$111.946.405,00 Si: No:

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del **Contrato No. 136** de Fecha: **26 de agosto de 2015** suscrito con el Departamento Administrativo de la Función Pública, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia **detallada** de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado **pagada**.

Nombre EPS, AFP y ARL	Planilla No.	Periodo		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		Mes	Año	
COOMEVA	169749764	Diciembre	2015	\$325.000,00
PORVENIR	173768643	Diciembre	2015	\$442.000,00
POSITIVA		Diciembre	2015	\$13.600,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes: Si: No:

b) Que el ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios por cuenta y riesgo del o los contratantes. Artículo 329 del E.T. adicionado por el Art 10 de la Ley 1607 de 2012. Si: No:
 Nota: Diligencie el ítem 2 si su respuesta es "SI". De acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3 del Dto. 0099 de 2013.

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013.

c) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012, solicito deducción por Dependientes de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1. Si: No:

d) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción por los intereses de vivienda de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito. Si: No:

e) Que de acuerdo a lo establecido en artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 de 2012; solicito deducción de la medicina prepagada de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud. Si: No:

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

Se firma a los **25** días del mes de **Diciembre** del año **2015**


Firma

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 05 3

DATOS GENERALES		PERIODO DE COTIZACION		TIPO EMPRESA		CLASE DE APORTANTE		CODIGO OPERADOR	
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	FECHA PRESENTACION	SALDO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF	NUMERO RADICACION	PEQUEÑO	GRANDE	MODERNO-NTL
01	315744	2. F. ALBERA VARGAS (COTIZ. FUERA)	U C S D	01	01	01	01	01	01
DIRECCION		CILINDRO/NUMERO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA
Direccion: ME... 11000000		315501 B.C	11001	C. CALI A. D. C.	11	3157442		ca...@compensar.com	ACT
VALOR NOMINA		TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	No. APORT. ZAC. 30					
A			30/01/10	15740034					

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES		LIC MATERNIDAD		NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC	No. RADIC. SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ. OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFL
EPSUR	30000427-1	325.000	0	No. AUT.	VALOR	No. AUT.	VALOR	325.000	0	0	0	325.000	0	0	0	0	325.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA										
COD AFP	NIT AFP	COTIZ. OBLIGAT	COTIZ. VOL. AFILIADO	COTIZ. VOL. APORTANT	FONDO SOLI. PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFL
236301	300224809-2	415.000	0	0	26.000	0	0	0	442.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA						
COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA					
CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES						
COD ARL	NIT ARL	COTIZ. OBLIGAT	INCAPACIDADES		APORTES OTROS RIESGOS	VALOR NETO COTIZACION
			No. AUTORIZ.	VALOR		
14-21	30001153-6	13.600	0	0	0	13.600
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT. COTIZ	No. RADICAC. A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	13.600	0	0	136	13.600

TOTAL APORTES DEL PERIODO A M/M. EDUCACION			
VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP			
VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE SELLAMA/RP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	442.000	442.000
SALUD	325.000	325.000
RIESGOS LABORALES	13.600	13.600
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	770.600	770.600

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 136 del año 2015

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo, seguimiento y articulación de los componentes establecidos por la entidad en la Estrategia de Gestión Internacional, la cual vincula la apuesta estratégica de la Función Pública, así como los lineamientos de la política internacional y de cooperación del Gobierno colombiano, en el marco del proyecto de inversión denominado "MEJORAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS".

Periodo reportado: Del 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 1) Cumplir con el objeto contratado, de acuerdo con las especificaciones requeridas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	*Se han realizado las acciones de acuerdo con las orientaciones dadas y las instrucciones de las obligaciones del contrato.
Obligación 2) Presentar un plan de trabajo para el desarrollo del objeto contractual de acuerdo con los lineamientos del supervisor.	*Se elaboró y se desarrolló según lo estipulado.
Obligación 3) Desarrollar las actividades de los componentes establecidos, para la implementación de la Estrategia de Gestión Internacional.	<p>Cooperación técnica y financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ajuste con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación del presupuesto, el cronograma operativo y la Programación Operativa Anual del proyecto financiado por AFCID, así como de los estudios previos. -Apoyo en la asistencia técnica de Rafael Jiménez Asensio. -Desarrollo de las visitas de FI Salvador, Chile y Costa Rica. <p>Ver Carpeta FP_GestionInternalDctos_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_GestionInternalDctos_2015</p>
Obligación 4) Apoyar la articulación interinstitucional con las entidades del orden nacional, que lideran la política internacional y de cooperación para el logro de la Estrategia.	<ul style="list-style-type: none"> *Participación en el diseño de la agenda compartida con FIIAPP de la asistencia de Rafael Jiménez Asensio. *Coordinación de temas logísticos para la asistencia técnica de Rafael Jiménez (hotel, transporte, grupos focales), así como el envío e intercambio del material de referencia de la consultoría. *Coordinación de la visita de la delegación de Chile a Colombia, compuesto por servidores públicos regionales. *Coordinación de la visita de la Misión de FI Salvador a la entidad. *Coordinación de la visita de la delegada de Costa Rica a la entidad. *Envío de boletines, imágenes y textos para redes sociales sobre la visita del experto Rafael Jiménez. <p>Ver Carpeta FP_GestionInternalDctos_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_GestionInternalDctos_2015</p>

