

Convenio Interadministrativo de Cooperación Celebrado entre el Departamento Administrativo de La Función Pública y la Contraloría la General de Risaralda N°365 de 2017

PLAN DE TRABAJO

Obligaciones	Acciones	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Responsable	Indicador de cumplimiento de la obligación
Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento al equipo de personas designadas por la Contraloría la General de Risaralda en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), quienes serán los responsables de la implementación del SIGEP, en la Contraloría la General de Risaralda	Implementación al 100 % del SIGEP, en la contraloría xx y correspondiente actualización del sistema.	20/03/2018	15/10/2018	Contraloría Secretaría General	% final de cumplimiento del IPV menos(-) % inicial de cumplimiento del IPV
Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a las personas designadas por las entidades sujetas a la vigilancia de la Contraloría la General de Risaralda en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, quienes serán los responsables de la implementación del mismo en sus entidades.	Implementación al 100 % del SIGEP, en las entidades capacitadas Actualización del SIGEP	20/03/2018	31//12/2018	Contraloría Secretaría General	% final de cumplimiento del IPV menos(-) % inicial de cumplimiento del IPV
Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento al equipo de personas designadas por la Contraloría la General de Risaralda, a las personas designadas por las entidades sujetas a la vigilancia de la Contraloría la General de Risaralda para el seguimiento a la implementación del Componente del talento humano (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e incentivos, ley de Cuotas, Plan Anual de Vacantes).	Capacitación en las herramientas, metodologías y contenidos temáticos necesarios para apoyar la generación de una capacidad instalada en la contraloría en el Componente del talento humano	20/03/2018	31//12/2018	Contraloría Secretaría General	% de cumplimiento final del componente de TH menos(-) % de cumplimiento inicial del componente de TH
Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento, a todos los jefes de talento humano de los organismos sujetos a vigilancia de la Contraloría la General de Risaralda y apoyar el proceso de implementación del Componente del talento humano (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e incentivos, ley de Cuotas, Plan Anual de Vacantes), así como del SIGEP	Apoyo tecnológico para brindar acompañamiento trimestral a los jefes de talento humano de los organismos sujetos a vigilancia de la xx	20/03/2018	31//12/2018	Contraloría Secretaría General	# de asesorías brindadas x 100% / # de asesorías planeadas

Obligaciones	Acciones	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Responsable	Indicador de cumplimiento de la obligación
Presentar un (1) informe trimestral a la Contraloría la General de Risaralda, con el fin de hacer seguimiento y que esta determine las estrategias, políticas, planes, programas y proyectos, que permitan dar cumplimiento al objeto del Convenio.	Se presentara el informe a través de correo electrónico de las actividades realizadas durante el trimestre	30/03/2018	31//12/2018	Función Pública Dirección de empleo Publico	# de informes a presentados x 100% / # de informes a presentar
Adelantar las acciones correspondientes para incluir como línea regular de auditoría en los Planes Generales de Auditoría, el seguimiento a la implementación del Componente del talento humano (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e incentivos, ley de Cuotas, Plan Anual de Vacantes), en especial al SIGEP y demás lineamientos establecidos por la Función Pública a las entidades sujetos de control.	La Contraloría General de Risaralda se incluirá en Plan General de Auditorías - PGA, con el fin que los sujetos de control se capaciten y pongan en marcha los lineamientos del Componente del talento humano y SIGEP.	20/03/2018	31//12/2018	Contraloría Secretaría General  Función Pública Dirección de empleo Publico	# de auditorias planeadas x 100% / # de auditorias realizadas
Designar un equipo interno, responsable de la implementación del SIGEP en la Contraloría la General de Risaralda	Se designó a Secretaría General	20/03/2018	31//12/2018	Función Pública Dirección de empleo Publico	Se designó Si o No
Presentar informe trimestral a la FUNCIÓN PÚBLICA, sobre la gestión y el resultado relacionado con el objeto del Convenio en su entidad y en los organismos sujetos a su vigilancia, para que LA FUNCIÓN PÚBLICA implemente las acciones necesarias para el ingreso y operación de dichas entidades.	Se presentara el informe a través de correo electrónico de las actividades realizadas durante el trimestre	20/03/2018	31//12/2018	Contraloría Secretaría General	# de informes a presentados x 100% / # de informes a presentar
Coordinar programas conjuntos de capacitación integral del talento humano y del SIGEP, entre la Contraloría la General de Risaralda y los organismos sujetos a su vigilancia, de acuerdo con el cronograma diseñado previamente entre la Contraloría Departamental del xxx y la Función Pública.	# capacitaciones por año	20/03/2018	31//12/2018	Función Pública Dirección de empleo Publico  Contraloría Secretaría General	# de capacitaciones planeadas x 100% / # de capacitaciones realizadas



POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE RISARALDA

POR LA FUNCIÓN PÚBLICA

*[Handwritten signature]*  
**OSCAR JAVIER VASCO GIL**  
Contralor General de Risaralda

*[Handwritten signature]*  
**FRANCISCO CAMARGO SALAS**  
Director Empleo Publico

*[Handwritten signature]*  
**VICTOR ALONSO CANO PEREZ**  
(Supervisor y equipo interno responsable)

*[Handwritten signature]*  
**HUMBERTO GUAPACHA TREJOS**  
Supervisor y Asesor Departamento

Elaboró: Paula Andrea Arias Arias – Profesional Especializado de la Dirección de Empleo Público- Función Pública  
Revisó:

Bogotá D.C.

Doctor:  
**OSCAR JAVIER VASCO GIL**  
Contralor del Departamento de Risaralda  
Pereira, Risaralda

**Referencia:** Primer (1er informe a la Contraloría Departamental del Risaralda, enero 01 de 2018 – marzo 31 de 2018

Estimado Doctor Vasco,

Reciba un cordial saludo por parte de la Función Pública. En atención a la referencia, me permito informar las acciones adelantadas por esta Dirección con el propósito de dar cumplimiento al objeto y obligaciones del Convenio interadministrativo de cooperación N° 365 de diciembre 11 de 2017, celebrado entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Contraloría Departamental del Risaralda.

**1. DESCRIPCIÓN BREVE DE ACTIVIDADES ADELANTADAS:**

De acuerdo al cronograma de actividades para el año 2017 y 2018, conforme con las obligaciones por parte de Función pública, se han adelantado las siguientes actividades: Vale aclarar que lo mencionado a continuación, es un resumen de las actividades adelantadas en el desarrollo del convenio.

#	Entidad	Descripción Actividad	Fecha de la actividad	Indicador actual de la obligación
1	CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA	Revisión y aprobación del Plan de trabajo del Convenio 365	12/03/2018	100,00%
2	CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUINCION PUBLICA	Se realizó capacitación a empleados de la Contraloría en la gestión de la información en el SIGEP.	12/03/2018	100,00%



#	Entidad	Descripción Actividad	Fecha de la actividad	Indicador actual de la obligación
3	CONTRALORIA GENERAL DEL RISARALDA – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUINCION PUBLICA	Revisión del plan de acción para la inclusión en las auditorias de la contraloría las Políticas de talento humano del Convenio.	12/03/2018	100,00%

Del universo de entidades públicas del Departamento de Risaralda, el avance en SIGEP representa un 72%<sup>1</sup>, es decir de las 14 alcaldías se ha gestionado información de 10 entidades territoriales. Es importante resaltar que para dar cumplimiento a la meta establecida al interior de la Dirección de Empleo Público DEP, algunas de las acciones tomadas fueron: la asignación de un asesor para el Departamento durante lo corrido del año, la realización de comisiones a territorio y la suscripción de un Convenio interadministrativo de cooperación (N° 365 de 2017), celebrado entre el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Contraloría General del Risaralda. A continuación se lista las entidades que están al 100% en el SIGEP.

ALCALDIA MUNICIPAL DE APÍA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE BALBOA RISARALDA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÉN DE UMBRÍA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE QUINCHIA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE GUÁTICA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE LA CELIA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO RICO - RISARALDA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO

Dentro de los principales retos para el Departamento de Risaralda, está, que los municipios de Pereira, Dosquebradas, Marsella y Mistrató reporten la información, con los criterios de calidad que exige Función Pública y así, poder completar el 100% de los municipios en SIGEP:

Es preciso indicar que, con todos los municipios se ha establecido contacto para realizar la solicitud de la información, en los casos de Marsella y Mistrató la han

1

Fuente: \\Yaksa\11402gaqep\2018\TRD\PLANES\PLAN DE IMPLEMENTACION SIGEPMATRIZ SEGUIMIENTO TERRITORIAL



enviado, pero presentan inconsistencias, razón por la cual no ha sido posible su procesamiento en el SIGEP.

