

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
Y EVALUACIÓN AL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)**

FECHA DE EXPEDICIÓN
(dd/mm/aaaa)

25 de mayo de 2018

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No:	SUSCRIPCIÓN (dd/mm/aaaa)	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	C.C./ NIT / RUT No:
147	26/01/2018	Mélany Flórez De La Hoz	1082976365

TIPO DE CONTRATO

<input checked="" type="checkbox"/>	PREST. DE SERV. PROFESIONALES	<input type="checkbox"/>	PRES. DE SERV. DE APOYO A LA GESTIÓN	CONSULTORÍA
-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-------------

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la Dirección General de Función Pública para apoyar la realización y documentación de las actividades de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)

26/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN
(dd/mm/aaaa)

10/06/2018

GARANTÍAS

AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA DE LOS AMPAROS	
		DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)

Póliza No. Expedida por:

Fecha de aprobación de la(s) póliza(s):

FORMA DE PAGO

<input checked="" type="checkbox"/>	MENSUALIDADES VENCIDAS	<input type="checkbox"/>	OTRA	(INDIQUE CUAL):
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO (COM) No.	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aaaa)	VALOR (VIGENCIA)	TOTAL	
VIGENCIA ANTERIOR			\$13.648.500	
VIGENCIA ACTUAL	20318	26/01/2018	\$13.648.500	
VIGENCIA FUTURA				

INFORMACIÓN DEL PAGO CERTIFICADO

RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO	APROPiación PRESUPUESTAL INICIAL	FACTURA No.	EXPEDICIÓN DE LA FACTURA (dd/mm/aaaa)	VALOR FACTURA (INCL. IVA)	SUBTOTAL PAGOS ACUMULADOS	PERÍODO CERTIFICADO	SALDO POR EJECUTAR
C-0505-1000-1	\$13.648.500	No aplica	No aplica	\$3.033.000	\$12.132.000	4/5	\$1.516.500
TOTAL	\$13.648.500	No aplica	No aplica	\$3.033.000	\$12.132.000	4/5	\$1.516.500

EVALUACIÓN PARCIAL DEL CONTRATISTA PARA EL PERÍODO CERTIFICADO

ASPECTOS A EVALUAR		EXCELENTE (100)		BUENO (90)		REGULAR (75)		DEFICIENTE (60)							
Cumplimiento (obligaciones técnicas) calidad del servicio prestado		100													
Oportunidad en la entrega del SP		100													
Oportunidad y cumplimiento aspectos administrativos y/o legalización de documentos soportes		100													
Responsabilidad		100													
CALIFICACIÓN DEL PERÍODO Y/O PAGO CERTIFICADO.		100		EXCELENTE		RANGOS:		Excelente: 91 a 100 Bueno: 76 a 90 Regular: 61 a 75 Deficiente: Igual ó inferior a 60							
¿EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RECOMIENDA TRAMITAR LA CUENTA DEL PAGO O PERÍODO CERTIFICADO?		x		SI		NO		EN CASO DE QUE LA RESPUESTA SEA NEGATIVA, DEBERÁ SUSTENTAR, LAS RAZONES QUE MOTIVAN LA RECOMENDACIÓN Y PROMOVER A LAS ACCIONES A QUE HAYA LUGAR.							
Anexos verificados por el supervisor:															
Factura		SI		x		NO		NA		Otros (Indique cual):					
Certificación sobre pagos de salud, pensión y caja de compensación		x		SI		NO		NA							
Informe de Gestión / Productos encomendados.		x		SI		NO		NA							
SUPERVISOR DEL CONTRATO					OBSERVACIONES										
Nombre:		Santiago Arango Corrales													
Cargo:		Asesor Dirección General													
EVALUACIÓN FINAL DEL CONTRATISTA															
SUMATORIA DE LAS CALIFICACIONES DE LOS PERÍODOS Y/O PAGOS CERTIFICADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		100		No. DE PAGOS Y/O PERÍODOS CERTIFICADOS		4		CALIFICACIÓN FINAL		100		RANGOS: EXCELENTE 91 a 100 BUENO 76 a 90 REGULAR 61 a 75 DEFICIENTE Inferior a 60		EXCELENTE	

Presentación de Informes de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

Informe de Actividades No. 4

Contrato No. 147 del año 2018

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en la Dirección General de Función Pública para apoyar la realización y documentación de las actividades de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz, de acuerdo con los compromisos adquiridos por la Entidad.