Periodo reportado: Del 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 5) Elaborar documentos técnicos que sobre la Estrategia de Gestión Internacional le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">*Revisión y ajuste del calendario de actividades de gestión internacional del año 2016 (agenda internacional).*Revisión y ajuste de la propuesta de caracterización y procedimientos, así como de procedimiento de relaciones internacionales de la entidad con el apoyo de Camila Rojas Ruiz y la Oficina Asesora de Planeación (documentos del mapa de procesos).*Ajuste del documento de la Estrategia de Gestión Internacional de la Función Pública.*Elaboración del Plan de Necesidades, presupuesto y estudios previos para el año 2016 del equipo a cargo de la Estrategia de Gestión Internacional de Función Pública.*Elaboración del cuarto informe de gestión capítulo Gestión Internacional requerido por la Oficina Asesora de Planeación de la entidad.*Revisión y elaboración de comentarios de la propuesta de internacionalización propuesta por Fernando Carrillo. <p>Ver Carpeta FP_GestionInternalDctos_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_GestionInternalDctos_2015</p>
Obligación 6) Revisar y actualizar la guía de cooperación internacional, así como el mapa de la oferta y demanda del Departamento.	<ul style="list-style-type: none">*Elaboración de la versión final de la guía de cooperación internacional de Función Pública y del mapa de oferta demanda. <p>Ver Carpeta FP_GestionInternalDctos_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_GestionInternalDctos_2015</p>
Obligación 7) Hacer seguimiento al desarrollo de las actividades de la Estrategia de Gestión Internacional y presentar informes periódicos de avance.	<ul style="list-style-type: none">*Envío de material y comentarios a los integrantes de los grupos focales convocados en el marco de la asistencia técnica de Rafael Jiménez Asensio.*Revisión y ajuste de las ayudas memoria de los eventos realizados con los delegados de El Salvador y de Chile, elaboradas en primera instancia por Camila Rojas Ruiz. <p>Ver Carpeta FP_GestionInternalDctos_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_GestionInternalDctos_2015</p>
Obligación 8) Apoyar en la realización de eventos y actividades relacionados con la implementación de la Estrategia de Gestión Internacional.	<p>Cafés del Mundo -Revisión de los textos de invitación elaborados por Camila Rojas y aprobación de los flyers de invitación diseñados por el equipo de Comunicaciones.</p> <p>Internacionalización -Elaboración de la nota sobre gestión internacional para el boletín externo enero de Función Pública.</p> <p>Ver Carpeta FP_GestionInternalDctos_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_GestionInternalDctos_2015</p>

Periodo reportado: Del 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 9) Asistir a las reuniones internas y externas programadas, relacionadas con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	<p>*Jueves 26 de noviembre de 2015 Encuentro con el equipo de Internacionalización de la FSAP para acordar una agenda de trabajo en común para el año 2016.</p>
	<p>*Lunes 30 de noviembre al viernes 4 de diciembre de 2015 Apoyo al desarrollo de la asistencia técnica de Rafael Jiménez Asensio.</p>
	<p>*Miércoles 2 de diciembre de 2015 Gestión de la visita de la delegación de El Salvador para intercambiar conocimientos sobre la experiencia de los premios y bancos de buenas prácticas en la administración pública, así como el Sistema de Gestión de Calidad del país.</p>
	<p>*Viernes 4 de diciembre de 2015 Encuentro con los delegados de los gobiernos regionales de la República de Chile para abordar temas relacionados con empleo público.</p>
Obligación 9) Continuación	<p>*Lunes 7 de diciembre de 2015 Participación en la Validación propuesta Agenda Estratégica y Plan Anual de Acción 2016 colectiva de la entidad.</p>
	<p>Ver Carpeta FP_Reuniones_Nov26aDic25_2015</p>
	<p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz\136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_Reuniones_Nov26aDic25_2015</p>
	<p>*Miércoles 9 de diciembre de 2015 Reunión sostenida con Fernando Carrillo para exponer la Estrategia de Gestión internacionales, sus avances y tareas efectuadas con el propósito de presentar un planteamiento estratégico para el siguiente cuatrienio.</p>
<p>*Jueves 10 de diciembre de 2015 Encuentro para revisión y ajuste colectivo del diagrama de estados y caracterización del subproceso.</p>	
<p>*Martes 15 de diciembre de 2015 Participación en la Reunión Anual Interinstitucional sobre Cooperación Sur- Sur por parte de la Cancillería de Colombia y la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional -APC.</p>	
<p>*Martes 15 de diciembre de 2015 Encuentro con la delegada de Costa Rica para intercambiar experiencias sobre Gestión del Talento Humano.</p>	
<p>*Jueves 17 de diciembre de 2015 Reunión con el equipo de Calidad de Función Pública para abordar el tema de riesgos e indicadores.</p>	
<p>Ver Carpeta FP_Reuniones_Nov26aDic25_2015</p>	
<p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz\136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_Reuniones_Nov26aDic25_2015</p>	

Periodo reportado: Del 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2015

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligación 9) Continuación	<p>*Viernes 18 de diciembre de 2015 Participación en la presentación de los resultados de la Lstrategia de Paz con servidores públicos de las entidades públicas del orden nacional.</p> <p>*Martes 22 de diciembre de 2015 Participación la reunión de revisión y consolidación del Plan de Acción Anual 2016.</p> <p>Ver Carpeta FP_Reuniones_Nov26aDic25_2015</p> <p>Ruta \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015\FP_Productos4toInfo_NovDic_2015\FP_Reuniones_Nov26aDic25_2015</p>
Obligación 10) Presentar informe mensual de gestión.	<p>*El presente informe corresponde al cuarto mes de ejecución del contrato.</p>
Obligación 11) Presentar informe final de ejecución del contrato.	<p>*Como archivo adjunto se presenta el informe final de actividades del contrato.</p>
Anexos:	
Disponibles en la ruta: \\yaksa\Dirección_General\2015_ContratistasDG\Contrato 136_2015_AMunoz\FP_4toInfoAMunoz136_NovDic_2015	


Alejandra María Muñoz Montoya
Contratista


Juan Pablo Caicedo Montaña
Supervisor del contrato

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011