Dentro de las principales acciones realizadas durante las jornadas en territorio están: Asesorar, capacitar y sensibilizar a los jefes, profesionales de talento humano y control interno, en el cumplimiento de las políticas de empleo público (Sistema de Empleo Público SIGEP, Matriz Gestión Estratégica del Talento Humano, PIC y Bienestar e incentivos, teletrabajo, bilingüismo, ley de cuotas, entre otros).

**COMISIONES**

Se realizó comisión al Departamento de Risaralda en los meses de marzo y abril de 2018. El propósito de dicha comisión se llevó a cabo de acuerdo con lo establecido por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

**2. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES:**

NOMBRE	CARGO	PARTICIPACIÓN EN EL CONVENIO	FIRMA
HUMBERTO JAIME GUAPACHA TREJOS	Profesional Especializado- Dirección de Empleo Público	Supervisor	

**3. OBSERVACIONES GENERALES:**

Se solicita a la contraloría de Risaralda, el apoyo para que las entidades del Departamento, remitan la información para cargue en el SIGEP.

**4. REVISADO POR: (Jefe inmediato / supervisor)**

NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRÉS FELIPE GONZÁLEZ	
CARGO	Asesor Dirección de Empleo Público- Coordinador Grupo Asesoría y Gestión	FIRMA

PROYECTO: Humberto Guapacha  
Fecha diligenciamiento: 05/04/2018



## Humberto Jaime Guapacha Trejos

---

**De:** Humberto Jaime Guapacha Trejos  
**Enviado el:** lunes, 21 de mayo de 2018 10:25 p.m.  
**Para:** victor.cano@contraloriarisaralda.gov.co  
**Asunto:** RV: informe convenio 365 de 2017 DAFP - CONTRALORIA.

---

**De:** Humberto Jaime Guapacha Trejos  
**Enviado:** viernes, 18 de mayo de 2018 2:56 p. m.  
**Para:** victor.cano@contraloriarisaralda.gov.co  
**Asunto:** informe convenio 365 de 2017 DAFP - CONTRALORIA.

De manera respetuosa y cordial y de acuerdo con las conversaciones telefónicas, solicito el envío del informe de actividades del Convenio 365 de 2017 DAFP - CONTRALORIA y el Cronograma de actividades del mismo.

Agradezco mucho su valiosa colaboración

### Humberto Jaime Guapacha Trejos

Profesional Especializado  
Dirección de Empleo Público  
[hguapacha@funcionpublica.gov.co](mailto:hguapacha@funcionpublica.gov.co)  
☎ +57 (1) 739 5656 Ext. 719  
☎ +57 (1) Fax 739 5657  
Carrera 5 No. 12-62, Bogotá, D.C.  
Código Postal: 111711  
[www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)



REGISTRO DE REUNIONES EXTERNAS

Fecha de Reunión: 15/03/2018  
 Hora de inicio: 8:00 AM  
 Agenda de la Reunión: GESTION ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO  
 Lugar de Reunión: GOBERNACION DE RISARALDA  
 Hora de finalización:  
 Otros temas tratados:

Conclusiones

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Nombres y Apellidos	Asistentes				Correo electrónico
	Cédula	Entidad	Municipio		
1. Yovanna A. Cadavid Herrera	42144704	Función Pública	Pereira		yocadavid@funcionpublica.gov.co
2. DIEGO A. ABAD G.	75002755	DEPTO DE FIPA	PEREIRA		diego.abad@fipa.gov.co
3. Otilio Duque León	17020338	Opco. de Risaralda	Rosario		otilio.duque@opco.gov.co
4. Carlos Andrés Trujillo Piedrahíta	10020549	Depto Rda	Pereira		carlosandres.trujillo@risaralda.gov.co
5. Andrea Catalina Camacho López	42144721	Opco Rda	Rda		andrea.camacho@risaralda.gov.co
6. Claudia Bustos Mejía Barrerocha	42.089.682	Opco Risaralda	Pereira		claudia.mejia@risaralda.gov.co