

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)

14/11/2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:

185

SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)

06/07/2018

RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

**Julian Alberto Trujillo
Marín**

C.C./ NIT / RUT No:

1.094.903.458

TIPO DE CONTRATO

PREST. DE SERV.
PROFESIONALES

PRES. DE SERV. DE APOYO
A LA GESTIÓN

CONSULTORÍA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Función Pública, en la gestión administrativa, financiera y presupuestal del proyecto de inversión a su cargo, así como en la proyección jurídica de los documentos necesarios para la gestión del mismo, y la articulación del proyecto con las bases del nuevo plan de desarrollo.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

06/07/2018

FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aaaa)

21/12/2018

GARANTÍAS

AMPAROS

VALOR ASEGURADO (\$)

VIGENCIA DE LOS AMPAROS

DESDE (dd/mm/aaaa)

HASTA (dd/mm/aaaa)

Cumplimiento:

N/A

Calidad del Servicio:

N/A

Póliza No. Expedida por:

N/A

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s): N/A

FORMA DE PAGO

MENSUALIDADES VENCIDAS

OTRA

(INDIQUE CUAL):

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM)
No.

FECHA DE EXPEDICIÓN
(dd/mm/aaaa)

VALOR (VIGENCIA)

TOTAL

VIGENCIA ANTERIOR

N/A

\$46.756.667

VIGENCIA ACTUAL

109118

06/07/2018

\$46.756.667

VIGENCIA ACTUAL

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO
PRESUPUESTAL
AFECTADO

APROPIACIÓN
PRESUPUESTAL
INICIAL

FACTURA No.

EXPEDICIÓN DE
LA FACTURA
(dd/mm/aaaa)

VALOR FACTURA
(INCL. IVA)

SUBTOTAL
PAGOS
ACUMULADOS

PERÍODO
CERTIFICADO

SALDO POR
EJECUTAR

C-0505-1000-2-0-0
000000

\$46.756.667

\$8.300.000

\$33.200.000

4 de 6

\$13.556.667

TOTAL

\$46.756.667

\$8.300.000

\$33.200.000

\$13.556.667

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)		DEFICIENTE (60)							
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100													
Oportunidad en la entrega del SP		100													
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		100													
Responsabilidad		100													
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		100		EXCELENTE		RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60							
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?		X		SI		NO		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.							
Anexos verificados por el supervisor:															
Factura				SI		NO		X NA							
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		X		SI		NO		NA							
Informe de Gestión / Productos encomendados.		X		SI		NO		NA							
SUPERVISOR DEL CONTRATO					OBSERVACIONES										
Nombre:		MÓNICA LILIANA HERRERA MEDINA													
Cargo:		Asesora de la Subdirección													
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA															
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		0		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		0		CALIFICACIÓN FINAL		0		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60		-	

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 004

Contrato No. 185 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Función Pública, en la gestión administrativa, financiera y presupuestal del proyecto de inversión a su cargo, así como en la proyección jurídica de los documentos necesarios para la gestión del mismo, y la articulación del proyecto con las bases del nuevo plan de desarrollo.

