

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO  
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

20-12-2018

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO No:

283-2018

SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)

9 NOVIEMBRE DE 2018

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

ANDRÉS SOTO NEIRA

C.C./ NIT / RUT No:

86059061

**TIPO DE CONTRATO**

PREST. DE SERV.  
PROFESIONALES

PRES. DE SERV. DE APOYO  
A LA GESTIÓN

CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN FUNCIÓN PÚBLICA, PARA APOYAR LA CONFIGURACIÓN Y AJUSTES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO SIGEP II, ASÍ CÓMO EL APOYO EN LA CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN A NIVEL DE HARDWARE, DE TODA LA PLATAFORMA ASOCIADA AL SISTEMA

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

09/11/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

28/12/2018

**GARANTÍAS**

AMPAROS

VALOR ASEGURADO (\$)

VIGENCIA DE LOS AMPAROS

DESDE (dd/mm/aaaa)

HASTA (dd/mm/aaaa)

N/A

N/A

Póliza No. Expedida por:

N/A

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

**FORMA DE PAGO**

MENSUALIDADES VENCIDAS

OTRA

(INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM)  
No.

FECHA DE EXPEDICIÓN  
(dd/mm/aaaa)

VALOR (VIGENCIA)

TOTAL

VIGENCIA ANTERIOR

10400000

VIGENCIA ACTUAL

180718

09-11-2018

10400000

VIGENCIA FUTURA

**INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO**

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
Ej. Honorarios / Proyecto de inversión	10.400.000	ASN37	10/12/2018	4.400.000	10.400.000	2/2	\$ 0
<b>TOTAL</b>	<b>\$10.400.000</b>			<b>\$4.400.000</b>	<b>\$ 10.400.000</b>		<b>\$ 0</b>

**EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO**

ASPECTOS A EVALUAR

EXCELENTE (100)

BUENO (90)

REGULAR (75)

DEFICIENTE (60)

Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado	100						
Oportunidad en la entrega del SP	100						
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes	100						
Responsabilidad	100						
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.	100			RANGOS:	Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90	Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60	
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?	X	SI		NO	EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.		
Anexos verificados por el supervisor:							
Factura	X	SI		NO		NA	Otros (Indique cual): Registro Civil Hija  - Informe Final contrato 283 de 2018
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación	X	SI		NO		NA	
Informe de Gestión / Productos encomendados.	X	SI		NO		NA	
SUPERVISOR DEL CONTRATO				OBSERVACIONES			
Nombre:	EDWIN ALBERTO VARGAS ANTOLINEZ						
Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES						
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA							
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	100	No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS	2	CALIFICACIÓN FINAL	100	RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60	EXCELENTE

**Presentación de Informes de Contratistas  
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión**

**Informe de Actividades No. 1 de 2**

**Contrato No. 283 del año 2018**

**Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN FUNCIÓN PÚBLICA, PARA APOYAR LA CONFIGURACIÓN Y AJUSTES A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO SIGEP II, ASÍ CÓMO EL APOYO EN LA CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN A NIVEL DE HARDWARE, DE TODA LA PLATAFORMA ASOCIADA AL SISTEMA**

**Periodo reportado: 9 de noviembre al 8 de diciembre Del 2018**

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
Realizar los requerimientos de instalación, ajuste y/o afinamiento de la infraestructura, de los distintos ambientes requeridos para el proyecto.	Se hizo validación de la infraestructura detallada para el ambiente de preproducción determinando y ajustando los tamaños de los discos duros, capacidades de memoria y vCore dispuestos para cada uno de los servidores del ambiente. Se verifican los dominios y certificados digitales que llevará el ambiente de preproducción. Se analiza la infraestructura y se valida con el proveedor (ADA) la infraestructura requerida para el ambiente de producción. Se trabajó en conjunto con el equipo de trabajo para disponer de la infraestructura acordada para el proyecto.
Proponer, mantener y actualizar los procedimientos y protocolos, para los despliegues en los ambientes requeridos para el proyecto.	Se proponen alternativas para la implementación del ambiente de producción. La evidencia se encuentra en \\yaksa\2017\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP I\IMPLEMENTACIÓN\ARQUITECTURA\Diseños y validaciones
Contribuir en la detección de riesgos de desempeño y seguridad, así como dar recomendación de soluciones y/o estrategias a esas eventualidades, en los ambientes requeridos para el proyecto.	Validando la infraestructura básica que se proponía entregar al proveedor para el despliegue del ambiente de preproducción y capacitación, se detectó el riesgo que se proponía una básica donde el proveedor podría determinar que cualquier error sobre la plataforma se podría adjudicar a Función Pública. Se propuso entregar la infraestructura solicitada de acuerdo con el AMP de Nube privada adquirida. Evidencia sobre correo electrónico.
Validar y ajustar los diseños de arquitectura utilizados en los ambientes requeridos para el proyecto.	Se validaron y se crearon los diseños de arquitectura sobre MS Visio, estos diseños reposan en la carpeta del espacio en \\yaksa del proyecto. Se entregaron y mantuvieron actualizados los diseños a medida que fueron ajustados durante el periodo. \\yaksa\2017\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP I\IMPLEMENTACIÓN\ARQUITECTURA\Diseños y validaciones. ARQ_INFRAESTRUCTURA_Dic14_Producción.pdf, ARQ_INFRAESTRUCTURA_Dic12.vsd, Arquitectura_12_DIC.xlsx, ServidoresDesplegadosNUBEP_rivada_Dic_12_2018.xlsx
Apoyar y dar soporte en la ejecución de los planes de despliegue, migraciones y salidas productivas.	No se ejecutó durante el período debido a que no se realizaron despliegues.
Apoyar el monitoreo permanente de toda la infraestructura relacionada con el proyecto.	Se realizó monitoreo y revisión de las características de los servidores provisionados para el ambiente de preproducción y capacitación. Se solicitaron ajustes al proveedor de nube privada para el tamaño, particiones y ubicaciones de las capacidades de disco.
Velar por el correcto funcionamiento de los mecanismos de backup, de toda la infraestructura que gestiona.	Me mantiene monitoreo sobre la responsabilidad de la protección de la data a cargo del proveedor de nube. Así mismo se mantuvo actualizado y protegido el repositorio de información de acuerdo con el objeto contractual.
Apoyar en la ejecución de las pruebas de carga y estrés del proyecto SIGEP II sobre la infraestructura definida por la entidad.	No se ejecutó durante el período debido a que no se realizaron despliegues de carga y estrés.
Presentar los informes técnicos necesarios para sustentar la toma de decisiones que deba adoptar la Entidad, en cuanto a la gestión de la infraestructura del proyecto se refiere.	Se entregaron los informes a través de correo donde se indica cada uno de los análisis realizados a la arquitectura de infraestructura para apoyar la toma de decisiones de la gerencia y la dirección de la OTIC. Dominios y definición de los certificados digitales.
Asistir a los comités en los que se definen los ajustes a los requerimientos no funcionales del sistema.	Se asistieron a las reuniones y comités citados para la revisión de los requerimientos funcionales y no funcionales de acuerdo con el rol del proyecto

