



Bogotá D.C.

Doctor:
OSCAR JAVIER VASCO GIL
Contralor del Departamento de Risaralda
Pereira, Risaralda

Referencia: Segundo (2) informe a la Contraloría Departamental del Risaralda, abril 01 de 2018 – junio 30 de 2018

Estimado Doctor Vasco,

Reciba un cordial saludo por parte de la Función Pública. En atención a la referencia, me permito informar las acciones adelantadas por esta Dirección con el propósito de dar cumplimiento al objeto y obligaciones del Convenio interadministrativo de cooperación N° 365 de diciembre 11 de 2017, celebrado entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Contraloría Departamental del Risaralda.

1. DESCRIPCIÓN BREVE DE ACTIVIDADES ADELANTADAS:

De acuerdo al cronograma de actividades para el año 2017 y 2018, conforme con las obligaciones por parte de Función pública, se han adelantado las siguientes actividades: Vale aclarar que lo mencionado a continuación, es un resumen de las actividades adelantadas en el desarrollo del convenio.

#	Entidad	Descripción Actividad	Fecha de la actividad	Indicador actual de la obligación
1	CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA	Revisión y aprobación del Plan de trabajo del Convenio 365	12/03/2018	100,00%
2	GOBERNACION DE RISARALDA	Se cargó el modulo Institucional de la entidad al SIGEP	30/05/2017	100,00%





#	Entidad	Descripción Actividad	Fecha de la actividad	Indicador actual de la obligación
3	ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Se cargó el modulo Institucional de la entidad y al SIGEP	30/05/2017	100,00%
4	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUATICA	Se elaboró el Plan Estratégico de Talento humano de la alcaldía.	29/05/208	100,00%
5	ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN DE UMBRIA	Se elaboró el Plan Estratégico de Talento humano de la alcaldía.	30/05/2018	100,00%
6	ALCALDIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	Se elaboró las bases del Plan Estratégico de Talento humano de la alcaldía.	11/05/2018	100,00%
7	GOBERNACION DE RISARALDA	Se elaboró el Plan Estratégico de Talento humano de la alcaldía.	31/05/2018	100,00%



Fuente: \\Yaksa\11402gagep\2018\TRD\PLANES\PLAN DE IMPLEMENTACION SIGEP\MATRIZ SEG UIMIENTO TERRITORIAL

Del universo de entidades públicas del Departamento de Risalda, el avance en SIGEP representa un 72%. Es importante resaltar que para dar cumplimiento a la meta establecida al interior de la Dirección de Empleo Público DEP, algunas de las acciones tomadas fueron: la delegación de varios asesores durante lo corrido del año, la realización de comisiones a territorio y la suscripción de un Convenio interadministrativo de cooperación (N° 365 de 2017), celebrado entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Contraloría General del Risaralda.

- ALCALDIA MUNICIPAL DE APÍA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE BALBOA RISARALDA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÉN DE UMBRÍA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE QUINCHIA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE GUÁTICA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CELIA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO RICO - RISARALDA
- ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL
- ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO

Dentro de los principales retos para el Departamento de Risaralda, está, que los siguientes municipios de Pereira, Dosquebradas, Marsella y Mistrató reporten la información, con los criterios de calidad que exige Función Pública y así, poder completar el 100% de los municipios en SIGEP:

Es de anotar que con las Alcaldías de Pereira y Dosquebradas, se viene adelantando el proceso de vinculación dado la reestructuración que realizaron dichas entidades.

Es preciso indicar que, con todos los municipios se ha establecido contacto para realizar la solicitud de la información, en los casos de Marsella y Mistrató la han enviado, pero presentan inconsistencias, razón por la cual no ha sido posible su procesamiento en el SIGEP.

Dentro de las principales acciones realizadas durante las jornadas en territorio están: Asesorar, capacitar y sensibilizar a los jefes, profesionales de talento humano y control interno, en el cumplimiento de las políticas de empleo público (Sistema de Empleo Público SIGEP, Matriz Gestión Estratégica del Talento Humano, PIC y Bienestar e incentivos, teletrabajo, bilingüismo, ley de cuotas, entre otros).





COMISIONES

Se realizó comisión al Departamento de Risaralda en los meses de mayo y junio de 2018. El propósito de dicha comisión se llevó a cabo de acuerdo con lo establecido por la Dirección de Desarrollo Organizacional, en la cual se empieza el cargue de la información den el sigep de la Alcaldía de Dosquebradas, y la reestructuración de la Gobernación de Risaralda.

2. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES:

NOMBRE	CARGO	PARTICIPACIÓN EN EL CONVENIO	FIRMA
HUMBERTO JAIME GUAPACHA TREJOS	Profesional Especializado- Dirección de Empleo Público	Supervisor	

3. OBSERVACIONES GENERALES:

Se solicita a la contraloría de Risaralda, el apoyo para que las entidades del Departamento, remitan la información para cargue en el SIGEP.