Periodo reportado: 06 de octubre de 2018 al 05 de noviembre de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Especificas	
Apoyar en la articulación de la Subdirección con las diferentes dependencias de la Entidad, para el desarrollo de las actividades derivadas de la ejecución del proyecto de inversión "Implementación y fortalecimiento de las políticas lideradas por Función Pública a nivel nacional."	<p>En el presente periodo se formularon solicitudes para la expedición de CDP que apalancan procesos contractuales financiados con los recursos del proyecto de inversión de políticas. En total se han solicitado y entregado (65 PGN) (163 ESAP).</p> <p>Se brindó asistencia y acompañamiento a las distintas áreas de la entidad en la gestión de sus procesos contractuales. Así mismo, se brindó apoyo al Grupo de Gestión Contractual de la Secretaría General de Función Pública para revisar y avalar estudios y documentos previos de los diferentes procesos de contratación promovidos por las áreas de la entidad.</p> <p>Se generó interlocución con cada una de las áreas de Función Pública para el reporte oportuno, de los avances de las metas de producto, del proyecto de inversión. Esto implicó el envío de correos electrónicos y llamadas a cada responsable para asegurar calidad en la información.</p> <p>Así mismo, se sostuvieron diversas reuniones para recoger los avances de los proyectos de inversión.</p> <p>Se apoyó en el proceso de estimación de necesidades de las áreas para revisar la planta temporal asociada a inversión. Lo anterior implicó revisar las estrategias del Plan de Desarrollo y acompañar la estimación de nuevas metas de producto, así como las necesidades en términos de empleos y contratos de prestación de servicios que podrían ser necesarios para acometer los productos y metas asociadas.</p>
Apoyar a la Subdirección en la proyección de los informes jurídicos, de gestión, de ejecución de recursos y de cumplimiento de metas del proyecto de inversión, y metas institucionales a cargo de la dependencia.	<p>Se extendieron los documentos para configurar los reportes de septiembre u octubre del proyecto en SPI.</p> <p>Se elaboró la estimación de saldos de ejecución de todos los recursos de la entidad, con corte a octubre.</p> <p>Se apoyó en la elaboración del decreto de prórroga parical de la planta temporal</p>
Apoyar las actividades de reporte del avance técnico y financiero del proyecto de inversión a cargo de la dependencia, en las plataformas destinadas para este fin.	<p>Se preparó el soporte para el reporte del mes en SPI.</p> <p>Se realizó la programación del PAC con las necesidades de recursos del mes de noviembre y diciembre de la Subdirección.</p> <p>Se elaboró el reporte cualitativo para la Contraloría General de la República sobre los bienes y servicios recibidos en octubre.</p>
Apoyar en la elaboración y/o revisión de conceptos, informes, documentos y lineamientos técnicos y jurídicos que sean requeridos por el Subdirector.	<p>Se apoyó la elaboración de insumos y la consolidación del documento que recoge los temas que Función Pública considera importantes para ser</p>

	<p>incluidos en las bases del Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Así mismo se revisaron los indicadores y metas a incluir tanto en el PND como en el tablero de control del Presidente.</p>
<p>Apoyar a la Subdirección en la formulación, implementación y ejecución, de nuevos requerimientos derivados de los proyectos y en general de las actividades a cargo de la dependencia.</p>	<p>En el presente periodo se formularon solicitudes para la expedición de CDP que apalancan procesos contractuales financiados con los recursos del proyecto de inversión de políticas. En total se han solicitado y entregado (65 PGN) (163 ESAP).</p> <p>Así mismo se tramitaron modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones, para la inclusión de nuevas líneas que recogieran las necesidades de las áreas, previa aprobación por parte de la Secretaría General y la Subdirectora, como gerente del Proyecto de Inversión.</p>
<p>Apoyar a la Subdirección en la articulación del proyecto con las bases del nuevo plan de desarrollo.</p>	<p>La actividad inició con el desarrollo de mesas de trabajo internas y luego sectoriales, en estas mesas se identificaron los temas a ser incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo. En este proceso, el suscrito ha venido apoyando cada una de las sesiones de trabajo, así como la consolidación, unificación y posterior revisión al documento con las líneas, componentes y estrategias que serán incluidas en el PND.</p> <p>Se está preparando la actualización de la ficha de proyecto de inversión, para armonizar los propósitos y estrategias incluidos en las bases del plan, con las metas propuestas por las áreas.</p>
<p>Apoyar a la Subdirección en las actividades de supervisión y seguimiento, a la ejecución de los contratos que le sean asignados, de conformidad con las indicaciones del supervisor.</p>	<p>No se ha recibido designación formal para la supervisión de contratos; sin embargo, el suscrito apoya la supervisión de todos los contratos asignados a la persona del Subdirector, que incluye los siguientes contratos:</p> <p>216/2018 - Sonia Esther Osorio Vesga, 185/2018 - Julián Alberto Trujillo Marín, 155/2018 - Servicio Aéreo a Territorios Nacionales S.A., 244/2018 - Lina Marcela González.</p> <p>Esto ha implicado la revisión de productos, entregables y soportes, así como el trámite de pagos.</p> <p>Por último, se apoyó la elaboración de los informes de ejecución financiera del Convenio Interadministrativo 001 de 2018, suscrito entre ESAP y Función Pública, para el traslado de los recursos que señala el artículo 70 de la Ley de Presupuesto.</p>
<p>PRODUCTO: Un (1) documento que relacione los resultados de la ejecución de los recursos gerenciados por la Subdirección, que incluya un reporte pormenorizado de los compromisos, obligaciones y pagos de las obligaciones adquiridas con cargo al proyecto. Este documento debe abordar los resultados del proyecto de inversión para la vigencia 2018 y la discriminación de las inversiones en la vigencia 2019.</p>	<p>Se entregará al finalizar la vigencia del contrato.</p>
<p>PRODUCTO: Un (1) documento en el que se</p>	<p>Se entregará al finalizar la vigencia del contrato.</p>