<b>Obligaciones Generales</b>	
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Las actividades llevadas a cabo en el mes de diciembre cumplen con el objetivo contratado
Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se ha hecho acompañamiento a cada una de las reuniones que se ha citado donde se han tocado temas de seguridad y privacidad de la información, distribución de cargas y roles del proyecto, validación de actividades de cara al despliegue de los ambientes y reuniones gerenciales.
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se hace seguimiento y entrega a los compromisos adquiridos en los tiempos pactados.
Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Actividad realizada. Se entrega copia del examen en los documentos adjuntos. Es de tener presente que de acuerdo con el decreto 723 de 2013 en su Artículo 2.2.4.2.2.18 tiene una vigencia de 3 años.
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se presenta el informe actual como parte del informe mensual
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexa el pago integral de seguridad social correspondiente a diciembre de 2018
Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se aplica el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad
Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	Cuando ha sido solicitado se actualiza y entrega hoja de vida en SIGEP I.
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Se atienden las solicitudes y correcciones dadas por el supervisor y respondidas por correo.
Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No hubo novedades que reportar a la supervisión.
Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	No ha sido necesario actualizar el domicilio reportado en la firma del contrato.
Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	Se cumple con total autonomía técnica y administrativa para el cumplimiento contractual durante la vigencia del contrato.
Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se hace cumplimiento de acuerdo a actuaciones y en conformidad en la ley 80.
Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Se dispuso de los elementos necesarios para cumplir el contrato
Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.	Se dispuso de un portátil cumpliendo con las necesidades del contrato, al igual se realizó el registro en directorio activo con correo electrónico de la Función Pública para el uso de la VPN de la entidad y que permite el monitoreo de las actividades de acuerdo con el rol del proyecto.
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	Se actúa conforme a la ley y obligaciones.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se obra con lealtad y buena fe en las etapas del contrato

<p>Desplazarse a las diferentes ciudades del país (o fuera de él), en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. (Esta obligación solamente deberá incluirse cuando el objeto de la contratación amerite el desplazamiento del contratista fuera de la ciudad de Bogotá D.C. o del país).</p>	<p>No fue necesario realizar desplazamientos para cumplir el objeto contractual.</p>
<p>Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.</p>	<p>Se actúa de conformidad del artículo 5 de la ley 80 de 1993</p>
<p><b>Anexos: Matriz de servidores desplegados \\YAKSA\2017\10031GSI\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP  IMPLEMENTACIÓN\INFRAESTRUCTURA\Infraestructura Desplegada  Preproducción, ARQ_INFRAESTRUCTURA_Dic14_Producción, ARQ_INFRAESTRUCTURA_Dic12.vsd  Diseños y validaciones de Arquitectura \\yaksal\10031GSI\2017\DOCUMENTO_APOYO\SIGEP  IMPLEMENTACIÓN\ARQUITECTURA\Diseños y validaciones</b></p>	
<p><b>Nota:</b> Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHcnprieto  
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01  
 Ejecutora Solicitante: DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL  
 Fecha y Hora Sistema: 2018-12-24-10:18 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	605618	Fecha Registro:	2018-12-24	Unidad / Subunidad	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere Dip:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	4.400.000,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	0,00	Saldo x Ordenar:	4.400.000,00	Valor Inicial Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	136.948,00	Valor Neto:	4.263.052,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	Valor Deducciones Moneda:	0,00
		Valor Neto Moneda:	0,00	Nro. Compromiso:	180718	Nro. Cdp:	37918	Atributo Contable:	05-NINGUNO
				Comprobante Contable:	14526				

TERCERO

Identificacion:	86059061	Razon Social:	ANDRES SOTO NEIRA	Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA									
Numero:	20936085332	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
CUENTA X PAGAR					CAJA MENOR				
Numero:	365118	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:			
DOCUMENTO SOPORTE									
Numero:		ASN 37	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2018-12-24			

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECUR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0501-1000-1 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO EN COLOMBIA	Nación	10	CSF					
<b>Total:</b>						4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	4.400.000,00

Objeto: SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 283-2018

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2018-12-24	Generada	4.400.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-04-02-01-01 RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - HONORARIOS	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	702.521,00	15,000 %	105.378,00	105.378,00
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.268.166,00	0,966 %	31.570,00	31.570,00

Ordenador del Gasto  
 ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA  
 C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera  
 NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO  
 C.C. 52.022.916