4. REVISADO POR: (Jefe inmediato / supervisor)

NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRÉS FELIPE GONZÁLEZ	
CARGO	Asesor Dirección de Empleo Público Coordinador Grupo Asesoría y Gestión	FIRMA

PROYECTO: Humberto Guapacha
Fecha diligenciamiento: 5/07/2018



Humberto Jaime Guapacha Trejos

De: Nathalia València Tabares <nathalia.valencia@contraloriarisaralda.gov.co>
Enviado el: miércoles, 18 de abril de 2018 02:06 p.m.
Para: Humberto Jaime Guapacha Trejos
Asunto: ACTOS ADMINISTRATIVOS CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA
Datos adjuntos: ORDENANZA 031 DE 2005 ESTRUCTURA ORGÁNICA CGR.PDF; Resolucion No. 032 de 2018 ASIGNACIONES CIVILES.PDF; 1485359883Acto_adm_ORDENANZA_032_-_2005_Modificacion_de_la_planta_de_personal.pdf

Buena Tarde Adjunto la Documentación solicitada.

Por la atención prestada muchas gracias.

Humberto Jaime Guapacha Trejos

De: Nathalia Valencia Tabares <nathalia.valencia@contraloriarisaralda.gov.co>
Enviado el: viernes, 31 de agosto de 2018 03:10 p.m.
Para: Humberto Jaime Guapacha Trejos
Asunto: Fwd: ACTOS ADMINISTRATIVOS CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA
Datos adjuntos: ORDENANZA 031 DE 2005 ESTRUCTURA ORGÁNICA CGR.PDF; Resolucion No. 032 de 2018 ASIGNACIONES CIVILES.PDF; 1485359883Acto_adm_ORDENANZA_032_-_2005_Modificacion_de_la_planta_de_personal.pdf; RELACION DE FUNCIONARIOS.xlsx; ACTA No. 07 COMITE DIRECTIVO PIC 2018.docx; PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2018.docx

----- Mensaje reenviado -----

De: Nathalia Valencia Tabares <nathalia.valencia@contraloriarisaralda.gov.co>
Fecha: 18 de abril de 2018, 14:06
Asunto: ACTOS ADMINISTRATIVOS CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA
Para: hguapacha@funcionpublica.gov.co

Buena Tarde Adjunto la Documentación solicitada.

Por la atención prestada muchas gracias.

Humberto Jaime Guapacha Trejos

De: Humberto Jaime Guapacha Trejos
Enviado el: lunes, 08 de octubre de 2018 05:17 p.m.
Para: victor.cano@contraloriarisaralda.gov.co
Asunto: solicitud de informes convenio 365

Dr. Victor buena tarde, de manera respetuosa y cordial solicito los informes del convenio 365 de 2017 celebrado entre la Contraloría General del Risaralda y la Función Pública.

Es de anotar, que los informes son trimestrales.

Cordial Saludo,

Humberto Jaime Guapacha Trejos

Dirección de Empleo Público

hguapacha@funcionpublica.gov.co

☎ +57 (1) 739 5656 Ext. 719

☎ +57 (1) Fax 739 5657

Carrera 6 No 12-62, Bogotá, D.C.

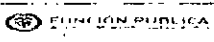
Código Postal: 111711

www.funcionpublica.gov.co



FUNCIÓN PÚBLICA





REGISTRO DE REUNIONES EXTERNAS

Fecha de Reunión: 31-08-2018
 Hora de Inicio: 2:00 PM
 Agenda de la Reunión
 1. Seguimiento convenio 365 DAFP. C612.
 2. _____
 3. _____

Lugar de Reunión: contabilidad Rda.
 Hora de Finalización: _____
 Otros temas Tratados
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Conclusiones

1. Realizar Capacitación en la fecha 16 o 22 de octubre.
2. Enviar Matriz de GETH diligenciada la cual fue entregada en esta reunión.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Asistentes

Nombres y Apellidos	Asistentes			Correo electrónico	Firma
	Cédula	Entidad	Municipio		
[Signature]	1082989341	CONSEJO GARCIA Rda.		VICI-CANOC@caudero.usacoh.gov.co	[Signature]
	Cargo	Teléfono	Departamento		
Humberto Grapach	15918172	DAFP			
	Cargo	Teléfono	Departamento		
Humberto Grapach	15918172	DAFP	Parajol	hgrapacha@funcionpublica.gov.co	[Signature]
	Cargo	Teléfono	Departamento		
[Blank]	Cédula	Entidad	Municipio		
	Cargo	Teléfono	Departamento		
[Blank]	Cédula	Entidad	Municipio		
	Cargo	Teléfono	Departamento		
[Blank]	Cédula	Entidad	Municipio		
	Cargo	Teléfono	Departamento		

Asistentes					
Nombres y Apellidos	Cédula	Entidad	Municipio	Correo electrónico	Firma
7	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
8	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
9	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
10	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
11	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
12	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
13	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
14	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
15	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		
16	Cargo	Teléfono	Departamento		
	Cédula	Entidad	Municipio		