establezcan e identifiquen los aspectos que requieren articulación, con las bases del nuevo plan de desarrollo.	
Obligaciones Generales	
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se cumplió con las instrucciones dadas por la Subdirectora, la Secretaria General y el señor Director General
Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se asistió a diversas reuniones relacionadas con el objeto contratado.
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	Se realizó el seguimiento a los compromisos asumidos por el Despacho de la Subdirección y las dependencias, a través de reuniones, como consta en los diferentes anexos y el presente informe.
Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago.	Se entrega anexo al presente informe.
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	Se entrega un (1) informe para el periodo de 6/10/2018 al 5/11/2018.
Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago.	Se anexan copias del pago a los Sistemas Integrales de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales
Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	Se aplicaron los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, y de la Política Ambiental.
Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho Sistema.	La hoja de vida se encuentra actualizada en SIGEP. No se han presentado cambios.
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones impartidas por el supervisor dentro de la ejecución contractual respectiva, se han atendido con prontitud y efectividad.
Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No se ha presentado novedad o anomalía alguna. En caso contrario informaré oportunamente.
Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	Informé a la Entidad mi domicilio actual. La nueva dirección de domicilio es Carrera 7 # 144-51 Apto 1103.
Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	En el cumplimiento de las obligaciones que asumo por el contrato, actúo con total autonomía técnica y administrativa y comprendo que no tengo ninguna relación laboral con FUNCIÓN PÚBLICA.
Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se dio cumplimiento a lo preceptuado según las cláusulas contractuales, evitando demoras y cumpliendo cabalmente con lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, y 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.
Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	Actualmente cuento con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.
Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.	Dispongo de un computador portátil para la realización de mis labores en Función Pública.
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	No se han presentado peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la Ley.
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se dio cumplimiento a lo preceptuado según las cláusulas contractuales, evitando demoras y cumpliendo cabalmente con lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, y 1150 de 2007, sus reformas y decretos reglamentarios.

<p>Desplazarse a las diferentes ciudades del país (o fuera de él), en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. (Esta obligación solamente deberá incluirse cuando el objeto de la contratación amerite el desplazamiento del contratista fuera de la ciudad de Bogotá D.C. o del país).</p>	<p>No se ha dado instrucción alguna, sobre la necesidad de realizar desplazamientos a otras ciudades.</p>
<p>Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.</p>	<p>La ejecución contractual se da en los términos de la Constitución y la ley.</p>
<p>Anexos: Los anunciados.</p>	
<p>Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011</p>	

**Obligación Presupuestal Comprobante**

Usuario Solicitante: MHCmprieto CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES
 Unidad ó Subunidad: 05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -
 Ejecutora Solicitante: GESTION GENERAL
 Fecha y Hora Sistema: 2018-11-15-8:05 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	513218	Fecha Registro:	2018-11-14	Unidad / Subunidad Ejecutora:	05-01-01 DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requisito DIP:	No
Valor Inicial:	8.300.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	8.300.000,00
Valor Inicial moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones moneda Original:	0,00	Valor Actual moneda Original:	0,00
Valor Deduciones:	550.522,00	Valor Neto:	7.749.478,00	Nro. Compromiso:	109118
Valor Deduciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO
				Nro. Cdp:	29118
				Comprobante Contable:	12424 12446

TERCERO

Identificacion:	1094903458	Razon Social:	JULIAN ALBERTO TRUJILLO MARIN	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					

Numero:	06969580754	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			

Numero:	314718	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	185-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-11-14
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECUR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-2-0-0000000 IMPLEMENTACION Y FORTALECIMIENTO DE POLITICAS LIDERADAS POR FUNCION PUBLICA A NIVEL NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						8.300.000,00	0,00	8.300.000,00	8.300.000,00

Objeto:	CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 185-2018
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-11-14	Generada	8.300.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	7.336.400,00	0,966 %	70.870,00	70.870,00
2-01-04-01-29 RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	NIT 800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1.713.043,00	28,000 %	479.652,00	479.652,00

Ordenador del Gasto (E)
NATALIA ASTRID CARDONA RAMIREZ
C.C. 52.540.172

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
C.C. 52.022.916