Periodo reportado: Del 26 de abril al 25 de mayo de 2018

Obligaciones del Contrato	Actividades realizadas por el Contratistas
Obligaciones Específicas	
Obligación 1) Apoyar el desarrollo de actividades para el cumplimiento de los compromisos de Función Pública, dentro de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco implementación del Acuerdo de Paz	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la construcción de la presentación, del Plan Pedagogía y Construcción de paz, con el propósito de presentar al Vicepresidente de la República la gestión de Función Pública en el marco de la construcción de la paz. (ver anexo 1)
Obligación 2) Apoyar la ejecución de actividades pedagógicas en materia de construcción de paz y convivencia dirigida a servidores públicos de entidades del orden nacional y territorial, priorizadas por el Gobierno Nacional para el posconflicto, en el marco de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la revisión del micrositio de paz, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento para la reuniones realizadas con la Universidad Jorge Tadeo Lozano y con la Universidad de los Andes (ver anexos 3 y 4)
Obligación 3) Apoyar la documentación y registro en bases de datos de las actividades de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos y las entidades del orden nacional y territorial para la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz, en el marco de la implementación del Acuerdo de Paz	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccioné imágenes de la Campaña Servidores públicos constructores de paz con el propósito de enviarlas a la Oficina del Alto Comisionado para la paz
Obligación 4) Elaborar los informes, presentaciones y demás documentos que sobre la implementación, seguimiento y evaluación de la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz le sean requeridos por la Dirección General o por el supervisor del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboré la ficha de sistematización de actividades con información del proyecto "servidores públicos constructores de paz" desarrollado en el año 2016 (ver anexo 2)
Obligación 5) Apoyar la realización de eventos y actividades asociadas a la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la revisión del micrositio de paz, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento para la reuniones realizadas con la Universidad Jorge Tadeo Lozano y con la Universidad de los Andes (ver anexos 3 y 4) • Participé en la actividad "Yo nunca he" realizada por iniciativa del equipo de cambio cultural para la construcción del código de integridad de la entidad (ver anexo 5)
Obligación 6) Apoyar las labores de seguimiento y control a las acciones adelantadas por el Equipo de Construcción de Paz, en el marco de la Estrategia Pedagogía y Construcción de Paz	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé seguimiento a las actividades del Plan de Acción que serán reportadas durante los primeros días de junio en el Sistema de gestión institucional- SGI • Participé en la reunión de planeación de los indicadores y riesgos de los productos de Cambio cultural y construcción de paz (ver anexo 9) • Apoyé en la elaboración de las respuestas de peticiones dirigidas a los Equipos de Cambio cultural y construcción de paz (ver anexo 10 y 11)
Obligación 7) Apoyar el suministro de información a la Oficina Asesora de Comunicaciones y a la Oficina Asesora de Planeación de la Función Pública, asociada a la Estrategia de Pedagogía y Construcción de Paz.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé el suministro de información, a la oficina de comunicaciones, sobre la línea de tiempo "tres décadas de institucionalidad para la paz". Lo anterior con el propósito de construir una nota de prensa con la cual se lograra visibilizar no solo el interactivo sino también el micrositio de paz.
Obligación 8) Servir de enlace del Equipo de Construcción de Paz de la Dirección General ante la Secretaría General de la Función Pública, y suministrar y efectuar seguimiento a la información requerida por esta dependencia para el oportuno	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de las tareas, derivadas de reuniones, de los equipos de Paz y Cambio Cultural (ver

desarrollo de las actividades asociadas a la Estrategia Pedagogía y Construcción de Paz	anexos 6, 7, 8)
Obligación 9) Apoyar la realización de eventos y actividades asociados a la estrategia "El estado del Estado"	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación
Obligación 10) Apoyar el desarrollo al interior de Función Pública, de las actividades tendientes a la apropiación del análisis institucional de Función Pública y socialización de la estrategia "El estado del Estado"	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo reportado no se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación
Obligación 11) Elaborar de común acuerdo con el supervisor del contrato, un plan de trabajo que establezca el cronograma y actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto, el cual deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días siguientes al inicio del plazo de ejecución y estar suscrito por las partes	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad fue desarrollada durante los primeros 5 días subsiguientes a la suscripción de contrato y se encuentra reportada entre los anexos del Informe de pago N°1
Obligación 12) Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a las reuniones de equipo de Pedagogía y Construcción de Paz (ver anexos 6 y 8) • Asistí al encuentro con la Directora realizado el 10 de mayo del presente año.
Obligación 13) Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en el seguimiento de las tareas, derivadas de reuniones, del equipo de Paz con otras entidades (ver anexos 3 y 4)
Obligación 14) Entregar al supervisor del contrato el examen médico pre-ocupacional o de ingreso, como requisito para efectuar el primer pago	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad fue desarrollada durante los primeros 5 días subsiguientes a la suscripción de contrato y se encuentra reportada entre los anexos del Informe de pago N°1
Obligación 15) Presentar un informe mensual de la ejecución de las obligaciones del contrato y un (1) informe final que dé cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que la Función Pública solicite en desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad fue desarrollada tal y como consta en la radicación del informe, la evaluación de cumplimiento y la declaración juramentada correspondiente al mes de mayo de 2018
Obligación 16) Acreditar el pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales, de conformidad con la normativa vigente, presentando los soportes de pago correspondientes, anexos a los informes de ejecución, con el fin de tramitar cada pago	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio cumplimiento a esta obligación tal y como consta en las planillas de pago 26645469 (del mes de abril) y 27304379 (del mes de mayo). (ver anexos 12 y 13). Además se realizó la corrección de las planillas de los meses de abril y mayo ajustando la base de cotización para el pago de la seguridad social. Los números de las planillas son: 27775213 para abril y 27775220 para mayo.
Obligación 17) Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Sistema General de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo reportado realicé seguimiento a los archivos de los equipos de cambio cultural y pedagogía de paz en Yaksa, siguiendo los lineamientos del equipo de gestión documental de la entidad
Obligación 18) Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que durante el plazo de ejecución contractual se presenten modificaciones a la información inicialmente registrado en dicho sistema	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Obligaciones Generales	
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Mantener actualizado e informar a la Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad

Actuar con total autonomía técnica y administrativa, en el cumplimiento de las obligaciones que asume por el contrato y en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con la Función Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades que adelantará, en caso de requerirse, con guaya para proteger el mismo. La Entidad suministrará energía eléctrica (110 V), registro en el directorio activo (usuario y clave), correo electrónico y conectividad a internet.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad
Desplazarse a las diferentes ciudades del país (o fuera de él), en caso de ser necesario para la debida ejecución del contrato, previa coordinación con el supervisor. Para tal fin, la Función Pública apropiará y reconocerá con cargo al presupuesto de inversión de la presente vigencia fiscal los recursos para cubrir dichos gastos, tomando como base el setenta por ciento (70%) del valor de los honorarios mensuales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. (Esta obligación solamente deberá incluirse cuando el objeto de la contratación amerite el desplazamiento del contratista fuera de la ciudad de Bogotá D.C. o del país).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo reportado no se requirió el desplazamiento del contratista a otras ciudades del país.
Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley.	<ul style="list-style-type: none"> • La contratista cumplió con el requerimiento definido por la entidad

Anexos: A continuación se relacionan los anexos correspondientes al periodo reportado en el presente informe:

Anexo 1_ Presentación_plan_pedagogía_paz

Anexo 2_ Ficha_sistematización_actividades

Anexo 3_Reunion_universidad_tadeo_lozano

Anexo 4_Reunion_universidad_andes

Anexo 5_Asistencia_yo_nunca_he

Anexo 6_Reunion_equipo_paz

Anexo 7_Reunion_equipo_cc

Anexo 8_Reunion_equipo_paz

Anexo 9_Reunion_indicadores_riesgos

Anexo 10_Respuesta_Fondo_nacional_garantías

Anexo 11_Respuesta_Contraloría

Anexo 12_Planilla_abril_26645469

Anexo 13_Planilla_mayo_27304379

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas,

reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHcmprieto

CLAUDIA MILENA PRIETO BENAVIDES

Unidad ó Subunidad

05-01-01

DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA -

Ejecutora Solicitante:

GESTION GENERAL

Fecha y Hora Sistema:

2018-05-29-11:30 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	214318	Fecha Registro:	2018-05-29	Unidad / Subunidad ejecutora:	05-01-01	DEPARTAMENTO FUNCION PUBLICA - GESTION GENERAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	3.033.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	3.033.000,00	Saldo x Ordenar:	3.033.000,00	Valor Inicial moneda Original:	0,00
Valor Inicial moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones moneda Original:	0,00	Valor Actual moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar moneda Original:	0,00	Valor Deducciones:	25.898,00
Valor Deducciones:	25.898,00	Valor Neto:	3.007.102,00	Nro. Compromiso:	20318	Nro. Cdp:	18818	Valor Deducciones Moneda:	0,00
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	5286		

TERCERO

Identificacion:	1082976365	Razon Social:	MELANY PAOLA FLOREZ DE LA HOZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
-----------------	-------------------	---------------	--------------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	637277294	Banco:	BANCO DE BOGOTA S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	------------------	--------	------------------------------	-------	--------	---------	--------

CUENTA X PAGAR

CAJA MENOR

Numero:	148318	Tipo:	Honorarios Personas Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	
---------	--------	-------	---------------------------------	-----------------	--	--------------------	--

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	147-2018	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2018-05-29
---------	----------	-------	---	--------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURS	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DAFP GESTION GENERAL	C-0505-1000-1 DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN NACIONAL	Nación	11	SSF					
Total:						3.033.000,00	0,00	3.033.000,00	3.033.000,00

Objeto:	CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 147-2018
---------	---

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DAFP GESTION GENERAL	6-8 CNS - INVERSION ORDINARIA NACIÓN SSF	2018-06-01	Generada	3.033.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.680.938,00	0,966 %	25.898,00	25.898,00

Ordenador del Gasto
ANGELA MARIA GONZALEZ LOZADA
C.C. 31.874.227

Coordinadora Grupo Gestión Financiera
NOHORA CONSTANZA SIABATO LOZANO
C.C. 52.022.916